



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИМИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»  
(ВЮИ ФСИН РОССИИ)

**П Р И К А З**

Владимир

И. С. Сидоров

№ 742

**Об утверждении Положения о практике студентов факультета права и управления ВЮИ ФСИН России, осваивающих образовательные программы высшего образования и признании утратившим силу приказа ВЮИ ФСИН России от 01.06.2017 № 355**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и на основании решения Ученого совета ВЮИ ФСИН России (протокол от 07.12.2017 № 5) п р и к а з ы в а ю:

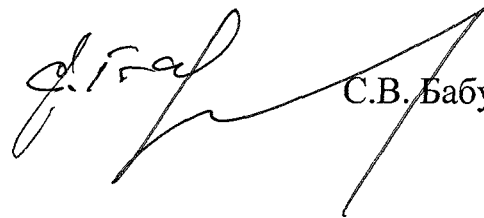
1. Утвердить Положение о практике студентов факультета права и управления ВЮИ ФСИН России, осваивающих образовательные программы высшего образования (приложение).

2. Признать утратившим Положение о практике студентов факультета права и управления ВЮИ ФСИН России, осваивающих основные

образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом  
ВЮИ ФСИН России от 01.06.2017 № 355

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник  
генерал-майор внутренней службы



С.В. Бабурин

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ВЮИ ФСИН России  
от 11 декабря 2016 № 742

### **Положение о практике студентов факультета права и управления ВЮИ ФСИН России, осваивающих образовательные программы высшего образования**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о практике студентов факультета права и управления ВЮИ ФСИН России, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, и Уставом ВЮИ ФСИН России, утвержденным приказом ФСИН России от 15.12.2015 № 1194.

2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования, формы и способы ее проведения, а также виды практики.

3. Практика студентов факультета права и управления ВЮИ ФСИН России (далее – ФПиУ) является частью образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

Практика – вид учебной деятельности, направленной на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика организуется и проводится с целью обеспечения приобретения студентами практических умений и навыков, а также формирования у них необходимых компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Основными задачами практики являются:

приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональных компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом;

формирование практических профессиональных умений и навыков, психологическая адаптация к избранной профессии, создание установки на личностное, социально-нравственное и профессиональное развитие, формирование основ научно-познавательной деятельности;

освоение современных производственных процессов, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности и профилю подготовки, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом;

развитие общих и профессиональных компетенций, приобретение профессионального опыта, готовности к самостоятельной трудовой деятельности;

практическое освоение различных форм и методов управленческой деятельности, овладение основами управленческой культуры и этики, выработка навыков самостоятельного анализа информации, работа с документами по взаимодействию с физическими и юридическими лицами;

приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях применения их в практической профессиональной деятельности и выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ.

5. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных п. 3 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, утверждается начальником ВЮИ ФСИН России и является составной частью ОП ВО, обеспечивающей реализацию образовательных стандартов.

6. Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО;

указание места практики в структуре ОП ВО;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Кроме того, в состав программы практики могут быть включены иные сведения и (или) материалы.

Программы практик рассматриваются на заседаниях кафедр ВЮИ ФСИН России (далее – кафедры), отвечающих за организацию практики,

Совета ФПиУ, Методического совета ВЮИ ФСИН России, Ученого совета ВЮИ ФСИН России и утверждаются начальником ВЮИ ФСИН России.

7. Организация практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики для данной категории студентов учитываются отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида рекомендации медико-социальной экспертизы, касающиеся условий и видов труда.

8. Основными видами практики студентов являются:

учебная практика – проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков;

производственная практика – проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

преддипломная практика – проводится в целях приобретения совокупности определенных практических навыков, необходимых для будущей самостоятельной работы, а также подготовки к разработке выпускной квалификационной работы (при наличии в ОП ВО).

9. Если образовательным стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в рамках производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

Конкретный вид учебной и производственной практики, предусмотренный ОП ВО, устанавливается ВЮИ ФСИН России в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

10. Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется ВЮИ ФСИН России на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно во ВЮИ ФСИН России.

## **II. Способы и формы проведения практики**

11. Способы проведения практики:

стационарная – практика, которая проводится во ВЮИ ФСИН России либо в профильной организации, расположенной на территории г. Владимира;

выездная – практика, которая проводится в другом регионе.

12. Практика проводится в следующих формах:

12.1. Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

12.2. Дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида

(совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по видам и периодам их проведения.

