

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ВЮИ ФСИН России
от 06.04.2017 г. № 576

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования во ВЮИ ФСИН России

I. Общие положения

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования во ВЮИ ФСИН России (далее – Порядок) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, (далее – образовательные программы), реализуемым во ВЮИ ФСИН России (далее – Институт), в том числе особенности организации и осуществления образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301.

3. В Институте реализуются образовательные программы высшего образования: программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) и локальными нормативными актами.

5. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование, программ магистратуры – высшее образование любого уровня.

6. На очную форму обучения юридического факультета на целевые места на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее общее

или профессиональное образование, способные по своим личным и деловым качествам, физической подготовленности к обучению по очной форме и годные по состоянию здоровья к службе в уголовно-исполнительной системе (далее—УИС) комплектуемых органов, и на которых в установленном порядке оформлено личное дело.

На заочную форму обучения юридического факультета на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета принимаются работники органов и учреждений УИС по направлениям комплектуемых органов.

Обучение на факультете права и управления осуществляется на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

7. Высшее образование по образовательным программам может быть получено в очной, очно-заочной и заочной формах обучения в соответствии с ФГОС ВО.

Формы получения образования и формы обучения устанавливаются ФГОС ВО. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

II. Организация и осуществление образовательной деятельности

8. Институт вправе реализовывать:

по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;

по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

9. При осуществлении образовательной деятельности по каждой образовательной программе Институт обеспечивает:

реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.

10. При реализации образовательных программ Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (по выбору обучающихся дисциплин (модулей)). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

11. Программы бакалавриата и специалитета при очной и очно-заочной формах обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке). Порядок проведения и объем указанных занятий при

заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается Институтом.

12. Институт обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и установленными учредителем компетенциями выпускников;

планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

13. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Институтом самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

14. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательных программ и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

15. Образовательные программы Института могут реализовываться посредством сетевых форм.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

При сетевой форме реализации образовательных программ Институт в установленном порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования.

16. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве

унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

17. В объем образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

18. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

19. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных п. 20 настоящего Порядка.

20. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается Институтом в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

21. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

22. Разработка и реализация образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

23. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской

Федерации о государственной тайне.

24. В Институте образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с ФГОС ВО.

25. Учебный год при очной и очно-заочной формах обучения начинается, как правило, 1 сентября, делится на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией. Ученый совет Института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Начало учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливается календарным учебным графиком.

26. Продолжительность каникулярного времени курсантов Института определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок прохождения службы¹. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации.

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

27. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

28. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения –

учебным годам (курсам);

периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (два семестра в рамках курса);

периодам освоения дисциплин (модулей), выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения дисциплин (модулей) осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком по решению Ученого совета Института.

29. Документами планирования образовательного процесса являются:

¹ ст. 49, Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 23.12.1992 № 4202-1 «Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста Присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации».

графики последовательности прохождения дисциплин (модулей) (приложение № 1);

графики понедельного прохождения дисциплин (модулей) (приложение № 2);

учебный график работы обучающихся заочной формы обучения (приложение № 3);

расстановка профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) по лекционным потокам и учебным группам (приложение № 4);

учебные планы;

календарный учебный график;

расчет объема учебной работы;

правила внутреннего распорядка ВЮИ ФСИН России;

приказ о закреплении аудиторного фонда за структурными подразделениями института;

расписание учебных занятий.

30. График последовательности прохождения дисциплин (модулей) разрабатывается кафедрой. В нем определяется последовательность проведения конкретных видов учебных занятий по каждой теме и отводимое на них время.

31. График понедельного прохождения дисциплин (модулей) разрабатывается совместно учебным отделом и (или) факультетом на семестр (курс) на основе учебного плана, годового календарного учебного графика, тематических планов и графиков последовательности прохождения учебных дисциплин (модулей).

32. Учебный график работы обучающихся заочной формы обучения составляется факультетом на учебный год по курсам, утверждается начальником (деканом) факультета и выдается каждому обучающемуся перед началом учебного года. В нем предусматриваются сроки представления контрольных и курсовых работ, проведения сессий, практик.

