

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ВЮИ ФСИН России
от 2 мая 2017г. № 284

Положение об организации самостоятельной работы обучающихся во ВЮИ ФСИН России

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации самостоятельной работы обучающихся во ВЮИ ФСИН России (далее – Положение) определяет единый подход к организации самостоятельной работы обучающихся во ВЮИ ФСИН России.

2. Самостоятельная работа (далее – СР) представляет собой планируемую учебную и научно-исследовательскую деятельность, направленную на формирование всех видов компетенций в соответствии с требованиями реализуемых во ВЮИ ФСИН России образовательных программ (далее – ОП) – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры.

3. СР – один из видов учебных занятий, неотъемлемая часть образовательного процесса во ВЮИ ФСИН России и необходимое условие формирования у обучающихся:

умений пользоваться нормативной, справочной и специальной учебной и научной литературой, а также иными источниками информации для самостоятельного получения новых знаний;

навыков к самостоятельному творческому труду, к решению профессиональных служебных задач;

самостоятельности в планировании рабочего времени при осуществлении учебной и научно-исследовательской деятельности;

самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию и самореализации.

4. Основным принципом осуществления СР является комплексный подход, обеспечивающий формирование у обучающихся навыков репродуктивной (тренировочной), реконструктивной (поисково-аналитической и практической) и творческой (научно-исследовательской) деятельности.

5. Объем времени, отведенного на СР, находит отражение в учебных планах, а также в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) с распределением по разделам и темам.

При этом объем еженедельной самостоятельной работы обучающегося в совокупности с еженедельным объемом контактной аудиторной работы обучающегося с преподавателем не может превышать предельно допустимого объема недельной нагрузки обучающегося, предусмотренного ОП.

6. Обучающийся, с целью реализации собственных познавательных и научных интересов, имеет право осуществлять СР, содержание которой выходит за пределы ОП.

7. Настоящее Положение разработано на основе:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказов Минобрнауки России, регламентирующих порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

Методических рекомендаций по порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в интересах обеспечения законности и правопорядка в федеральных государственных образовательных организациях, подведомственных Федеральной службе исполнения наказаний, рекомендованных письмом ФСИН России от 29.11.2016 № исх-02-69991.

II. Виды самостоятельной работы

8. Предусмотрены следующие виды СР:

Аудиторная СР с непосредственным участием преподавателя: СР обучающегося по заданию преподавателя в ходе проведения всех видов аудиторных занятий.

Внеаудиторная СР под руководством преподавателя: на консультациях по учебным дисциплинам, при написании письменных контрольных и иных работ, при выполнении курсовых работ, при написании выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций, при осуществлении научно-исследовательской деятельности обучающихся и т. п.

Внеаудиторная СР без непосредственного участия преподавателя: подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации, выполнение письменных контрольных и иных работ, выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ, подготовка магистерских диссертаций, выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения всех видов практик, подготовка докладов на научных конференциях, семинарах и т. п.

9. Конкретные формы, виды и способы реализации СР определяют кафедры при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, тематики научных исследований.

III. Планирование, учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение самостоятельной работы

10. Планирование СР осуществляется в рамках каждой ОП на основе определения научно обоснованных нормативов времени на выполнение всех видов заданий по каждой дисциплине (модулю).

11. При планировании СР в рамках изучения дисциплины (прохождения практики, выполнения НИР), преподаватель определяет в соответствии рабочей программой дисциплины (модуля) перечень вопросов и практических заданий по каждой теме, определяет основные формы, виды и методы контроля результатов СР.

12. При осуществлении планирования СР и ее реализации рекомендуется последовательное увеличение объема СР по мере овладения обучающимися навыками самообразования, постепенное расширение видов и форм СР, повышение творческого характера предлагаемых преподавателем заданий.

13. Задания для СР могут иметь дифференцированный характер, учитывать специфику ОП и индивидуальные особенности обучающегося.

14. К учебно-методическому обеспечению СР относятся:

планы лекций, семинарских и практических занятий, включающие перечень учебных вопросов, тематику докладов и сообщений, контрольные вопросы и задания, список рекомендуемой литературы;

методические указания для обучающихся по заочной (очно-заочной) форме обучения, включающие учебные вопросы для подготовки к занятиям, вопросы, выносимые на самостоятельное изучение, контрольные вопросы и задания, список рекомендуемой литературы;

методические рекомендации по подготовке (выполнению) выпускных квалификационных работ, курсовых работ, контрольных работ, лабораторных работ и иных письменных работ по дисциплине;

иные материалы (при наличии) кафедры по закрепленным дисциплинам (модулям), реализуемым программам практик и тематике научных исследований.

15. Материально-техническое и информационное обеспечение СР предполагает:

наличие учебных аудиторий для проведения СР обучающихся;

наличие специализированных учебно-методических кабинетов, лабораторий, компьютерных классов кафедр;

наличие библиотечного фонда, укомплектованного в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

функционирование электронной библиотеки с обеспечением доступа обучающихся к информационным ресурсам сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ВЮИ ФСИН России.