### **III. Организация практики**

13. Для руководства практикой, проводимой во ВЮИ ФСИН России, назначается руководитель (руководители) практики от ВЮИ ФСИН России из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВЮИ ФСИН России (далее – ППС).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС (далее – руководитель практики от ВЮИ ФСИН России), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

14. Руководитель практики от ВЮИ ФСИН России:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает для студентов индивидуальные задания, выполняемые в период практики;

участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ во ВЮИ ФСИН России;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

оказывает студентам методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики студентами.

15. Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет студентам рабочие места;

обеспечивает студентам безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж студентов по соблюдению требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также знакомит с правилами внутреннего распорядка.

16. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

17. Направление на практику оформляется приказом ВЮИ ФСИН России с указанием закрепления каждого студента за ВЮИ ФСИН России или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения

практики. Перед началом практики при необходимости обучающийся получает направление на практику.

18. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

19. Сроки проведения практики устанавливаются учебным (индивидуальным) планом и календарным учебным графиком с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей баз практики, определяемых в договоре по организации практики.

Конкретные сроки прохождения практики определяются приказом ВЮИ ФСИН России.

20. Студенты в период прохождения практики:  
своевременно прибывают к месту прохождения практики;  
выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;  
соблюдают правила внутреннего распорядка;  
соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

21. Продолжительность рабочего дня студентов в период прохождения практики:

от 16 до 18 лет (а также для инвалидов I и II группы) – не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ);

от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (статья 91 ТК РФ).

22. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном программой практики.

23. При проведении выездных и стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

24. Учет и хранение учебной документации, касающейся прохождения студентами практики, организуются в соответствии с действующими правовыми актами Минобрнауки России и ФСИН России.

25. После прохождения практики студенты представляют на соответствующие кафедры ФПиУ следующую отчетную документацию:

дневник прохождения практики (приложение № 1);

отчет о прохождении практики (приложение № 2);

отзыв о прохождении практики (приложение № 3);

рабочий график (план) прохождения практики (приложение № 4);

индивидуальное задание (приложение № 5);

характеристика (приложение № 6).

26. Конкретные требования к содержанию отчета указаны в программах практик по соответствующему направлению подготовки.

27. После защиты отчет по практике сдается соответствующими кафедрами в учебный отдел ФПиУ.

28. Отчет по практике хранится в личном деле и портфолио обучающегося.



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ**

Федеральное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский юридический институт  
Федеральной службы исполнения наказаний»

**Факультет права и управления**

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК  
прохождения практики**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
студента очного (заочного, очно-заочного) обучения \_\_\_ курса факультета  
права и управления ВЮИ ФСИН России

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от ВЮИ ФСИН России: \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

20\_\_ г.

№ п/ п	Дата	Мероприятие, его содержание	Отметка о выполнении	Примечание
1				
2				
3				
4				

Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2  
УТВЕРЖДАЮ  
Начальник (руководитель)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(наименование предприятия,  
организации)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Отчет**  
о прохождении практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

студента очного (заочного, очно-заочного) обучения \_\_\_\_ курса факультета  
права и управления ВЮИ ФСИН России с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(вид практики)*

В

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(название организации)*

*Дается краткая характеристика организации, где проходила практика, основные цели и задачи деятельности организации, функции подразделения, где непосредственно проходила практика, перечень основных нормативных актов, регламентирующих его деятельность.*

Ознакомился(ась): \_\_\_\_\_

Изучил(а): \_\_\_\_\_

Проанализировал(а)

Сделал(а) выводы: \_\_\_\_\_

Ежедневно вел(а) дневник практики.

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

Приложение № 3  
УТВЕРЖДАЮ  
Начальник (руководитель)

\_\_\_\_\_

(название организации)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

**Отзыв**  
о прохождении практики

\_\_\_\_\_

(ФИО)

студентом очного (заочного, очно-заочного обучения) \_\_\_\_ курса факультета права и управления ВЮИ ФСИН России

*Отзыв должен отражать следующую информацию:*

- должность, в которой студент проходил практику;*
- место и сроки прохождения практики;*
- выполнение студентом программы и плана практики (при невыполнении плана или программы указать причины невыполнения);*
- отношение студента к выполняемой работе и поручениям руководителя практики от организации;*
- соблюдение (несоблюдение) студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;*
- оценку уровня знаний текущего законодательства и умения его применять;*
- оценку уровня полученных профессиональных знаний и умений;*
- оценку готовности студента к самостоятельной профессиональной деятельности.*

