

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ВЮИ ФСИН России
от 14 декабря 2017 г. № 763

**Порядок
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры
во ВЮИ ФСИН России**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры во ВЮИ ФСИН России (далее – Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации курсантов очного обучения юридического факультета, студентов и слушателей (далее – обучающиеся, выпускники) ВЮИ ФСИН России (далее – институт), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.05.2017 № 301, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее

– ФГОС ВО), правовыми актами Минобрнауки России, ФСИН России, Уставом ВЮИ ФСИН России.

3. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям ФГОС ВО.

4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

5. При проведении ГИА обучающихся институт использует необходимые для организации образовательного процесса средства.

6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи и иные средства коммуникации.

7. ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

II. Формы ГИА

9. ГИА обучающихся института проводится в форме государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются институтом в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований).

ГИА выпускников может состоять из одного или нескольких государственных экзаменов, защиты выпускной квалификационной работы, проводимой после завершения государственных экзаменов. Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливается институтом в соответствии с ФГОС ВО. Перечень государственных аттестационных испытаний и периоды их проведения определяются институтом и отражаются в учебных или индивидуальных учебных планах, сводном календарном учебном графике.

10. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

11. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

12. Вид выпускной квалификационной работы определяется ФГОС ВО.

13. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые институтом в соответствии с действующим законодательством.

14. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

15. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

III. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам ГИА

16. Для проведения ГИА в институте создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК).

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в институте создаются апелляционные комиссии.

ГЭК и апелляционная комиссия (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

17. Комиссии создаются в институте по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

18. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА.

Председатель ГЭК назначается из числа лиц, не работающих в институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. При необходимости председатель ГЭК должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

19. Кандидатура председателя ГЭК утверждается ФСИН России. Он имеет право возглавлять одну из ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

20. Председателем апелляционной комиссии является начальник института.

21. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

22. Не позднее чем за 1 месяц до начала ГИА в институте создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии и утверждают составы этих комиссий.

23. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК начальник института назначает секретаря указанной комиссии. Секретарем ГЭК может быть назначен начальник учебного отдела, работник из числа профессорско-преподавательского состава, научных или административных работников института, который не является членом ГЭК, или другое лицо, определенное начальником института. Секретарь ГЭК не входит в состав комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК, готовит необходимые для их проведения бланки документов, в случае необходимости представляет материалы в апелляционную комиссию.

24. ГЭК по направлению подготовки (специальности) состоит из государственных экзаменационных комиссий по видам государственных аттестационных испытаний, предусмотренных ФГОС ВО.

25. В состав ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу института, и (или) иных организаций и (или) научными работниками института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

26. Состав ГЭК формируется по предложениям кафедр, участвующих в проведении ГИА.

27. В состав ГЭК по аттестационным испытаниям, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, включаются только лица, имеющие соответствующую форму допуска. Заседания таких комиссий проводятся с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами в области защиты государственной тайны.

28. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом института одновременно с утверждением состава ГЭК.

В состав апелляционной комиссии входит председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института и не входящих в состав ГЭК, с учетом требований антикоррупционного законодательства в части регулирующей вопросы урегулирования и предотвращения конфликтов интересов.

В заседаниях апелляционной комиссии по рассмотрению апелляционных заявлений в отношении государственных аттестационных испытаний, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, принимают

участие только лица, допущенные в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, по соответствующей форме.

29. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Регламент работы комиссий определяется настоящим Положением

График проведения заседаний ГЭК утверждает председатель ГЭК по соответствующему направлению (специальности) подготовки.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся их председателями. В случае присутствия на заседании комиссии председателя ГЭК соответствующие сведения вносятся в протокол.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

30. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (приложения №№ 1 и 2).

Протоколы заседаний комиссий подписываются членами ГЭК, участвовавшими в проведении соответствующего вида государственного аттестационного испытания, председательствующим и секретарем ГЭК.

Каждым членом ГЭК, участвующим в заседании по приему государственного аттестационного испытания, заполняется оценочный лист (приложение № 3, № 4), отражающий оценку уровня сформированности у выпускника компетенций, вынесенных на проверку в ходе проведения государственного аттестационного испытания. Оценочные листы членов ГЭК прикладываются к протоколам заседаний комиссий.