IV. Организация самостоятельной работы

16. Организация СР обучающихся основана на разделении функций по планированию, организации, проведению и контролю СР между всеми участниками образовательного процесса ВЮИ ФСИН России.

17. В функции кафедр входит:

учебно-методическое обеспечение СР;

проведение текущих консультаций в соответствии с утвержденными графиками;

осуществление внеаудиторной СР под руководством преподавателя;

обеспечение работы учебно-методических кабинетов кафедр и поддержание в рабочем состоянии установленного в них оборудования и технических средств обучения.

18. В функции факультетов входит:

информирование обучающихся о нормах времени на СР, ее видах и формах, способах получения консультационной помощи и т. п.;

взаимодействие с кафедрами, библиотеками, отделом по внедрению и использованию технических средств обучения по организации СР и ее учебно-методическому, информационному и материально-техническому обеспечению.

19. Функции учебного отдела заключаются в систематическом мониторинге организации СР, выявлении проблемных вопросов и выработке предложений по совершенствованию СР обучающихся.

20. Библиотеки ВЮИ ФСИН России:

предоставляют обучающимся учебные, научные и иные материалы, предусмотренные ОП, в том числе на электронных носителях;

содействуют проведению СР обучающихся в читальных залах библиотек, а также обеспечивают доступ к электронно-библиотечной системе в соответствии с утвержденными графиками работы библиотек.

21. Отдел по внедрению и использованию технических средств обучения:

обеспечивает индивидуальный и неограниченный доступ обучающихся к электронной библиотеке и к электронной информационно-образовательной среде ВЮИ ФСИН России;

осуществляет систематическую проверку, настройку и необходимый ремонт всех технических средств обучения, размещенных в учебно-методических кабинетах кафедр и библиотек, в установленном порядке;

проводит необходимые мероприятия по своевременной замене вышедших из строя и устаревших технических средств обучения, внедрению новых образцов техники и соответствующих технологий.

22. Обучающийся обязан выполнить весь объем СР, предусмотренный ОП. При этом он вправе использовать все материально-технические, учебно-методические и информационные ресурсы, предусмотренные настоящим Положением.

V. Контроль за самостоятельной работой

23. Контроль СР должен соответствовать целям и задачам обучения, сформулированным в ОП, в целом, и целям СР обучающихся в частности. Основным принципом контроля СР заключается в его систематичности и объективности.

24. Контроль и оценку качества СР при освоении ОП осуществляют преподаватели, ведущие занятия по дисциплинам (модулям), руководители практик и научно-исследовательской работы, научные руководители курсовых работ, выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций.

25. Контроль результатов выполненной обучающимися СР осуществляется в пределах времени, отведенного на аудиторские занятия по дисциплине (модулю), или в специально отведенное внеаудиторное время (консультации, защита курсовых работ, отчетов по практике, научные конференции и др.).

26. Контроль результатов СР обучающихся может происходить в устной, письменной или смешанной форме с представлением продукта самостоятельной деятельности обучающегося, а также в форме машинного или безмашинного тестирования. Контроль может осуществляться индивидуально или в группе.

27. Конкретные критерии оценки СР устанавливаются профессорско-преподавательским составом кафедр. При этом обучающиеся заранее (как правило, в начале изучения дисциплины (модуля), прохождения практики, выполнения НИР) знакомятся с основными критериями оценки их знаний, умений и навыков.

28. Вопросы совершенствования организации и контроля СР обучающихся регулярно рассматриваются на заседаниях кафедр, советов факультетов, Методического совета и др. коллегиальных органов ВЮИ ФСИН России.

VI. Особенности организации самостоятельной подготовки курсантов очного обучения юридического факультета

29. Одной из основных форм СР курсантов очного обучения юридического факультета (далее – курсанты) по освоению ОП служит самостоятельная подготовка в составе учебной группы.

30. Время проведения самостоятельной подготовки курсантов устанавливается расписанием дня, утверждаемым приказом ВЮИ ФСИН России (далее – расписание дня). Время, отведенное расписанием дня для самостоятельной подготовки, запрещается использовать для других целей.

31. В период экзаменационных сессий, за исключением дней, отведенных для экзаменов, самостоятельная подготовка курсантов проводится

ежедневно, согласно графику, утвержденному начальником юридического факультета.

32. Для осуществления самостоятельной подготовки курсантов приказом ВЮИ ФСИН России за учебными группами закрепляются учебные аудитории.

Помимо закрепленных аудиторий самостоятельная подготовка может проводиться в специализированных кабинетах, лабораториях, на учебных полигонах, в читальных залах библиотек, зонах доступа к электронным образовательным ресурсам, в соответствии с утвержденными графиками работы указанных помещений.

33. Самостоятельная подготовка курсантов в составе учебной группы является обязательной. Самостоятельная подготовка курсантов выпускных курсов, как правило, проводится индивидуально. Однако в случае снижения успеваемости у отдельных курсантов выпускных курсов, наличия неисправленных неудовлетворительных отметок, отделение очного обучения юридического факультета совместно с руководством выпускных курсов формирует группу из слабоуспевающих курсантов для проведения самостоятельной подготовки в отведенное для этого время. Место для проведения самостоятельной подготовки указанной группы курсантов определяет отделение очного обучения юридического факультета.

