

Положение об организации и проведении практики обучающихся юридического факультета ВЮИ ФСИН России, осваивающих образовательные программы высшего образования – программу бакалавриата, программу специалитета

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации и проведении практики обучающихся юридического факультета ВЮИ ФСИН России, осваивающих образовательные программы высшего образования – программу бакалавриата, программу специалитета (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – образовательные стандарты), распоряжением ФСИН России от 09.11.2010 № 253-р «О закреплении за образовательными учреждениями ФСИН России территориальных органов ФСИН России» и Методическими рекомендациями по организации и проведению практик курсантов и слушателей образовательных учреждений ФСИН России, рекомендованными письмом ФСИН России от 17.01.2011 № 7/7-4.

3. Практика обучающихся юридического факультета ВЮИ ФСИН России (далее – обучающиеся) является составной частью образовательной программы высшего образования, реализуемой на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее вместе – образовательные стандарты).

4. Задачами практики являются:

формирование профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности с учетом специфики избранной специальности (направления подготовки);

ознакомление обучающихся с оперативно-служебной деятельностью учреждений и органов УИС;

формирование интереса к избранной профессии;

подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению специальных дисциплин;

формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных программой практики.

5. Планирование и организация практики на всех этапах обеспечивают непрерывность и последовательность овладения обучающимися умениями и навыками, необходимыми в будущей профессиональной деятельности.

6. Практика организуется и проводится в соответствии с настоящим Положением, учебным планом, сводным учебным календарным графиком и программами практик ВЮИ ФСИН России (далее – Институт), утвержденными начальником Института и согласованными при необходимости со структурными подразделениями ФСИН России – кураторами специализации.

Программы практик разрабатываются профильными кафедрами Института с учетом содержания образовательной программы по специальности (направлению подготовки), профильной специализации Института, настоящего Положения и рассматриваются на заседаниях Методического совета Института.

7. Все виды практики обучающихся проводятся на базе территориальных учреждений и (или) органов УИС в соответствии со специализацией (профилем подготовки).

Практика слушателей заочного обучения (далее – слушатели) проводится по месту их службы. В случае, если должность слушателя не соответствует должностям, указанным в программе практики, слушатель должен проходить практику на должностях, соответствующих направлению подготовки (специальности) в учреждениях и (или) органах УИС, где они проходят службу. Практика слушателя может проводиться в структурном подразделении Института, соответствующем специальности (направлению подготовки).

8. Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на начальников профильных кафедр, отделения очного и заочного обучения юридического факультета Института, территориальных учреждений и (или) органов УИС по месту прохождения практики.

II. Виды практики и способы проведения практики

9. Видами практики обучающихся Института являются учебная и производственная практики, в том числе преддипломная практика, являющаяся составной частью производственной практики (далее вместе – практики).

10. Учебная практика проводится в целях получения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков.

11. Производственная практика проводится в целях получения обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

12. Преддипломная практика, входящая в состав производственной практики, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения. Она направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника, а также сбор материала в целях использования его при подготовке выпускной квалификационной работы.

13. Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Институте и в учреждениях или органе УИС, расположенных на территории г. Владимира.

Выездной является практика, которая проводится в учреждениях и (или) органах УИС, расположенных за пределами г. Владимира. Выездная производственная (преддипломная) практика может проводиться в полевых условиях в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

14. Практика проводится в следующих формах:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательными программами высшего образования;

дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и периодам проведения.

III. Организация практики

15. В целях организации практики обучающихся Институт заключает договоры о сотрудничестве с территориальными органами УИС.

16. Направление курсантов очного обучения (далее – курсанты) на учебную и производственную практики осуществляется Институтом в базовые территориальные органы ФСИН России, установленные соответствующими правовым актом ФСИН России.

17. Направление курсантов в учреждения и органы УИС, имеющие низкие показатели оперативно-служебной деятельности и не располагающие надлежащими материально-бытовыми условиями, не допускается.

18. Практика курсантов, прибывших на обучение из территориальных органов, не закрепленных за Институтом в соответствии с распоряжением ФСИН России от 09.11.2010 № 253-р «О закреплении за образовательными учреждениями ФСИН России территориальных органов ФСИН России», организуется в УФСИН России по Владимирской области или в других территориальных органах и (или) учреждениях УИС по согласованию с ними.

19. Преддипломная практика курсантов проводится по месту предполагаемой службы в соответствии с решением комиссии по персональному распределению выпускников.

20. Организацию и проведение выездной практики обеспечивают Институт (направление на практику, методическое сопровождение, общий контроль прохождения), территориальные органы ФСИН России (распределение по местам прохождения практики) и подведомственные им

учреждения (назначение на должности, соответствующие задачам практики, контроль выполнения индивидуальных заданий и оценивание результатов).

