

**Положение
о контрольной работе обучающихся во ВЮИ ФСИИ России**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрольной работе обучающихся во ВЮИ ФСИИ России (далее – Положение) регламентирует общие требования к организации выполнения, порядку представления, проверки и оценки контрольных работ обучающихся по заочной форме обучения на факультетах ВЮИ ФСИИ России.

1.2. Положение служит основой для разработки кафедрами ВЮИ ФСИИ России методических рекомендаций, содержащих требования к структуре, содержанию, оформлению контрольной работы, а также требования к ее проверке и оценке по отдельным дисциплинам.

1.3. Контрольная работа является одним из видов самостоятельной работы обучающихся и одновременно формой текущего контроля за степенью усвоения ими учебного материала, сформированным уровнем компетенций, знаний, умений и навыков.

1.4. Выполнение контрольной работы преследует цель систематизации, закрепления и углубления теоретических знаний обучающихся, способствует развитию навыков самостоятельной работы, в том числе планирования и проведения исследований, реализации норм материального и процессуального права при решении практической ситуаций, проведения анализа практических материалов, интерпретации полученных результатов, их правильного изложения и оформления.

1.5. Контрольная работа выполняется в соответствии с учебным планом по заочной форме обучения и рабочей программой дисциплины в период между лабораторно-экзаменационными сессиями.

1.6. При выполнении контрольной работы проверяются:

- уровень полученных знаний, умений и навыков сформированности компетенций;
- умение применять теоретические знания для решения практических задач;
- полнота и качество выполнения заданий.

1.7. Контрольная работа реализуется в форме заданий по вариантам для обучающихся, которые должны соответствовать цели и задачам изучения дисциплины, формируемым компетенциям, современному уровню развития соответствующей отрасли науки.

Варианты заданий для контрольных работ могут включать:

- теоретические вопросы, требующие при выполнении

самостоятельного составления развернутого ответа, произвольного по содержанию и форме представления, или микросочинения (эссе) и т. п.;

– практическую ситуацию (задачу), требующую полного решения с пояснениями;

– подготовку проекта правового, организационно-распорядительного или иного документа (приказ, распоряжение, инструкция, положение, протокол, постановление, договор, доверенность и т.п.);

– тест;

– комбинацию вышеуказанных заданий.

Задания для контрольных работ должны быть ориентированы на практическое применение знаний по дисциплине.

Задания должны соответствовать рабочей программе дисциплины и, по возможности, охватывать все разделы (темы) дисциплины. Степень сложности всех вариантов заданий должна быть одинаковой.

1.8. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы с вариантами заданий доводятся до сведения обучающихся в течение лабораторно-экзаменационной сессии, в которой начинается изучение дисциплины. Порядок выбора варианта задания обучающимся определяется кафедрами в методических рекомендациях в зависимости от количества вариантов.

1.9. Проверка и оценка выполненных контрольных работ осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры в соответствии с расчетом учебной нагрузки на учебный год.

II. Выполнение контрольной работы

2.1. В целях организации выполнения контрольной работы кафедра, за которой закреплена дисциплина, разрабатывает методические рекомендации для обучающихся, которые обсуждаются на заседании предметно-методической секции.

2.2. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы включают:

требования к структуре и содержанию контрольной работы;

порядок выбора варианта задания обучающимся;

варианты заданий;

примеры выполнения заданий;

критерии оценки контрольной работы;

оценочный лист.

2.3. В требованиях к структуре и содержанию контрольной работы необходимо указать, в каком объеме и стиле должен быть изложен материал, порядок решения задач и т. п.

2.4. Структура контрольной работы должна включать:

– титульный лист;

– оглавление;

- содержание заданий;
- ответы к заданиям;
- библиографический список.

2.5. Титульный лист контрольной работы должен содержать сведения, изложенные в приложении № 1.

2.6. Оглавление представляет собой список всех разделов контрольной работы (названия заданий и библиографический список) с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

2.7. Библиографический список может включать правовые акты, учебную и научную литературу, материалы пенитенциарной, судебной, следственной практики, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. В зависимости от характера заданий контрольная работа может содержать иллюстрации, графики, таблицы, схемы, анкеты, аналитические справки с результатами обобщения практики и пр.

