



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»
(ВЮИ ФСИН РОССИИ)

П Р И К А З

Владимир

01 июня 2016г.

№ 321

Об утверждении Порядка отчисления, восстановления и перевода курсантов, студентов и слушателей юридического факультета и адъюнктов факультета подготовки научно-педагогических кадров, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, во ВЮИ ФСИН России

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Федеральной службе исполнения наказаний, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1314 «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний», Положением о службе в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденным постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 23.12.1992 № 4202-1 «Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста Присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации», приказом Минюста России от 06.06.2005 № 76 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы», приказом ФСИН России от 24.03.2016 № 194 «О порядке отчисления из федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении ФСИН России, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, порядке восстановления в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении ФСИН России, на обучение по основным профессиональным образовательным программам и порядке перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении ФСИН России, в другую

такую организацию» и решением Ученого совета ВЮИ ФСИН России (протокол от 26.05.2016 № 12) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок отчисления, восстановления и перевода курсантов, студентов и слушателей юридического факультета и адъюнктов факультета подготовки научно-педагогических кадров, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, во ВЮИ ФСИН России (приложение).

2. Признать утратившими силу в части, касающейся лиц, обучающихся за счет средств федерального бюджета:

приказ ВЮИ ФСИН России от 09.09.2014 № 333 «Об утверждении Инструкции о порядке перевода, отчисления и восстановления курсантов, студентов и слушателей во ВЮИ ФСИН России и состава комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное во ВЮИ ФСИН России» с изменениями, внесенными приказами ВЮИ ФСИН России от 16.12.2014 № 508 и от 29.04.2016 № 240;

приказ ВЮИ ФСИН России от 03.11.2015 № 516 «Об утверждении Положения о порядке зачета во ВЮИ ФСИН России обучающимся результатов освоения учебных дисциплин (модулей) и прохождения практик по программе высшего образования, полученных во ВЮИ ФСИН России или других образовательных организациях» с изменениями, внесенными приказом ВЮИ ФСИН России от 06.04.2016 № 183;

приказ ВЮИ ФСИН России от 18.01.2016 № 19 «Об утверждении составов комиссий юридического факультета и факультета права и управления ВЮИ ФСИН России по переаттестации и (или) перезачету дисциплин на 2016 год».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на врио заместителя начальника института по учебной работе полковника внутренней службы Курысева К.Н.

Врио начальника
полковник внутренней службы



Р.Б. Головкин

**Порядок
отчисления, восстановления и перевода курсантов, студентов и слушателей
юридического факультета и адъюнктов факультета подготовки научно-
педагогических кадров, обучающихся по основным профессиональным
образовательным программам, во ВЮИ ФСИН России**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок отчисления, восстановления и перевода курсантов, студентов и слушателей юридического факультета и адъюнктов факультета подготовки научно-педагогических кадров, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, во ВЮИ ФСИН России (далее – Порядок) разработан на основе:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положения о Федеральной службе исполнения наказаний, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1314;

Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденного постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 23.12.1992 № 4202-1;

приказа Минюста России от 06.06.2005 № 76 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы»;

приказа ФСИН России от 24.03.2016 № 194 «О порядке отчисления из федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении ФСИН России, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, порядке восстановления в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении ФСИН России, на обучение по основным профессиональным образовательным программам и порядке перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении ФСИН России, в другую такую организацию»;

иных нормативных правовых актов, Устава ВЮИ ФСИН России, локальных нормативных актов ВЮИ ФСИН России (далее – институт) .

II. Порядок отчисления из института

2. Настоящий Порядок определяет процедуру отчисления из института обучающихся по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета по очной и заочной формам обучения.

3. Курсант, студент, слушатель юридического факультета или адъюнкт факультета подготовки научно-педагогических кадров (далее – обучающийся) отчисляется из института:

3.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.2. Досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2.2. По инициативе института, при применении к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в институт.

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и института, в том числе в случае ликвидации института.