21. Направление на практику оформляется приказом начальника института с указанием территориального органа ФСИН России, вида и срока прохождения практики.

IV. Функции подразделений Института в сфере организации и проведения практик

22. Отделение очного обучения юридического факультета Института:

22.1. Распределяет курсантов по учреждениям и органам УИС по всем специальностям (направлениям подготовки) с учетом вида практики и сроков ее проведения.

22.2. Заблаговременно информирует территориальные органы ФСИН России о сроках проведения практики, передает программы, направляет рабочий график (план) для согласования (приложение № 1), сообщает количество курсантов и указывает должности, на которых они должны проходить практику.

22.3. Подготавливает приказ о направлении обучающихся на практику.

22.4. Составляет график контроля проведения практики лицами из числа профессорско-преподавательского состава, как правило, профильных кафедр Института.

22.5. Проводит инструктаж о необходимости соблюдения курсантами правил техники безопасности, обеспечивает своевременное прибытие курсантов в соответствующий территориальный орган ФСИН России и их возвращение в Институт.

22.6. Составляет сводный отчет по результатам проведения практики.

22.7. Вносит предложения руководству Института по совершенствованию организации практики.

23. Отделение заочного обучения юридического факультета:

23.1. Направляет в территориальные органы ФСИН России информационные письма о сроках и видах практики с указанием специальности (направления подготовки) слушателей, по которой должна быть организована практика не позднее, чем за месяц до начала практики.

23.2. Готовит проект приказа о проведении практики не позднее, чем за две недели до начала практики.

23.3. Осуществляет контроль организации и методического обеспечения практики.

23.4. Анализирует результаты прохождения всех видов практики.

23.5. Иницирует рассмотрение вопросов совершенствования практического обучения на заседаниях Методического совета Института.

24. Кафедры, определенные приказом о закреплении дисциплин на учебный год (далее – кафедры), которые обеспечивают:

разработку и подготовку программ практик;

методическое обеспечение практик;

инструктирование обучающихся по содержанию практики до и в период прохождения;

хранение материалов, подтверждающих прохождение практики.

24.1. Руководитель практики от кафедры, который:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение № 2);

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее установленным требованиям;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

25. Учебный отдел, который осуществляет контроль за своевременным внесением изменений в программы практик.

26. Финансово-экономический отдел Института, который производит оплату проезда курсантов, обучающихся по очной форме, направляемых к месту проведения практики и обратно автомобильным, железнодорожным или водным транспортом, в случае своевременного прибытия и соблюдения сроков практики (проезд курсантов в места прохождения практики, не связанные железнодорожными и водными путями с местом нахождения института, оплачивается на основании предъявленных документов).

26.1. Расходы, связанные с проездом обучающихся к месту проведения практики и обратно, возмещаются по фактическим расходам в соответствии с нормами действующего законодательства при предоставлении в финансово-экономический отдел института рапорта, предписания установленного образца с отметками о прохождении практики и документов, подтверждающих проезд.

26.2. Транспортные расходы, связанные с выполнением заданий в период практики возмещаются учреждением или органом УИС, в котором проходила практика.

V. Функции территориальных органов и учреждений ФСИН России в организации практики

27. Территориальные органы ФСИН России, которые:

организуют встречу обучающихся, прибывших на практику, проводят инструктаж, распределяют и направляют в учреждения УИС;

готовят приказ о распределении обучающихся для прохождения практики по учреждениям, подчиненных территориальному органу ФСИН России;

осуществляют систематический контроль за организацией и проведением практики;

подводят итоги практики, при необходимости разрабатывают рекомендации по ее совершенствованию и направляют предложения в Институт;

28. Учреждения УИС, принимающие обучающихся на практику, которые:

назначают приказом непосредственных руководителей практики из числа наиболее подготовленных сотрудников (копия приказа передается обучающемуся на руки);

создают условия для выполнения индивидуального задания, контролируют прохождение практики;

предоставляют возможности исполнения обязанностей по должности, соответствующей целям практики.

28.1. Руководитель практики от учреждения УИС, который:

контролирует выполнение индивидуальных заданий;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка, ознакомление их с оперативной обстановкой, функциями и структурой учреждения УИС;

обеспечивает осуществление постоянного учета и оценки работы обучающихся в соответствии с показателями освоения компетенций, указанными в индивидуальном задании, контроль за ведением ими соответствующей документации, соблюдением служебной дисциплины и внутреннего распорядка, изучает личные и деловые качества обучающихся;

несет персональную ответственность за недопущение неслужебных связей обучающихся с осужденными, подозреваемыми и обвиняемыми, нахождение обучающихся без сопровождения на территории учреждений и органов УИС.