Протоколы заседаний комиссий формируются в номенклатурные дела и хранятся в установленном порядке.

VI. Порядок проведения ГИА

31. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

32. Государственные экзамены проводятся по программам государственного экзамена, которые разрабатываются кафедрами, обсуждаются на заседаниях кафедр и утверждаются начальником института. Программы

государственного экзамена содержат перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации для обучающихся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

33. Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации (при необходимости обзорные лекции) по вопросам программы государственных экзаменов.

34. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), утверждается начальником института или его заместителем по учебной работе и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Перечень тем разрабатывается кафедрами, обсуждается на заседаниях кафедр, Методического совета института, при необходимости согласовывается со структурными подразделениями ФСИИ России.

35. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) институт может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

36. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом института закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников института и при необходимости консультант (консультанты).

37. Расписание ГИА составляется учебным отделом (учебным отделом ФПиУ) и утверждается распорядительным актом не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

В расписании указываются дата, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При составлении расписания между государственными аттестационными испытаниями устанавливается перерыв продолжительностью не менее 7 календарных дней.

38. Сдача государственных экзаменов и защита выпускных квалификационных работ (за исключением закрытой тематики) проводятся на открытых заседаниях ГЭК.

39. ГЭК правомочна работать, если в ней участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. ГЭК проводит ГИА выпускников в группе численностью не более 15 человек. Продолжительность аттестационного испытания не должна превышать 6 часов в день.

40. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

41. Перечень материалов, разрешенных к использованию на государственных экзаменах (программа государственного экзамена, справочные издания, схемы, таблицы и т. д.), утверждается начальником института и доводится до сведения аттестуемых до начала ГИА.

42. В аудитории для прохождения аттестационного испытания обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи, иные средства коммуникации и информации, учебные пособия и различного рода записи.

43. Обучающиеся, которые были замечены в пользовании беспроводными электронными средствами мобильной связи (мобильным телефоном), иными средствами коммуникации и информации, неразрешенными учебными пособиями, различного рода записями, а также нарушающие установленную настоящим Положением процедуру проведения аттестационного испытания, удаляются из аудитории, им выставляется оценка «неудовлетворительно».

44. Процедура проведения аттестационного испытания:

перед началом аттестационного испытания учебная группа (подгруппа) в полном составе представляется ГЭК, после чего с группой проводится краткий инструктаж о порядке проведения аттестационного испытания;

обучающиеся входят в аудиторию по одному, в алфавитном порядке;

обучающийся после доклада о прибытии для прохождения аттестационного испытания берет экзаменационный билет (далее – билет), называет его номер (номер билета заносится в протокол), получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов (решения задач) и приступает к подготовке ответа;

обучающийся может взять только один билет;

после подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени обучающийся докладывает ГЭК о готовности и с ее разрешения или по вызову отвечает на указанные в билете вопросы;

прерывать обучающегося при ответе не рекомендуется, исключение – ответ не по существу вопроса билета;

после завершения ответа на вопросы билета ГЭК может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах программы государственного экзамена;

если обучающийся отказался от ответа на билет, в протоколе ему проставляется неудовлетворительная оценка;

оценка по результатам аттестационного испытания объявляется обучающемуся и вносится ГЭК в протокол и зачетную книжку;

после ответа на все вопросы обучающийся сдает ГЭК билет и конспект (тезисы) ответа.

45. Государственные экзамены проводятся по билетам, составленным в соответствии с программой государственного экзамена и утвержденным

начальником института. В билеты должно быть включено не менее двух теоретических вопросов и (в зависимости от специфики программы государственного экзамена) одно-два практических задания (задачи). Вопросы билетов должны охватывать все содержание программы государственного экзамена.

46. Для подготовки к ответу при использовании билетов на государственном экзамене выпускнику предоставляется не менее 30 минут. На государственном экзамене, проводимом по билетам, при ответе допускается одновременная подготовка не более 6 человек, включая отвечающего. Продолжительность аттестации одного выпускника во время проведения государственного экзамена должна составлять не более 30 минут.

