



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»
(ВЮИ ФСИН РОССИИ)**

П Р И К А З

Владимир

26 октября 2016г.

№ 544

Об утверждении

Положения о кафедре федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний» и признании утратившим силу Положения о кафедре федерального казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний», утвержденного приказом ВЮИ ФСИН России от 02.03.2015 № 89

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса в образовательных учреждениях высшего профессионального образования Федеральной службы исполнения наказаний, рекомендованными письмом ФСИН России от 05.07.2011 № 7-12413-01, и на основании решения Ученого совета ВЮИ ФСИН России (протокол от 29.09.2016 № 1) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о кафедре федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский

юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний» (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу Положение о кафедре федерального казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний», утвержденное приказом ВЮИ ФСИН России от 02.03.2015 № 89.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на врио заместителя начальника института по учебной работе полковника внутренней службы Пожарского Д.В.

Начальник
генерал-майор внутренней службы



С.Н. Емельянов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ВЮИ ФСИН России
от 26 октября 2016 г. № 544

Положение о кафедре федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний»

I. Общие положения

1. Кафедра является основным структурным подразделением федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – ВЮИ ФСИН России), осуществляющим деятельность по разработке и реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования.

2. Образовательная деятельность на кафедре реализуется путем организации учебной и внеучебной работы в целях подготовки квалифицированных кадров для учреждений и органов уголовно-исполнительной системы (далее – УИС), органов государственной власти и органов местного самоуправления, судебных и иных правоохранительных органов, коммерческих и некоммерческих организаций в соответствии с компетентностным подходом, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Перечень должностей профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала определяется штатным расписанием ВЮИ ФСИН России, утвержденным приказом ФСИН России.

Перечень преподаваемых на кафедре дисциплин и закрепление работников за конкретной кафедрой определяется ежегодным приказом ВЮИ ФСИН России.

4. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, ФСИН России и иными актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом ВЮИ ФСИН России, локальными нормативными актами ВЮИ ФСИН России и настоящим Положением.

II. Функции кафедры

5. Кафедра выполняет следующие функции:

5.1. Организация и проведение учебной работы по дисциплинам кафедры в форме контактной работы (аудиторной, внеаудиторной) с обучающимися и в форме организации самостоятельной работы обучающихся.

5.2. Организация и проведение аудиторной работы с обучающимися, которая включает в себя: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (семинарские, практические, лабораторные и др.), текущие и групповые консультации, вступительные экзамены, промежуточные аттестации, государственную итоговую аттестацию обучающихся, иные виды учебной деятельности, предусматривающие взаимодействие профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) с обучающимися.

5.3. Организация и проведение внеаудиторной работы с обучающимися, которая включает в себя: контрольные работы, курсовое проектирование, выпускные квалификационные работы (руководство и рецензирование), индивидуальные консультации, проверку практических, лабораторных работ, все виды практик, внеаудиторное чтение по иностранному языку, руководство подготовкой рефератов и др.

5.4. Контроль качества освоения образовательных программ, который включает в себя: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

5.5. Организация самостоятельной работы обучающихся, оказание им методической помощи в процессе ее осуществления.

5.6. Организация и проведение внеучебной работы по дисциплинам кафедры в форме учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-управленческой и воспитательной работы.

5.7. Разработка комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым специальностям и направлениям подготовки.

5.8. Организация и проведение педагогического контроля учебных занятий ППС кафедры; разработка и реализация графика проведения взаимных посещений учебных занятий ППС кафедры.

5.9. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших работников из числа ППС кафедры, института и других вузов в рамках проведения открытых, показательных и пробных занятий; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

5.10. Привлечение работников правоохранительных органов, государственных служащих и иных специалистов к проведению учебных занятий с обучающимися по дисциплинам кафедры; анализ результатов.

5.11. Взаимодействие с учреждениями и органами УИС, органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, коммерческими и некоммерческими организациями в целях обеспечения практической направленности образовательного процесса.

5.12. Организация повышения профессионального уровня работников кафедры.