4. Отчисление обучающегося в соответствии с подпунктом 3.2.1 Порядка осуществляется на основании рапорта (заявления) обучающегося на имя начальника института.

5. Начальник института при рассмотрении рапорта (заявления) обучающегося об отчислении по основаниям, предусмотренным подпунктом 3.2.1 Порядка, при наличии обстоятельств, указанных в подпункте 3.2.2 Порядка, обязан отчислить обучающегося по основаниям, указанным в подпункте 3.2.2 Порядка, вне зависимости от поданного рапорта об отчислении.

6. Отчисление обучающегося по инициативе института в период его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске или в командировке не допускается.

7. Отчисление обучающегося осуществляется приказом института не позднее двухнедельного срока со дня возникновения (установления) основания для отчисления, исключая периоды, указанные в пункте 7 Порядка.

8. Выписка из приказа об отчислении:

в последний день обучения вручается сотрудником соответствующего подразделения института (кадровым подразделением, факультетом) отчисленному лицу лично под расписку. Если в последний день обучения обучающемуся не вручена выписка из приказа об отчислении по причинам, не зависящим от действий соответствующего начальника и (или) соответствующего подразделения, она направляется заказным письмом по месту жительства (месту пребывания) обучающегося, указанному в его личном (учебном) деле;

направляется соответствующим подразделением института (кадровым подразделением, факультетом) в учреждение или орган УИС, направивший отчисленное лицо на обучение.

9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из института, выдается справка об обучении (периоде обучения).

10. В течение пяти лет с момента издания приказа об отчислении обучающегося в институте хранятся: документы, подтверждающие зачисление обучающегося (копия документа об образовании, копия свидетельства

о результатах единого государственного экзамена (при наличии), копия или выписка из приказа о зачислении обучающегося), зачетная книжка, копия диплома либо справки об обучении (периоде обучения), копия или выписка из приказа об отчислении обучающегося.

11. Личные дела лиц, обучавшихся по очной форме, отчисленных из института, направляются в учреждения или органы УИС, направившие их на обучение. Учебные дела лиц, обучающихся по заочной форме обучения, хранятся в соответствующем структурном подразделении юридического факультета в течение 5 лет, затем передаются в архив института.

III. Порядок восстановления в институт

12. Настоящий Порядок определяет процедуру восстановления в институт для прохождения обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета по очной и заочной формам обучения.

13. Право на восстановление на соответствующий уровень профессионального образования имеют работники УИС, а также лица, уволенные со службы в УИС. Восстановление осуществляется при наличии в институте вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

14. Количество вакантных мест в институте определяется разницей между количеством приемных мест по конкретной основной профессиональной образовательной программе на соответствующем курсе, установленным планом комплектования образовательных организаций или планом комплектования адъюнктур образовательных и научных организаций, находящихся в ведении ФСИН России, соответствующего года приема (количество мест для приема на 1-й год обучения), и фактическим количеством лиц, обучающихся по данной основной профессиональной образовательной программе на соответствующем курсе.

15. Вопрос восстановления рассматривается институтом:

15.1. В отношении сотрудника УИС, ранее отчисленного из института, – по его рапорту с соответствующей резолюцией руководителя учреждения или органа УИС, в котором сотрудник УИС, претендующий на восстановление, проходит службу.

15.2. В отношении лица, отчисленного из института и уволенного со службы в УИС, претендующего на восстановление, – по его заявлению с просьбой о восстановлении.

16. Совместно с рапортом сотрудника УИС, претендующего на восстановление, учреждением или органом УИС в институт направляются:

справка об обучении (периоде обучения);

личное дело в случае восстановления на очную форму обучения или учебное дело в случае восстановления на заочную форму обучения.

17. Восстановление лица, уволенного со службы в УИС, на очную форму обучения осуществляется с одновременным приемом на службу в УИС и назначением на должность курсанта, студента или адъюнкта.

18. Лицо, претендующее на восстановление, подает в институт заявление с просьбой о восстановлении, представляет справку об обучении (периоде обучения), иные документы, в том числе необходимые для поступления на службу в УИС, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

19. Прием лица, претендующего на восстановление, на службу в УИС осуществляется институтом в установленном порядке в соответствии с условиями приема, предусмотренными статьей 8 Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации.