При проведении государственных экзаменов в письменной форме продолжительность государственного экзамена должна составлять не более 3 часов.

47. Защита выпускной квалификационной работы осуществляется в форме свободного диалога членов ГЭК с аттестуемым после его доклада по основному содержанию и результатам работы. В завершение защиты обязательно оглашение одним из членов ГЭК отзыва руководителя, рецензии на работу (выступление руководителя, рецензента) и иных отзывов, актов и справок, если они приложены к работе.

Защита выпускных квалификационных работ по закрытой тематике проводится в соответствии с предъявляемыми требованиями к работе со сведениями, содержащими государственную тайну.

48. Общее время защиты обучающимся выпускной квалификационной работы с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут.

49. Решения ГЭК принимаются на заседаниях простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

50. Итоги ГИА выпускников оформляются в виде решения ГЭК, являющегося основанием для выдачи выпускникам дипломов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним.

51. Повторная сдача государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не разрешается.

52. Неявка обучающегося на аттестационные испытания отмечается в протоколе записью «не явился».

53. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации без отчисления из института.

Обучающийся, не прошедший одно из государственных аттестационных испытаний по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

54. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 57 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из института с выдачей справки об обучении (о периоде обучения) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Выпускники, из числа курсантов очного обучения юридического факультета, имеющие специальные звания, направляются для дальнейшего прохождения службы в распоряжение комплектуемых органов.

55. Выпускник, получивший оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене или при защите выпускной квалификационной работы либо не явившийся для сдачи аттестационных испытаний по неуважительной причине, вправе пройти ГИА повторно не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА граждан по его заявлению восстанавливается в институт на период, но не менее периода, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

56. По итогам работы ГИА ежегодно учебным отделом (факультетом) составляются отчеты ГЭК о проведении ГИА выпускников, которые заслушиваются на Ученом совете института.

V. Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

57. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

58. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

59. Все локальные акты института по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

60. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

61. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

62. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием своих индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

VI. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

63. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

64. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена.

65. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

66. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания, заключение председателя ГЭК

о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

67. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК по приему государственного аттестационного испытания и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение № 5) и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае отказа лица, подавшего апелляцию, поставить свою подпись в подтверждение ознакомления с решением апелляционной комиссии, составляется соответствующий акт.

68. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

отклонить апелляцию, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

удовлетворить апелляцию, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные институтом.

69. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

отклонить апелляцию и сохранить результат государственного аттестационного испытания;

удовлетворить апелляцию и выставить иную оценку государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования прежней оценки государственного аттестационного испытания и выставления новой.

70. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

71. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в институте лица, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС ВО.

72. По результатам повторных государственных аттестационных испытаний апелляция не принимается.

Обсужден и одобрен на заседании Ученого совета ВЮИ ФСИН России 07.12.2017 (протокол № 5).

Приложение № 1
к Порядку проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам
специалитета и программам магистратуры
во ВЮИ ФСИН России

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»
(ВЮИ ФСИН РОССИИ)**

ПРОТОКОЛ № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Государственный экзамен: _____
(наименование дисциплины)

Специальность (направление подготовки) _____
(код и наименование специальности (направления подготовки))

Присутствовали:
Председатель ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, специальное звание)

Председатель комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, специальное звание)

Члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, специальное звание)

Билет № _____

Характеристика ответов на вопросы билета:

Дополнительные вопросы:

Характеристика ответов на дополнительные вопросы:

Мнения членов комиссии об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Решили: признать, что обучающийся сдал государственный экзамен на оценку

Председатель ГЭК _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Председатель комиссии _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись, инициалы, фамилия)

_____ *(подпись, инициалы, фамилия)*

_____ *(подпись, инициалы, фамилия)*

_____ *(подпись, инициалы, фамилия)*

Секретарь _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам
специалитета и программам магистратуры
во ВЮИ ФСИН России

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»
(ВЮИ ФСИН РОССИИ)**

ПРОТОКОЛ № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы (ВКР)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема ВКР: _____

Специальность (направление подготовки) _____

(код и наименование специальности (направления подготовки))

Присутствовали:
Председатель ГЭК _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, специальное звание)

Председатель комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, специальное звание)