5.13. Планирование и выполнение научно-исследовательских работ, направленных на научно-методическое обеспечение деятельности учреждений и органов УИС (подготовка предложений, аналитических обзоров, методических рекомендаций, практических пособий, материалов передового опыта и т. п.), образовательных организаций ФСИН России (подготовка учебников, учебных, учебно-методических пособий и т. п.).

5.14. Организация, проведение и участие в научно-представительских и конкурсно-оценочных мероприятиях, организуемых во ВЮИ ФСИН России, в части, касающейся деятельности кафедры; участие в научно-представительских и конкурсно-оценочных мероприятиях, организуемых за пределами ВЮИ ФСИН России.

5.15. Написание научных статей, докладов, сообщений для научных конференций, семинаров и т. д.

5.16. Рецензирование учебных программ, учебно-методических материалов, учебников, пособий, монографий, диссертаций и т. д.

5.17. Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся с учетом ведомственной специализации ВЮИ ФСИН России, приоритетных направлений УИС и научных направлений кафедры.

5.18. Подготовка обучающихся к участию в научно-представительских и конкурсно-оценочных мероприятиях, организуемых во ВЮИ ФСИН России и за его пределами.

5.19. Апробирование и внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс ВЮИ ФСИН России, других вузов, а также в практическую деятельность учреждений и органов УИС, органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, коммерческих и некоммерческих организаций.

5.20. Проведение совместно с другими подразделениями ВЮИ ФСИН России воспитательной работы с обучающимися, основанной на приоритете общечеловеческих и нравственных ценностей; участие в изучении и оценке деловых и личных качеств обучающихся, содействие их гражданскому, профессиональному и нравственному воспитанию.

5.21. Установление и поддержание связи с ветеранами и выпускниками ВЮИ ФСИН России, привлечение их к работе по совершенствованию профессиональной подготовки обучающихся.

5.22. Установление и поддержание творческих связей с профессорско-преподавательским составом других кафедр и работниками соответствующих

структурных подразделений ВЮИ ФСИН России по вопросам учебной и внеучебной работы, а также с другими образовательными организациями.

III. Компетенция, объем прав и обязанностей кафедры

6. Кафедра (работники кафедры) имеют право:

6.1. Участвовать в управлении ВЮИ ФСИН России, в том числе в составе коллегиальных органов управления, в порядке, установленном Уставом ВЮИ ФСИН России; представлять интересы кафедры в составе Методического совета, Совета по научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности ВЮИ ФСИН России и др.

6.2. Определять содержание преподаваемых дисциплин в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе на основании федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, образовательные технологии исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ.

6.4. Пользоваться библиотеками, информационными фондами учебных и научных подразделений, а также услугами других структурных подразделений ВЮИ ФСИН России в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами ВЮИ ФСИН России.

6.5. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

6.6. Публиковать за счет средств ВЮИ ФСИН России материалы по результатам научной, научно-методической и иной работы по обеспечению образовательного процесса ВЮИ ФСИН России, деятельности правоохранительных органов и другие разработки, имеющие учебную, научную и прикладную ценность.

7. На кафедру (работников кафедры) возлагаются следующие обязанности:

7.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава ВЮИ ФСИН России, локальных нормативных актов ВЮИ ФСИН России.

7.2. Осуществлять планирование, организацию и контроль всех видов учебной и внеучебной работы.

7.3. Добросовестно и на высоком профессиональном уровне проводить все виды учебной работы с обучающимися.

7.4. Разрабатывать учебно-методическое обеспечение (рабочие программы учебных дисциплин, учебно-методические комплексы, методические материалы для проведения занятий и др.) преподаваемых на кафедре дисциплин в соответствии с требованиями федеральных

государственных образовательных стандартов по реализуемым специальностям и направлениям подготовки.

7.5. Применять в образовательном процессе инновационные формы учебных занятий, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение занятий в активных и интерактивных формах, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и др.).

7.6. Проводить научно-исследовательские работы, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний с учетом ведомственной специализации ВЮИ ФСИН России, приоритетных направлений развития УИС и научных направлений кафедры.