VI. Деятельность обучающихся в период прохождения практики

29. Во время прохождения практики обучающиеся находятся в подчинении начальника учреждения или органа УИС, который на этот период является для них прямым начальником.

30. С момента прибытия обучающихся в учреждение или орган УИС и на весь период практики на них распространяются требования законодательства о труде и прохождении службы в УИС, а также правил охраны труда и внутреннего распорядка.

31. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны выполнять предусмотренные программой практики индивидуальные задания в полном объеме и установленные сроки, соблюдать правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

32. В ходе практики обучающиеся имеют право на ознакомление с правовыми актами, служебными документами, находящимися в производстве учреждений и органов УИС, а также другими материалами в объеме заданий, определяемых программой практики.

33. Допускается с разрешения руководителей учреждений или органов УИС присутствие обучающихся на совещаниях, на которых рассматриваются служебные вопросы.

34. Не допускается использование обучающихся для выполнения заданий, не предусмотренных программой практики, а также их перемещение из одного учреждения или органа УИС в другое без согласования с Институтом.

VII. Подведение итогов практики

35. По итогам проведения практики обучающейся предоставляется индивидуальное задание на практику с отметками о выполнении и оценками руководителя практики от учреждения УИС и иные документы, входящие в программу практики.

36. Приказом Института назначаются комиссии для проведения промежуточной аттестации по практике. В их состав могут включаться лица из числа профессорско-преподавательского состава профильных кафедр, представители учреждений и органов УИС, работники учебного отдела и юридического факультета.

37. Итоги практик и меры по дальнейшему совершенствованию организации и проведения всех видов практик обсуждаются на совещаниях в территориальных учреждениях и (или) органах УИС, заседаниях Методического совета Института, общих собраниях обучающихся, семинарах с участием представителей территориальных учреждений и (или) органов УИС.

38. Учет и хранение учебной документации, касающейся прохождения практики обучающимися Института, организуется в установленном порядке.

Приложение № 1
к Положению об организации и проведении практики
обучающихся юридического факультета ВЮИ ФСИИ
России, осваивающих образовательные программы
высшего образования – программу бакалавриата,
программу специалитета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника ВЮИ ФСИИ России
по учебной работе
полковник внутренней службы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 201__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики _____ курса
(вид)
по образовательной программе высшего образования

(код – наименование)

№ п/п	Мероприятие	Лицо, ответственное за выполнение	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Прибытие на практику	Начальник курса		
2	Оформление необходимых для прохождения практики документов. Прохождение производственного инструктажа по технике безопасности и охране труда, распределение по рабочим местам, закрепление руководителей и наставников	Руководитель практики		
3	Выполнение индивидуального задания	Наставник, курсант		Подтверждается отчетом о прохождении практики
4	Подготовка письменного отчета о прохождении практики	Наставник, курсант		Подтверждается отчетом о прохождении практики
5	Защита практики (отчет о выполнении индивидуального задания)	Комиссия по приему дифференцированного зачета по практике		

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Согласовано:

Начальник кафедры _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Положению об организации и проведении практики
обучающихся юридического факультета ВЮИ ФСИН
России, осваивающих образовательные программы
высшего образования – программу бакалавриата,
программу специалитета

Индивидуальное задание
для прохождения <вид> практики
направления подготовки/специальности <код — наименование>
курсанта <номер>курса<номер>группы<наименование факультета>факультета
<Фамилия Имя Отчество>

Наименования (перечень) заданий* (отчетная документация)	Коды формируемых компетенций	Оценка уровней сформированности компетенций (элементов компетенций)			
		не сформи- рована	базовый уровень	средний уровень	повышенный уровень
		«2» неудовлет ворительно	«3» удовлетво рительно	«4» хорошо	«5» отлично
<i>Проведение профилактической групповой беседы с осужденными (конспект, письменный отчет)</i>	<i>NN-N, NN-N, NN-N</i>				
<i>Документирование неполных личных обысков осужденных (...)</i>	<i>NN-N, NN-N</i>				
<i>Проведение досмотра служебного кабинета, куда не имеют допуска осужденные (...)</i>	<i>NN-N, NN-N, NN-N</i>				
<i>(...)</i>					
Итоговая оценка					

* формулируются руководителем практики от образовательной организации в соответствии с задачами практики

Критерии оценки формулируются в соответствии со шкалой:

«2» (неудовлетворительно) – «не умеет, не владеет, допускает грубые ошибки»;

базовый уровень:

«3» (удовлетворительно) – «частично умеет и владеет»;

средний уровень:

«4» (хорошо) – «выполняет в соответствии с основными требованиями»;

повышенный уровень:

«5» (отлично) – «выполняет полностью».

Руководитель практики от кафедры

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от учреждения УИС

(подпись)

(инициалы, фамилия)