33. Расстановка ППС по лекционным потокам и учебным группам производится кафедрой

34. Расчет объема учебной работы ППС составляется учебным отделом совместно с кафедрами на учебный год (семестр) на основе учебного плана и норм планирования и учета затрат времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом, не позднее чем за три месяца до начала учебного года (семестра). На основании расчетов по каждой кафедре учебным отделом составляется расчет штатной численности ППС на учебный год, который утверждается начальником Института.

35. Правилами внутреннего распорядка устанавливается время проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

36. Приказ о закреплении аудиторного фонда за структурными подразделениями составляется учебным отделом до начала учебного года.

37. На основании перечисленных данных составляется расписание

учебных занятий. Для отделения очного обучения и отделения заочного обучения юридического факультета расписание составляют работники учебного отдела, для факультета права и управления и факультета профессионального обучения и дополнительного профессионального образования – работники соответствующих факультетов совместно с учебным отделом.

В расписании учебных занятий содержится информация о времени, месте и виде учебных занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп.

38. Институт в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Расписание учебных занятий утверждается заместителем начальника Института по учебной работе. Изменения в расписание учебных занятий допускаются в исключительных случаях, с разрешения заместителя начальника Института по учебной работе.

39. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленной организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

40. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

41. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Институтом на основании его личного заявления.

42. Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

43. При обучении по нескольким направлениям подготовки (специальностям) и формам обучения составляется сводный календарный учебный график на учебный год. Он обсуждается на Ученом совете Института и утверждается начальником Института.

44. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с ППС и в форме самостоятельной работы обучающихся.

45. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Институтom.

46. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

47. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации ППС обучающимся (далее – занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа);

курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу ППС с обучающимся (в том числе руководство практикой);

учебные занятия иных видов.

48. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

49. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью, как правило, не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно

объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

При проведении практических занятий, лабораторных работ учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек.

50. При реализации образовательных программ Институт обеспечивает применение инновационных форм обучения, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Институт, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

51 Минимальный объем контактной работы обучающихся с ППС в Институте по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры составляет:

по очной форме обучения не менее 10 академических часов в неделю;

по очно-заочной форме обучения не менее 8 академических часов в неделю;

по заочной форме обучения не менее 160 академических часов в год.

Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется исходя из требований ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) к максимальному объему занятий лекционного типа и максимальному объему аудиторных учебных занятий в неделю.

52. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом.

53. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Институт в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна,

предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в Институт, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом.

54. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

55. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении (периоде обучения) установленного Институтom образца.

III. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

56. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

57. Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

58. Институтom должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Института и другие

условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

59. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению (при наличии таких обучающихся):

наличие альтернативной версии для слабовидящих официального сайта Института в сети Интернет;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт, аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Института;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (при наличии таких обучающихся):

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалеты и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений) (при наличии таких обучающихся).

60. При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

IV. Документация по организации образовательного процесса

61. Для организации образовательного процесса в Институте ведется следующая основная документация:

журнал учета учебных занятий (приложение № 5);

экзаменационная ведомость (приложение № 6);

зачетная ведомость (приложение № 7);

экзаменационный (зачетный) лист (для индивидуальной сдачи экзамена или зачета) (приложение № 8);

зачетная книжка обучающегося;

учебная карточка обучающегося (приложение № 9);

сводная ведомость о результатах выполнения учебного плана обучающимися за весь период обучения (приложение № 10);

журнал учета консультаций (приложение № 11);

журнал педагогического контроля (приложение № 12);

журнал взаимных посещений, открытых, показательных и пробных занятий (приложение № 13);

индивидуальный план работы ППС;

журнал учета выдачи справок-вызовов слушателям заочной формы обучения;

журнал (книга) регистрации выдачи справок об обучении (периоде обучения);

журнал (книга) регистрации выдачи документов об образовании и о квалификации;

журнал (книга) регистрации выдачи дубликатов документов об образовании и о квалификации;

журнал учета контрольных и курсовых работ обучающихся,

журнал учета выпускных квалификационных работ.

Институт может вести и другую временную или постоянную учетную документацию.