7.7. Организовывать научно-исследовательскую работу обучающихся по научным направлениям кафедры и (или) ВЮИ ФСИН России; активно вовлекать в нее обучающихся, учитывая их способности и интересы.

7.8. Обеспечивать высокое качество образовательного процесса; формировать у обучающихся компетенции по избранной специальности или направлению подготовки; способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей; воспитывать их в духе высокой нравственности и патриотизма, содействовать их культурному совершенствованию.

7.9. Поддерживать связи с работниками других кафедр института, выявлять проблемы подготовки обучающихся в рамках преподаваемых на кафедре учебных дисциплин и вносить предложения, направленные на совершенствование образовательного процесса.

7.10. Повышать свой профессиональный уровень в учреждениях и органах УИС, органах государственной власти, органах местного самоуправления, в образовательных организациях высшего образования, научно-исследовательских учреждениях, организациях по профилю кафедры.

IV. Организация работы кафедры

8. Руководство деятельностью кафедры осуществляет начальник (заведующий), назначаемый из резерва руководящих кадров или по результатам конкурса на замещение вакантной должности. Назначение на должность начальника (заведующего) кафедры и освобождение от нее производится приказом ВЮИ ФСИН России.

9. Подчиненность начальника (заведующего) кафедрой определяется организационно-штатной структурой ВЮИ ФСИН России.

10. В составе кафедры, кроме начальника (заведующего), могут быть предусмотрены следующие должности: заместитель начальника кафедры, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, а также должности учебно-вспомогательного персонала.

11. Назначение и освобождение от должности работников кафедры осуществляется приказом ВЮИ ФСИН России.

12. Начальник (заведующий) кафедры:

12.1. Является непосредственным начальником для всех работников кафедры.

12.2. Осуществляет руководство деятельностью кафедры и обеспечивает выполнение ее функций, отдавая обязательные к исполнению всеми работниками кафедры распоряжения.

12.3. Осуществляет оптимальное распределение учебной и внеучебной (учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-управленческой и воспитательной) нагрузки между ППС кафедры; контролирует своевременность и качество ее выполнения.

12.4. Распределяет иные обязанности между работниками кафедры.

12.5. Осуществляет контроль за соблюдением работниками кафедры служебной (трудовой) дисциплины, выполнением ими должностных обязанностей.

12.6. Осуществляет планирование работы кафедры и контроль за своевременностью предоставления кафедрой отчетных, справочных и иных документов. Составляет отчет о работе кафедры за полугодие (приложение).

Планирование работы кафедры осуществляется в соответствии с Инструкцией по организации планирования во ВЮИ ФСИН России, утвержденной приказом ВЮИ ФСИН России от 10.06.2016 № 341.

12.7. Вносит в установленном порядке руководству ВЮИ ФСИН России:

предложения по совершенствованию кадрового обеспечения деятельности кафедры;

представления о присвоении сотрудникам кафедры специальных званий;

предложения о поощрении работников кафедры или применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

предложения к награждению работников кафедры ведомственными наградами и предложения о представлении их к награждению государственными наградами Российской Федерации;

предложения об установлении работникам кафедры в соответствии с законодательством Российской Федерации надбавок, вознаграждений и других дополнительных выплат;

предложения о продлении срока службы отдельным сотрудникам кафедры, достигшим предельного возраста пребывания на службе;

предложения по вопросам, связанным с командированием работников кафедры;

предложения по совершенствованию информационного и материально-технического обеспечения кафедры.

13. Деятельность кафедры осуществляется на основании планов, порядок составления и предоставления которых определяется локальными нормативными актами ВЮИ ФСИН России.

14. Вопросы деятельности кафедры обсуждаются на ее заседаниях. Заседание кафедры правомочно, если на нем присутствуют не менее половины из числа работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу кафедры. При необходимости проводятся совместные заседания нескольких кафедр или заседания кафедр в расширенном составе, на которых могут присутствовать руководство ВЮИ ФСИН России, руководство факультетов, учебного отдела, практические работники УИС, иные лица.