2.9. До начала выполнения контрольной работы обучающийся должен быть сориентирован на обязательное использование при выполнении заданий конспектов лекций, учебной литературы и, при необходимости, материалов практики.

2.10. Контрольная работа выполняется по определенному варианту. После выбора варианта контрольной работы обучающийся приступает к ее выполнению.

2.11. При выполнении контрольной работы не допускается дословное переписывание источника информации, за исключением цитат, которые должны быть оформлены в соответствии с требованиями (подстрочные постраничные ссылки).

2.12. Контрольная работа выполняется в электронном виде, и после завершения текст должен быть распечатан на одной стороне стандартных листов белой односторонней бумаги формата А4.

Требования к набору текста на компьютере: гарнитура шрифта Times New Roman, кегль 14-й, абзацный отступ – 1,25 см; интервал между строками – полуторный, выравнивание по ширине страницы.

Страницы должны иметь поля: левое – 30 мм, правое – 12,5 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Все страницы контрольной работы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы по центру верхнего поля арабскими цифрами. Первой страницей считается титульный лист. На нем цифра не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т. д.

При подготовке ответа на теоретические вопросы ссылки в тексте на источники информации обязательны и оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.04.2008 № 95-ст.

III. Порядок представления, проверки и оценки контрольной работы

3.1. Выполненная контрольная работа в распечатанном виде представляется обучающимся на соответствующий факультет в период между лабораторно-экзаменационными сессиями. Конкретный срок представления работы определяется учебным графиком работы на учебный год по курсам.

Факт сдачи контрольной работы на факультет подтверждается регистрацией в специальном журнале.

3.2. Контроль за соблюдением сроков сдачи обучающимися контрольных работ возлагается на кураторов курсов соответствующего факультета.

3.3. Представитель кафедры (учебно-вспомогательный персонал, профессорско-преподавательский состав) должен получить контрольные работы обучающихся на соответствующем факультете в течение трех дней после их регистрации и информирования представителем факультета.

3.4. В течение трех дней после регистрации на кафедре в журнале учета контрольная работа передается преподавателю, определенному в соответствии с расчетом учебной нагрузки на учебный год по данной дисциплине (далее – проверяющий), для проверки и оценки.

3.5. Контрольная работа, признанная не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается для доработки обучающемуся в течение трех дней с момента ее получения проверяющим.

При этом указываются все ее недостатки в письменном виде (приложение № 2).

Обучающийся обязан в пятидневный срок устранить указанные недостатки и вновь представить контрольную работу на кафедру.

3.6. По результатам проверки контрольной работы проверяющим заполняется оценочный лист (приложение № 3), в котором указываются критерии оценки сформированности компетенций по каждому заданию, недостатки (при наличии), и выставляется общая оценка «зачтено», «не зачтено».

3.7. Оценка «зачтено» соответствует базовому уровню сформированности компетенций и выставляется в случае, если обучающийся демонстрирует знания, умения и навыки по проверяемым компетенциям преимущественно на базовом уровне.

3.8. Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не продемонстрировавшему базового уровня сформированности хотя бы одной из проверяемых компетенций.

3.9. Контрольная работа с оценкой «не зачтено» и оценочным листом в течение пяти дней возвращается на соответствующий факультет для передачи обучающемуся для доработки.

3.10. Обучающийся обязан в пятидневный срок устранить указанные недостатки и вновь представить контрольную работу на кафедру для проверки и оценки. Для получения рекомендаций по устранению недостатков контрольной работы обучающийся может обратиться к проверяющему в часы,

отведенные для консультаций.

3.11. Обучающиеся, не выполнившие контрольную работу или получившие оценку «не зачтено» и не устранившие указанные недостатки, к экзамену (зачету) по дисциплине не допускаются.

3.12. По результатам проверки контрольной работы проверяющий проставляет заверенную своей подписью оценку на титульном листе работы, в зачетной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

3.13. Проверяющий получает зачетные ведомости по контрольной работе в день начала лабораторно-экзаменационной сессии и сдает на соответствующий факультет за два дня до проведения экзамена (зачета) по дисциплине.