Оценка по итогам практики \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель практики  
от ВЮИ ФСИН России

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник (руководитель)

(должность)

(наименование предприятия,  
организации)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения студентом очного (заочного, очно-заочного) обучения \_\_ курса  
факультета права и управления ВЮИ ФСИН России

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения и количество часов	Отметка о выполнении со ссылкой на страницу дневника
1.	Согласовать с руководителем практики от профильной организации индивидуальное задание и рабочий план проведения производственной практики, утвердить план у руководителя организации		
2.	Изучить организационно-штатную структуру профильной организации, ознакомиться со штатным расписанием		
3.	Ознакомиться с различными видами гражданско-правовых договоров, заключаемых профильной организацией, их спецификой		
4.	Изучить нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность профильной организации		
5.	Принять участие в мероприятиях, проводимых руководителем практики от профильной организации.		
6.	Составить отчетную документацию, предусмотренную программой практики, рабочим графиком (планом) и индивидуальным заданием, для		

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения и количество часов	Отметка о выполнении со ссылкой на страницу дневника
	последующего представления на кафедру ЧПД ФПиУ ВЮИ ФСИН России для защиты (запрещается вносить сведения, составляющие государственную тайну)		
7.	Составить проекты основных гражданско- правовых договоров и учредительных документов.		
8.	Изучить основные положения договора: обязанность исполнения договора; изменение и расторжение договора; гражданско-правовая ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств.		
9.	Выполнять поручения руководителя практики по оформлению документов		
10.	Оформить организационно-распорядительные документы		
11.	Составить отчет по итогам проведения практики, согласовать его с непосредственным руководителем практики и утвердить у руководителя профильной организации		

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации (наставник):

\_\_\_\_\_

(должность, звание)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(инициалы, фамилия)

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель практики  
от ВЮИ ФСИН России

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

студента очного (заочного, очно-заочного) обучения \_\_\_\_ курса факультета  
права и управления ВЮИ ФСИН России

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Перечень мероприятий	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечание
Ознакомление с профильной организацией, изучение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций. Прохождение вводного инструктажа			
Изучение оргштатной структуры профильной организации и ее полномочий			
Работа с законодательными и нормативными актами, регулирующими деятельность профильной организации. Изучение нормативных правовых документов профильной организации			
Изучение и работа с нормативными документами, регламентирующими деятельность подразделений (отделов) профильной организации. Изучение документооборота профильной организации			
Изучение и анализ нормативных документов (оформление положений, инструкций, приказов) по вопросам управления персоналом в профильной организации. Оформление юридических документов			
Проведение аналитической работы по заключению договоров. Оформление юридических документов по заключению договоров			
Выполнение отдельных производственных заданий. Составление аналитических отчетов о деятельности профильной организации			

Изучение практики применения действующего законодательства. Работа с архивными материалами. Сбор статистического материала			
Оформление документов. Составление приказов			
Участие в заседаниях. Выполнение заданий руководителя практики. Разработка проектов документов			
Закрепление знаний по получению, хранению, переработке информации в профильной организации. Работа с информационными системами баз данных. Работа с правовыми документами			
Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала			
Подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства деятельности профильной организации			
Выполнение индивидуального задания. Согласование отчета по практике с руководителем практики от профильной организации			
Оформление отчетной документации и сдача зачета по практике			

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись)* *(инициалы, фамилия)*

Согласовано:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)*



УТВЕРЖДАЮ  
Начальник (руководитель)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия,  
организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

### Характеристика

на студента очного (заочного, очно-заочного) обучения \_\_\_ курса факультета  
права и управления ВЮИ ФСИН России

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

*Характеристика должна отражать следующую информацию:  
должность, в которой студент проходил практику;  
место и сроки прохождения практики;  
с какими направлениями деятельности (предприятия, организации,  
учреждения) ознакомился;  
в проведении каких мероприятий принял непосредственное участие;  
какие виды работ выполнил самостоятельно;  
какие программные вопросы не отработал и по какой причине;  
иные данные, характеризующие студента: адаптация в организации,  
дисциплинированность, исполнительность, инициативность,  
добросовестность, участие в общественной жизни, поведение в коллективе и  
в быту, меры поощрения и взыскания и т. д.*

Оценка по итогам практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)