15. Заседания кафедры проводятся в соответствии с планом работы кафедры не реже одного раза в месяц, а также внепланово для оперативного обсуждения и решения возникающих вопросов. Заседания кафедры проходят под председательством начальника (заведующего) кафедры, а при проведении совместного заседания нескольких кафедр – под председательством начальника (заведующего) кафедры, выступившей инициатором его проведения. Решения, принимаемые на заседаниях кафедры, оформляются протоколом.

16. Один раз в год в соответствии с планом (графиком), утвержденным руководством ВЮИ ФСИН России, проводится итоговое заседание кафедры, на котором подводятся итоги работы за прошедший учебный год и определяются приоритетные задачи на следующий учебный год.

17. Голосование по обсуждаемым на заседании вопросам осуществляется присутствующими работниками кафедры. Голосование может быть открытым или тайным. Каждый голосующий имеет один голос. При равенстве голосов голос начальника (заведующего) кафедры является решающим.

18. На кафедре создаются предметно-методическая(ие) секция(и), научный(ые) кружок(ки), учебно-методические кабинеты, полигоны, учебные рабочие места, обеспечивающие выполнение функций кафедры.

V. Взаимодействие кафедры

19. Кафедра осуществляет свою работу во взаимодействии с руководством ВЮИ ФСИН России и его структурными подразделениями.

20. Порядок взаимодействия определяется структурой ВЮИ ФСИН России, системой управления, организационно-распорядительными документами.

21. Кафедра взаимодействует с работниками других кафедр и соответствующих структурных подразделений ВЮИ ФСИН России по вопросам учебной и внеучебной работы, а также с другими образовательными и научно-исследовательскими организациями.

22. Кафедра развивает сотрудничество с учреждениями и органами УИС и иными правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления в области подготовки специалистов.

VI. Ведение документации кафедры

23. Документы, формирующиеся в процессе деятельности кафедры и подлежащие хранению на кафедре, определяются номенклатурой дел ВЮИ ФСИН России.

24. Ответственным лицом за ведение делопроизводства на кафедре является работник из числа учебно-вспомогательного персонала либо работник кафедры, определяемый начальником (заведующим) кафедры, с внесением соответствующей обязанности в должностную инструкцию.

VII. Ответственность работников кафедры

25. Работники кафедры несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с действующим законодательством.

26. Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник (заведующий) кафедры. На него возлагается ответственность в случае:

несвоевременного и недостоверного представления информации начальнику ВЮИ ФСИН России, его заместителям, в вышестоящие органы;

нарушения работниками кафедры требований Устава ВЮИ ФСИН России и других внутренних локальных нормативных актов ВЮИ ФСИН России, профессиональной этики и служебной (трудовой) дисциплины;

систематического нарушения правил внутреннего распорядка ВЮИ ФСИН России работниками кафедры;

непринятия мер по обеспечению пожарной безопасности в помещениях кафедры и несоблюдения работниками кафедры противопожарного режима, установленного на территории ВЮИ ФСИН России.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета ВЮИ ФСИН России 21.09.2016 (протокол № 1).

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета ВЮИ ФСИН России 29.09.2016 (протокол № 1).

Приложение
к Положению о кафедре федерального
казенного образовательного учреждения
высшего образования «Владимирский
юридический институт Федеральной
службы исполнения наказаний»

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника ВЮИ ФСИН России
по учебной работе

(специальное звание)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ
О РАБОТЕ КАФЕДРЫ

за __-е полугодие 20__ года

Владимир 20__

Деятельность кафедры в ___-м полугодии 20__ года была направлена на реализацию организационных мероприятий, совершенствование организации образовательного процесса и методической работы на кафедре, повышения уровня практического обучения курсантов очного обучения юридического факультета (далее – курсанты), квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры (далее – ППС кафедры), обеспечение взаимодействия с практическими органами, организацию научно-исследовательской работы, воспитательной работы и работы с кадрами. В течение ___-го полугодия 20__ года осуществлялась общественно-государственная и служебно-боевая подготовка сотрудников кафедры, они принимали участие в проведении спортивно-массовых мероприятий. Проводилась работа по совершенствованию учебно-материальной базы кафедры, организации и ведения делопроизводства и архивной работы.