Члены комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, специальное звание)

ВКР выполнена под руководством _____

(инициалы, фамилия руководителя)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

- 1. Отзыв руководителя ВКР.
- 2. Рецензия на ВКР.
- 3. ВКР на _____ страницах
- 4. _____
- 5. _____

Вопросы, заданные обучающемуся:

Характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы:

Мнения членов комиссии об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Решили: признать, что обучающийся выполнил и защитил ВКР на оценку _____

Председатель ГЭК

(подпись, инициалы, фамилия)

Председатель комиссии

(подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

Секретарь

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Порядку проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам
специалитета и программам магистратуры во
ВЮИ ФСИН России

Оценочный лист члена государственной экзаменационной комиссии
(государственный экзамен, междисциплинарный государственный экзамен)

ФИО члена государственной экзаменационной комиссии _____

№ п/п	Ф.И.О. экзаменуемого	Компетенции и уровень их сформированности (оценка)										Результат оценивания	
		ОК-...	ОПК-...	ОПК-...	ПК-...	ПК-...	ПК-...	ПК-...	ПК-...	ПК-...	ПК-...	ПК-...	итоговая оценка, соответствующая уровню сформированности компетенций
1.	Петров А.В.												
2.	Иванов К.С.												
3.	Сидоров Л.И.												
4.	Летов П.И.												

Примечания:
Оценка 5 «отлично» соответствует повышенному уровню сформированности компетенций.
Оценка 4 «хорошо» соответствует среднему уровню сформированности компетенций.
Оценка 3 «удовлетворительно» соответствует базовому уровню сформированности компетенций.
Оценка 2 «неудовлетворительно» свидетельствует об отсутствии сформированности компетенций.

Подпись члена экзаменационной комиссии _____
« » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
высшего образования – программам
бакалавриата, программам специалитета и
программам магистратуры во ВЮИ ФСИН
России

Защита выпускной квалификационной работы
Оценочный лист члена государственной экзаменационной комиссии

ФИО члена государственной экзаменационной комиссии _____

№ п.п.	Ф.И.О. экзаменуемого	Компетенции и уровень их сформированности (оценка)								Результат оценивания итоговая оценка, соответствующая уровню сформированности компетенций
		ОК-...	ОК-...	ОК-...	ОПК-...	ПК-...	ПК-...	ПК-...	ПК-...	
1.	Петров А.В.									
2.	Иванов К.С.									
3.	Сидоров Л.И.									
4.	Летов П.И.									

Примечания:
Оценка 5 «отлично» соответствует повышенному уровню сформированности компетенций.
Оценка 4 «хорошо» соответствует среднему уровню сформированности компетенций.
Оценка 3 «удовлетворительно» соответствует базовому уровню сформированности компетенций.
Оценка 2 «неудовлетворительно» свидетельствует об отсутствии сформированности компетенций.

Подпись члена экзаменационной комиссии _____
« » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам
специалитета и программам магистратуры
во ВЮИ ФСИН России

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»
(ВЮИ ФСИН РОССИИ)**

ПРОТОКОЛ № _____

« _____ » _____ 20__ г.

заседания апелляционной комиссии

Присутствовали:

Председатель комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, специальное звание)

Члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, специальное звание)

Слушали апелляционное заявление

_____ *(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания,
о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания
(нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаются *(нужное подчеркнуть)*:

1. Протокол заседания ГЭК.
2. Заключение председателя ГЭК о соблюдении (несоблюдении) процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания.
3. Письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).
4. ВКР, отзыв, рецензия (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

ПОСТАНОВИЛИ

(нужное подчеркнуть):

Апелляцию отклонить.

Апелляцию удовлетворить. Результаты проведения апелляционного испытания аннулировать. Предоставить возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки.

Апелляцию удовлетворить. Изменить оценку с _____ на оценку _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а)

_____ *(подпись обучающегося)*

Председатель комиссии

_____ *(подпись, инициалы, фамилия)*

Члены комиссии:

_____ *(подпись, инициалы, фамилия)*

_____ *(подпись, инициалы, фамилия)*

_____ *(подпись, инициалы, фамилия)*

_____ *(подпись, инициалы, фамилия)*