Приложение № 1
к Порядку организации
и осуществления образовательной
деятельности по образовательным
программам высшего образования
во ВЮИ ФСИН России

ГРАФИК
последовательности прохождения дисциплины (модуля)

по _____ для обучающихся
(наименование дисциплины (модуля))

(курс, факультет, форма обучения)

Набор _____

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (специализация) _____

Ведомственная специализация _____

на _____ семестр 20__/20__ учебного года

Кафедра _____

№ темы	Всего часов	Лекции	Семинары	Практические занятия	Промежуточная аттестация	Место проведения занятий (фотолаборатория, кабинет спецтехники, зал самбо и т.д.)	Примечания
Итого					зачет (экзамен)		

Начальник кафедры _____
(специальное звание, подпись)

Приложение № 2
к Порядку организации и осуществления
образовательной деятельности
по образовательным программам высшего
образования во ВЮИ ФСИН России

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника ВЮИ ФСИН России
по учебной работе

_____ (специальное звание, подпись)

«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК
понедельного прохождения дисциплин (модулей)

для обучающихся _____ курса _____ факультета

_____ семестра в 20__/20__ учебном году

Направление подготовки (специальность) _____, набор _____ года

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество аудиторных часов	Наименование месяца Даты (начало и окончание) учебной недели					И т.д.		

Начальник учебного отдела (начальник (декан) факультета) _____
(специальное звание, подпись)

Приложение № 3
к Порядку организации
и осуществления образовательной
деятельности по образовательным
программам высшего образования
во ВЮИ ФСИН России

УТВЕРЖДАЮ
Начальник (декан) факультета

_____ (специальное звание, подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

**Учебный график работы
обучающегося заочной формы обучения**

по направлению подготовки
(специальности) _____,
_____ курса (набор _____ года)
факультета _____
на 20__/20__ учебный год

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	Срок представления работ	Форма контроля
1-й семестр			
лабораторно-экзаменационная сессия с		по	
1.		курсовая работа до _____	экзамен
2.		контрольная работа до _____	экзамен
2-й семестр			
лабораторно-экзаменационная сессия с		по	
3.		курсовая работа до _____	экзамен
4.		контрольная работа до _____	зачет

Инспектор (преподаватель-методист)

_____ (специальное звание, подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник (заведующий)

учебного отдела (начальник (декан) факультета)

_____ (специальное звание, подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку организации
и осуществления образовательной
деятельности по образовательным
программам высшего образования
во ВЮИ ФСИН России

РАССТАНОВКА

преподавателей кафедры _____

по учебным курсам и группам на 20__/20__ учебный год __ семестр

_____ формы обучения юридического факультета

Курс	Дисциплина (модуль)	№№ тем лекций	ФИО преподавателя, проводящего занятия лекционного типа	№№ групп	ФИО преподавателя, проводящего занятия семинарского типа (с/з, п/з и др.)	Примечание

Начальник кафедры _____

(специальное звание, подпись)

Приложение № 5
к Порядку организации и осуществления
образовательной деятельности
по образовательным программам высшего
образования во ВЮИ ФСИН России

ЖУРНАЛ

учета учебных занятий на 20__/20__ учебный год
обучающихся _____ учебной группы

Учебная дисциплина (модуль) _____

№ п/п	Звание	Фамилия, имя, отчество	Дата занятия						
			Отметки о посещаемости и успеваемости						
		

Фамилия и инициалы преподавателя _____

Дата проведения учебных занятий	Количество учебных часов	Наименование учебной темы и вид учебного занятия	Подпись преподавателя

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

ИТОГО: Отлично _____
(прописью)
Хорошо _____
(прописью)
Удовлетворительно _____
(прописью)
Неудовлетворительно _____
(прописью)
Не сдавали _____
(прописью)

Преподаватель _____
(подпись преподавателя)

По окончании экзамена экзаменационная ведомость сдается
в соответствующее подразделение.

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

ИТОГО: Отлично _____
(прописью)
Хорошо _____
(прописью)
Удовлетворительно _____
(прописью)
Неудовлетворительно _____
(прописью)
Не сдавали _____
(прописью)

Преподаватель _____
(подпись преподавателя)

По окончании зачета зачетная ведомость сдается в соответствующее подразделение.