Задачами кафедры на ___-е полугодие 20__ года являлись (примерные задачи по направлениям деятельности кафедры):

разработка форм и методов повышения качества образовательного процесса по преподаваемым дисциплинам кафедры;

анализ качества методического обеспечения образовательного процесса по преподаваемым дисциплинам кафедры;

осуществление мероприятий, направленных на повышение квалификации и профессионального мастерства ППС кафедры;

проведение научных исследований, направленных на совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, системы высшего образования и деятельности органов и учреждений ФСИН России;

усиление контроля за исполнением планов работы кафедры, предметно-методической секции кафедры, научного кружка кафедры и индивидуальных планов работы ППС кафедры;

подготовка документации кафедры к проведению государственной аккредитации образовательной деятельности института по основным образовательным программам;

разработка и проведение с курсантами воспитательных мероприятий, направленных на повышение мотивации к учебной деятельности и развитие чувства патриотизма;

совершенствование материально-технического обеспечения кафедры, активное использование в образовательном процессе учебно-методического кабинета (полигона, рабочего места) кафедры.

Запланированные мероприятия выполнены в полном (неполном) объеме (с указанием невыполненных задач и причин их невыполнения).

В соответствии с Положением о кафедре федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний», утвержденным приказом ВЮИ ФСИН России от _____ № __, и планом работы кафедры на ___-е полугодие 20__ года, утвержденным

«__» _____ 20__ года, были осуществлены мероприятия по следующим направлениям деятельности.

1. Организационные мероприятия

В течение __-го полугодия 20__ года на кафедре было проведено __ заседаний кафедры, из которых __ – плановых и __ – внеплановых, на которых доводились решения, принятые на оперативных совещаниях при начальнике института, совместных заседаниях учебного отдела, факультетов и кафедр института, Методического совета института, СНИРИД института; рассматривалась планово-отчетная документация кафедры; обсуждались результаты промежуточного контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам кафедры, результаты педагогического контроля и взаимных посещений профессорско-преподавательского состава кафедры; отчеты о выполнении ППС кафедры учебной нагрузки, объема научно-исследовательской, воспитательной, учебно-методической работы; отчеты о соблюдении ППС кафедры правил заполнения учебной, учебно-методической документации, написания рецензий, составления билетов; осуществлялась подготовка и проведение научно-представительских и конкурсно-оценочных мероприятий, рецензирование научно-исследовательских работ.

Работа кафедры в __-м полугодии 20__ года была направлена на подготовку _____ (основная цель работы).

Перечень основных мероприятий (проведение внутреннего аудита, аккредитационной экспертизы, инспекторской проверки и т. д.).

Результаты выполнения индивидуальных планов работы ППС кафедры за __ семестр 20__/20__ учебный год были обсуждены и одобрены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г. (протокол №), а также были обсуждены и одобрены отчеты о выполнении учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы ППС кафедры (протокол заседания кафедры от _____ №__). В соответствии с индивидуальными планами осуществлялась работа ППС кафедры в течение _____ -го полугодия 20__ г. по следующим основным направлениям: учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская и воспитательная работа.

2. Организация образовательного процесса и методической работы

Учебная работа ППС кафедры осуществлялась на основании расчета учебной нагрузки на преподавателей кафедры на 20__/20__ учебный год, а также в соответствии с расстановкой преподавателей по лекционным потокам и учебным группам на __-й семестр 20__/20__ учебного года.

В рамках образовательного процесса ППС кафедры уделялось внимание организации и проведению текущего контроля успеваемости обучающихся (проверке уровня сформированности знаний, умений и навыков курсантов на учебных занятиях; проверке качества подготовки

конспектов лекций, выполнения контрольных работ, рефератов, эссе и т. д.) по дисциплинам кафедры. Итоги промежуточного контроля текущей успеваемости курсантов рассматривались на заседании кафедры «___» _____ (протокол № ___).

Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся (зачетов, семестровых экзаменов) по дисциплинам кафедры осуществлялась в строгом соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации во ВЮИ ФСИН России, утвержденным приказом ВЮИ ФСИН России от 21.05.2013 № 183.