3.14. Контрольная работа хранится на кафедре в соответствии с установленными сроками и подлежит уничтожению по акту.

Приложение № 1
к Положению о контрольной работе
обучающихся во ВЮИ ФСИН России

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»

Факультет _____

Кафедра _____

Дисциплина _____

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Вариант № ____

Выполнил:
студент (слушатель):
_____ факультета
_____ курса _____ группы

(ФИО обучающегося)

Проверил:

(должность, ФИО)

Оценка: _____

Дата: _____

(подпись проверяющего)

Владимир, год

Приложение № 2
к Положению о контрольной работе
обучающихся во ВЮИ ФСИН России

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по контрольной работе

Раздел 1.

Дисциплина: _____

Вариант № _____

Факультет _____

Курс, группа _____

Студент (слушатель) _____

Раздел 2. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «не зачтено».

1. Работа выполнена не по своему варианту.
2. Содержание работы не соответствует варианту или дисциплине.
3. Не соблюдены требования к оформлению и объему работы, установленные Положением и Методическими рекомендациями кафедры.
4. Отсутствует хотя бы один из структурных элементов работы: оглавление, задания, библиографический список.
5. Использован текст какого-либо учебного (научного) издания без переработки.
6. В работе отсутствуют ссылки и сноски на источники, указанные в библиографическом списке.

Раздел 3. Иные недостатки.

Проверяющий

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о контрольной работе
обучающихся во ВЮИ ФСИН России

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
на контрольную работу

Дисциплина: _____
 Вариант № _____
 Факультет _____
 Курс, группа _____
 Студент (слушатель) _____

Критерии оценки сформированности компетенций

№ задания	Компетенции и уровень их сформированности (оценка)				Результат оценивания общий уровень сформированности компетенций (итоговая оценка)
	ОПК-1	ПК-2	ПК-N	
1.					
2.					
....					
N					

Примечания:

- + соответствует базовому уровню сформированности компетенций.
- свидетельствует об отсутствии сформированности компетенций.

Недостатки _____

Контрольная работа оценена на _____
 (зачтено /не зачтено)

Проверяющий _____
 (подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»
(ВЮИ ФСИН РОССИИ)

П Р И К А З

Владимир

17 ноября 2017

659

О внесении изменений в локальные правовые акты ВЮИ ФСИН России, регламентирующие образовательную деятельность института

В целях приведения локальных правовых актов ВЮИ ФСИН России, регламентирующих образовательную деятельность института, в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и на основании решения Ученого совета ВЮИ ФСИН России от 25.10.2017 (протокол № 3) п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказы ВЮИ ФСИН России от 10.03.2017 № 151 «Об утверждении Положения о курсовой работе обучающихся во ВЮИ ФСИН России», от 28.07.2017 № 456 «Об утверждении Положения о контрольной работе обучающихся во ВЮИ ФСИН России», от 17.03.2016 № 128 «Об утверждении Положения об ускоренном обучении на факультете права и управления ВЮИ ФСИН России», от 30.03.2017 № 209 «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации во ВЮИ ФСИН России», от 02.11.2016 № 555

«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры во ВЮИ ФСИН России и Положения о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры во ВЮИ ФСИН России» изменения согласно приложению.

Начальник
генерал-майор внутренней службы



С.В. Бабурин

**1. Изменения, вносимые в приказ ВЮИ ФСИН России от 10.03.2017
№ 151 «Об утверждении Положения о курсовой работе
обучающихся во ВЮИ ФСИН России»**

1. П. 10 приложения к приказу изложить в следующей редакции:
«10. Закрепление тем курсовых работ за обучающимися осуществляется на заседании кафедры и фиксируется в специальном журнале (если в специальном журнале указан только номер закрепленной за обучающимся темы курсовой работы, то в него должен быть вклеен конверт с перечнем тем курсовых работ с соответствующими номерами). После закрепления темы курсовой работы обучающиеся приступают к ее выполнению.».