Приложение № 8
к Порядку организации
и осуществления образовательной
деятельности по образовательным
программам высшего образования
во ВЮИ ФСИН России

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ №
(для индивидуальной, повторной сдачи экзамена)

Курс _____ Дисциплина _____

Экзаменатор _____
(ученая степень, ученое звание, специальное звание, фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Учебная группа	Фамилия и инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	№ экзаменационного билета	Отметка о сдаче экзамена	Подпись экзаменатора

Начальник (заведующий) учебного отдела (начальник (декан) факультета)

(специальное звание, подпись)

По окончании экзамена экзаменационный лист возвращается экзаменатором в соответствующее подразделение.

ЗАЧЕТНЫЙ ЛИСТ №
(для индивидуальной, повторной сдачи зачета)

Курс _____ Дисциплина _____

Экзаменатор _____
(ученое звание, специальное звание, фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Учебная группа	Фамилия и инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	№ билета	Отметка о сдаче зачета	Подпись экзаменатора

Начальник (заведующий) учебного отдела (начальник (декан) факультета)

(специальное звание, подпись)

По окончании зачета зачетный лист возвращается экзаменатором в соответствующее подразделение.

Факультативные дисциплины (модули)	Число зачетных единиц/часов по учебному плану	Семестр	Форма промежуточной аттестации (отметка о сдаче)
			оценка

Приказом от _____ 20__ г. № _____ допущен к защите выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа

Тема: _____

Руководитель: _____

Оценка: _____

Дата защиты _____

Решением Государственной экзаменационной комиссии, протокол № __ от _____ 20__ г.

Присвоена квалификация _____

Приказ _____ об
окончании _____

(наименование образовательной организации)

от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Выдан диплом (с отличием, без отличия) _____

№ _____ от _____ 20__ г. Регистрационный номер _____

Инспектор (преподаватель-методист) _____

(специальное звание, подпись)

Начальник (заведующий) учебного отдела (начальник (декан)
факультета) _____

(специальное звание, подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

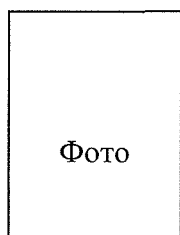
МП

Приложение № 9
к Порядку организации
и осуществления образовательной
деятельности по образовательным
программам высшего образования
во ВЮИ ФСИН России

Федеральная служба исполнения наказаний

_____ (наименование образовательной организации)

УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА



_____ (фамилия)
_____ (имя, отчество)
Факультет _____
Направление подготовки (специальность) _____

Зачислен приказом № _____
от _____ 20__ г.
в _____ порядке перевода из _____
отчислен приказом № _____
от _____ 20__ г.
восстановлен приказом № _____
от _____ 20__ г.

Специальное звание	Дата рождения	Образование	№ зачетной книжки	Результаты вступительных испытаний (ЕГЭ)				
				Учебный предмет				
				Оценка/баллы				

Семестр	I курс 20__/20__ учебный год		Число зачетных единиц/часов по учебному плану	Оценка	
	Наименование дисциплин (модулей)			экзамен	зачет
первый					
второй					

Аналогично на второй и все последующие курсы.

(продолжение формы учебной карточки)

Государственная итоговая аттестация

№ П/П	Дисциплина (модуль)	Оценка	Дата сдачи

Приложение № 11
к Порядку организации
и осуществления образовательной
деятельности по образовательным
программам высшего образования
во ВЮИ ФСИН России

ЖУРНАЛ

учета консультаций кафедры _____

Дата проведения	Фамилия обучающегося	Курс	Группа	Дисциплина (модуль)	Тема и содержание вопросов	Кол-во часов	Подпись преподавателя

Приложение № 12
к Порядку организации
и осуществления образовательной
деятельности по образовательным
программам высшего образования
во ВЮИ ФСИН России

**ЖУРНАЛ
педагогического контроля**

Дата контроля « ___ » _____ 20 ___ г. Факультет _____ Курс _____ Группа _____
Дисциплина _____

Проверяемый _____
(должность, звание и ФИО)

Проверяющий _____
(должность, звание и ФИО)

Вид занятия _____ Место проведения занятия _____

Тема № _____

Методическое обеспечение занятия _____

Цель педконтроля _____

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ЗАНЯТИЯ

1. Организационная сторона подготовки и проведения занятия

2. Научно-теоретический уровень занятия

3. Методический уровень занятия

4. Выводы

5. Рекомендации

Подписи:

Проверяющего _____ Проверяемого _____