В _____ (месяц) 20__ года в рамках _____ (зимней, летней) экзаменационной сессии у курсантов __-х курсов _____ юридического факультета проводился экзамен по дисциплине _____ (название дисциплины).

Аналитическая справка по результатам сдачи экзаменов по дисциплинам кафедры (количество обучающихся, сдававших экзамен, итоги сдачи, средний балл, динамика по годам)

Учебно-методическая работа осуществлялась на основании плана работы кафедры на __-е полугодие 20__ года, плана работы предметно-методической секции (далее – ПМС) на 20__/20__ учебный год и индивидуальных планов работы ППС кафедры на 20__/20__ учебный год.

Перечень мероприятий:

разработка или переработка рабочих программ учебных дисциплин (далее – РПУД) с указанием оснований для переработки и разработчиков;

разработка или переработка методических материалов по учебным дисциплинам;

анализ педагогического контроля учебных занятий ППС с указанием количества плановых и внеплановых контрольных посещений, а также посещений руководством института и кафедры и ПМС кафедры, вынесение основных рекомендаций;

анализ результатов взаимных посещений учебных занятий преподавателями кафедры с указанием количества плановых и внеплановых посещений, вынесение основных рекомендаций;

количество проведенных заседаний ПМС кафедры и основные вопросы, обсуждавшиеся на заседаниях, с указанием дат и номеров протоколов заседаний

3. Практическое обучение курсантов, повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, связь с деятельностью органов УИС

В целях обеспечения практической направленности образовательного процесса к проведению учебных занятий по дисциплинам кафедры осуществлялось привлечение ведущих специалистов практических органов Владимирской области. Для этого были внесены предложения

в План привлечения практических работников к проведению занятий с курсантами и слушателями.

Привлечение практических работников для проведения занятий

№ п/п	Дисциплина	№ темы	Дата проведения	Вид занятия, категория обучающихся, курс	ФИО, должность практического работника, привлекаемого к проведению занятия	Ответственный за проведение занятия

Анализ стажировок и повышения квалификации ППС кафедры

4. Научно-исследовательская деятельность

Научно-исследовательская деятельность (далее – НИД) кафедры в ___-м полугодии 20__ года осуществлялась в соответствии с планом НИД ВЮИ ФСИН России на 20__ год и индивидуальными планами работы ППС кафедры на 20__/20__ учебный год.

Во исполнение плана НИД ВЮИ ФСИН России на 20__ год ППС кафедры разрабатываются научно-исследовательские работы (далее – НИР): (перечень тем исследований с указанием ответственных и сроков исполнения).

Перечень подготовленных и изданных учебных и учебно-методических пособий.

Перечень подготовленных и опубликованных статей ППС кафедры.

Перечень научных мероприятий, в которых приняли участие сотрудники кафедры.

Перечень подготовленных актов внедрения научной продукции в образовательный процесс.

Перечень подготовленных сотрудниками кафедры рецензий на учебные пособия, монографии, рабочие программы и т. д.

Анализ работы научного кружка кафедры с указанием мероприятий, которые были проведены кафедрой, и мероприятий, в которых приняли участие члены научного кружка кафедры, перечень публикаций членов научного кружка кафедры.

Анализ научного руководства каждого сотрудника кафедры.

5. Кадровая работа

По состоянию на ____ 20__ год на кафедре работают __ работников, из них ____ – являются аттестованными сотрудниками, ____ – работает стажерами по должности _____ кафедры), ____ работник (заведующий учебно-методическим кабинетом) – является представителем учебно-вспомогательного персонала.

____ работников из числа ППС кафедры имеют ученые степени кандидата _____ наук (указать ФИО), ____ работников имеют ученую степень доктора _____ наук (указать ФИО), ____ работников имеют ученое звание доцента (указать ФИО)

Квалификационные звания «специалист 1 класса» имеют ____ сотрудника (указать ФИО), «специалист 2 класса» имеют ____ сотрудника (указать ФИО), «специалист 3 класса» имеют ____ сотрудника (указать ФИО)

Должностные инструкции имеются у всех работников кафедры.