34. От самостоятельной подготовки в составе учебной группы по решению совета юридического факультета ВЮИ ФСИН России могут быть освобождены курсанты, не имеющие замечаний по службе и получившие по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» и «отлично», а также курсанты, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану в установленном порядке.

35. Единовременное освобождение курсантов от самостоятельной подготовки в составе учебной группы допускается в исключительных случаях с разрешения начальника института или его заместителя по учебной работе по представлениям начальников курсов, согласованным с начальником юридического факультета в установленном порядке.

36. Для организации и проведения самостоятельной подготовки начальники курсов:

осуществляют развод курсантов для проведения самостоятельной подготовки, обеспечивают участие в ее организации командиров взводов;

совместно с командирами взводов во время самостоятельной подготовки непосредственно организуют деятельность курсантов в учебных аудиториях;

применяют меры воздействия к лицам, не осуществляющим самостоятельную подготовку без уважительных причин.

37. Курсанты во время проведения самостоятельной подготовки в составе учебных групп имеют право:

самостоятельно планировать и осуществлять подготовку к тем или иным занятиям с учетом расписания и в соответствии с данными преподавателями заданиями;

пользоваться в установленном порядке читальными залами библиотеки, секретной библиотеки, электронной библиотеки, а также информационными

ресурсами сети Интернет и электронной информационно-образовательной среды ВЮИ ФСИН России. Во время проведения самостоятельной подготовки курсантам запрещается обращаться к интернет-ресурсам, не относящимся к содержанию учебных заданий.

38. Курсанты во время проведения самостоятельной подготовки в составе учебных групп обязаны:

поддерживать тишину и порядок в закрепленных учебных аудиториях, читальных залах библиотек, компьютерных классах, соблюдать технику безопасности и бережно относиться к размещенному в этих помещениях имуществу;

при необходимости перехода из закрепленной аудитории в читальные залы библиотек, компьютерные классы и иные специализированные кабинеты, сообщать об этом заместителю командира взвода для своевременного учета личного состава учебной группы, занятого самостоятельной подготовкой.

39. Методическое руководство самостоятельной подготовкой курсантов осуществляют кафедры, которые разрабатывают задания и методические рекомендации по организации СР в рамках времени, предусмотренного для изучения дисциплины (модуля) учебным планом, и организуют работу учебно-методических кабинетов в часы проведения самостоятельной подготовки.

40. Текущий контроль за проведением самостоятельной подготовки в учебной группе курсантов осуществляется заместителем командира взвода (курсантов), который обеспечивает эффективность деятельности курсантов во время самостоятельной подготовки, отвечает за состояние дисциплины, поддержание чистоты и порядка в месте проведения самостоятельной подготовки.

41. Общий контроль за организацией и проведением самостоятельной подготовки осуществляют работники отделения менеджмента и контроля качества образовательного процесса, учебного отдела и отделения очного обучения юридического факультета. При проведении контроля проверяющие информируют курсантов обо всех имеющихся в их распоряжении информационных, материально-технических и учебно-методических ресурсах, обеспечивающих эффективную СР обучающихся в соответствии с настоящим Положением.

42. С целью обеспечения систематического учета и анализа организации самостоятельной подготовки ведется журнал учета самостоятельной подготовки учебной группы, в котором заместителем командира взвода (курсантов) отмечаются курсанты, отсутствующие на самостоятельной подготовке. Форма журнала определяется отделением очного обучения юридического факультета.

Указанный журнал хранится в распоряжении курса и предоставляется заместителем командира взвода (курсантов) по первому требованию проверяющего самостоятельную подготовку. Контроль за правильностью ведения журнала осуществляют: отделение менеджмента и контроля качества

образовательного процесса, учебный отдел, отделение очного обучения юридического факультета.

43. Лица из числа профессорско-преподавательского состава кафедр проводят текущие консультации по закрепленным за ними дисциплинам (модулям) в соответствии с утвержденными графиками консультаций, а также проводят собеседования с курсантами по иным дисциплинам кафедры в установленном руководителем кафедры порядке. На кафедрах ведется журнал учета консультаций. Текущий контроль за проведением консультаций и правильностью ведения журнала консультаций осуществляет руководитель кафедры. Внешний контроль за проведением консультаций на кафедрах осуществляет руководство юридического факультета, учебного отдела и отделения менеджмента и контроля качества образовательного процесса.

44. Вопросы совершенствования самостоятельной подготовки курсантов периодически рассматриваются на заседаниях кафедр и заседаниях совета юридического факультета ВЮИ ФСИН России.

VII. Заключительные положения

45. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ВЮИ ФСИН России после обсуждения и одобрения на заседании Ученого совета ВЮИ ФСИН России.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета ВЮИ ФСИН России 26.04.2017 (протокол № 9).