2. П. 47 приложения к приказу изложить в следующей редакции:
«47. По результатам защиты курсовой работы научный руководитель проставляет заверенную своей подписью оценку на титульном листе работы, в зачетной ведомости и зачетной книжке обучающегося. Если в ходе защиты оценка за курсовую работу была повышена или понижена (по сравнению с указанной в отзыве), то в отзыве делается запись об этом. Зачетная ведомость сдается на соответствующий факультет не позднее следующего дня после защиты.».

**2. Изменения, вносимые в приказ ВЮИ ФСИН России
от 28.07.2017 № 456 «Об утверждении Положения о контрольной
работе обучающихся во ВЮИ ФСИН России»**

1. В подп. 1.3 приложения к приказу слова «формой текущего контроля» заменить словами «формой промежуточной аттестации».

2. Подп. 3.13 приложения к приказу изложить в следующей редакции:
«3.13. Проверяющий получает зачетные ведомости по контрольной работе в день начала лабораторно-экзаменационной сессии и сдает

их на соответствующий факультет за два дня до проведения экзамена (зачета) по дисциплине, по которой выполнялась контрольная работа.».

3. Изменения, вносимые в приказ ВЮИ ФСИН России от 17.03.2016 № 128 «Об утверждении Положения об ускоренном обучении на факультете права и управления ВЮИ ФСИН России»

1. П. 2 приложения к приказу изложить в следующей редакции:
«2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским, трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, правовыми актами ФСИН России, Уставом ВЮИ ФСИН России и иными локальными нормативными актами ВЮИ ФСИН России.».

2. Пп. 16 и 27 приложения к приказу изложить в следующей редакции:
«Учебный отдел ФПиУ на основании решения Комиссии разрабатывает индивидуальный учебный план для обучающегося, претендующего на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и готовит проект приказа о переводе такого обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.».

3. Пп. 18 и 26 приложения к приказу, приложение № 3 к Положению об ускоренном обучении на факультете права и управления ВЮИ ФСИН России исключить.

4. Пп. 19 и 30 приложения к приказу изложить в следующей редакции: «Основания перевода обучающегося на следующий курс обучения регулируются во ВЮИ ФСИН России положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации во ВЮИ ФСИН России.».

4. Изменение, вносимое в приказ ВЮИ ФСИН России от 30.03.2017 № 209 «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации во ВЮИ ФСИН России»

П. 49 приложения к приказу изложить в следующей редакции «49. Уровень сформированности компетенций, знания, умения и навыки обучающихся при текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации определяются по пятибалльной шкале оценок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Для учебных дисциплин (модулей) и видов работы, формой промежуточного контроля которых является зачет, могут устанавливаться оценки «зачтено» и «не зачтено». Оценки в экзаменационную (зачетную) ведомость (лист) вносятся полностью (без сокращений).».

5. Изменение, вносимое в приказ ВЮИ ФСИН России от 02.11.2016 № 555 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры во ВЮИ ФСИН России и Положения о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры во ВЮИ ФСИН России»

Приложение № 2 «Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры во ВЮИ ФСИН России» к приказу дополнить приложением № 7 следующего содержания:

Приложение № 7
к Положению о выпускной
квалификационной работе
обучающихся по программам высшего
образования – программам бакалавриата,
программам специалитета и программам
магистратуры во ВЮИ ФСИН России

Образец оформления оглавления выпускной квалификационной работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОСНОВАНИЯ КРИМИНАЛИЗАЦИИ ОТМЫВАНИЯ ПРЕСТУПНЫХ ДОХОДОВ	8
1.1. Юридический анализ закона о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем	8
1.2. Общественная опасность преступной легализации имущества, полученного преступным путем	18
1.3. История становления составов преступлений, устанавливающих ответственность за легализацию (отмывание) преступно полученного имущества	31
2. ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСТРУКЦИЯ И ОСОБЕННОСТИ КВАЛИФИКАЦИИ ДЕЯНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СТАТЬЯМИ 174, 174 ¹ УК РФ.....	42
2.1. Уголовно-правовая характеристика составов преступлений, предусмотренных статьями 174, 174 ¹ УК РФ.....	42
2.2. Вопросы квалификации и отграничения от смежных составов деяний, предусмотренных статьями 174, 174 ¹ УК РФ.....	58
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	69
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	72
ПРИЛОЖЕНИЯ	78