Укомплектованность кафедры ППС (для штатных сотрудников)

№ п/п	ФИО	Должность (по штату)	Год рождения	Общий стаж работы (педагогический стаж)	Ученая степень/ученое звание	Базовое образование (год окончания вуза)

Качественный состав педагогических кадров по ученым степеням и званиям

ППС	ФИО	Примечание

Планируемый резерв кадров на выдвижение

Должность	Занимаемая должность	ФИО

6. Организация занятий по служебно-боевой и общественно-государственной подготовке сотрудников

В течение ___-го полугодия 20__ года сотрудники кафедры приняли участие в ___ (количество) занятиях в рамках общественно-государственной подготовки, ___ занятиях по строевой подготовке, ___ занятиях по специальной подготовке, ___ занятиях по правовой подготовке, ___ занятиях по физической подготовке, ___ занятиях по огневой подготовке, ___ занятия по гражданской обороне, ___ занятия по оказанию первой медицинской помощи. По итогам зачетов средний балл по служебно-боевой подготовке сотрудников кафедры составил ___; по специальной подготовке – ___; по огневой подготовке – ___; по физической подготовке – ___.

7. Воспитательная работа с обучающимися

Воспитательная работа ППС кафедры с обучающимися в ___-м полугодии 20__ года осуществлялась в соответствии с Планом основных организационных мероприятий института и индивидуальными планами работы преподавателей на 20__/20__ учебный год.

Работники из числа ППС кафедры приняли участие в подготовке и проведении торжественных (праздничных) мероприятий, предусмотренных Планом основных организационных мероприятий института:

Перечень мероприятий.

Анализ деятельности кураторов учебных групп курсантов.

Для повышения успеваемости курсантов еженедельно на кафедре проводятся индивидуальные и групповые консультации курсантов. Преподавателями кафедры постоянно осуществляется текущий контроль за успеваемостью курсантов в течение семестра. На заседании ПМС и кафедры проводится обсуждение слабоуспевающих курсантов.

В период вечерних и субботних дежурств работников из числа ППС кафедры было организовано заслушивание отчетов курсантов, получивших неудовлетворительные оценки и пропустивших учебные занятия: (указать ФИО курсантов и взвод)

8. Развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы кафедры

За кафедрой был закреплен учебно-методический кабинет (полигон, рабочее место и т. д.) № ___.

На заседании кафедры (дата, протокол №) был заслушан отчет о работе учебно-методического кабинета кафедры во ___ семестре 20__/20__ учебного года, а также обсужден и одобрен план работы на 20__/20__ учебный год.

Таким образом, представленный анализ результатов организационной,

учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности кафедры свидетельствует о выполнении в полном (не в полном) объеме плана работы кафедры на ___-е полугодие 20__ года. Вместе с тем в деятельности кафедры можно отметить ряд недостатков, которые следует учесть при организации дальнейшей работы (указываются недостатки):

1.

2.

В целях совершенствования работы кафедры во ___-м полугодии 20__ года предстоит выполнение следующих задач (примерный перечень задач):

анализ и разработка мероприятий, направленных на совершенствование качества образовательного процесса по преподаваемым дисциплинам кафедры;

систематический мониторинг и совершенствование качества методического обеспечения образовательного процесса по преподаваемым дисциплинам кафедры;

подготовка документации кафедры к процедуре аккредитации по специальности (направлению подготовки) _____;

усиление контроля за исполнением планов работы кафедры, ПМС кафедры, научного кружка кафедры;

проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации и профессионального мастерства ППС кафедры;

завершение и оформление научных исследований, направленных на совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, системы высшего профессионального образования и деятельности органов и учреждений ФСИИ России;

разработка и проведение с курсантами воспитательных мероприятий, направленных на осознание значимости будущей профессиональной деятельности, повышение мотивации к учебной деятельности и развитие чувства патриотизма;

активное использование в образовательном процессе учебно-методического кабинета № ____.

Отчет о работе кафедры за ___-е полугодие 20__ года рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «___» _____ 20__ г., протокол № ____.

Начальник кафедры _____
дата

(инициалы, фамилия)