20. Восстановление лиц, отчисленных из института в связи с призывом на военную службу, осуществляется вне зависимости от наличия в образовательной организации вакантных мест.

21. С лицом, претендующим на восстановление и не достигшим возраста 18 лет, контракт заключается с письменного согласия его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей).

22. Документы, предусмотренные пунктами 18 и 20 Порядка, представляются в институт не позднее чем за три месяца до начала очередного учебного года (семестра).

23. У претендентов на восстановление перезачету подлежат дисциплины, курсы, модули базовой части, а также вариативной части основной профессиональной образовательной программы, устанавливаемые институтом, в том числе дисциплины, курсы, модули по выбору претендента. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены по желанию лица, претендующего на восстановление (приложение).

24. Если отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть перезачтены в связи с разницей в учебных планах, превышающей 10 % трудоемкости учебной дисциплины, курса, модуля в зачетных единицах, или из-за разницы в учебных планах выявлены неизученные отдельные части либо весь объем учебной дисциплины, курса, модуля, оценка знаний претендента по учебной дисциплине, курсу, модулю осуществляется структурным подразделением соответствующего факультета в порядке, установленном институтом для прохождения промежуточной аттестации по соответствующей учебной дисциплине, курсу, модулю, в срок не позднее 6 месяцев с момента восстановления, по индивидуальному учебному плану.

25. В случае если количество вакантных мест меньше количества поданных рапортов сотрудников УИС, претендующих на восстановление, и заявлений лиц, претендующих на восстановление (далее – претенденты), институт осуществляет восстановление претендентов, наиболее способных и подготовленных для продолжения обучения, не имеющих академической задолженности или имеющих академическую задолженность по меньшему количеству дисциплин, курсов, модулей по сравнению с другими претендентами, после прохождения процедуры, предусмотренной пунктами 25 и 26 Порядка.

26. Институт проводит мероприятия, предусмотренные пунктами 25 и 26 Порядка, в срок не более одного месяца со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 18 и 20 Порядка.

27. По результатам проведения мероприятий, предусмотренных пунктами 25 и 26 Порядка, институт направляет в учреждение или орган УИС уведомление о возможности зачисления сотрудника, претендующего на восстановление, на обучение в порядке восстановления с разъяснением порядка и условий зачисления либо с обоснованием причин отказа в восстановлении.

28. По результатам рассмотрения заявления с просьбой о восстановлении, справки об обучении (периоде обучения), а также проведения мероприятий, предусмотренных пунктами 25 и 26 Порядка, претенденту направляется

уведомление о возможности зачисления на обучение в порядке восстановления и приема на службу с разъяснением порядка и условий зачисления и приема на службу либо об отказе в восстановлении и приеме на службу с указанием причин отказа.

29. В приказе о зачислении претендента в порядке восстановления устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности при ее наличии, а также указывается должность, на которую претендент назначается при восстановлении на очную форму обучения.

IV. Порядок перевода в институт

30. Настоящий Порядок определяет процедуру перевода в институт лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета по очной и заочной формам обучения (далее – перевод).

31. Перевод обучающегося осуществляется при наличии вакантных мест в институте, на основании его рапорта на имя начальника, согласованного с начальником образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении ФСИН России (далее – образовательная организация), в которой обучающийся проходит обучение, и руководителем (начальником) учреждения или органа УИС, направившего сотрудника на обучение, а также с управлением кадров ФСИН России.

32. Количество вакантных мест в институте определяется разницей между количеством приемных мест по конкретной основной профессиональной образовательной программе на соответствующем курсе, установленным планом комплектования образовательных организаций или планом комплектования адъюнктур образовательных и научных организаций, находящихся в ведении ФСИН России, соответствующего года приема (количество мест для приема на 1-й год обучения), и фактическим количеством обучающихся по данной основной профессиональной образовательной программе на соответствующем курсе.

33. Направление на согласование в учреждение или орган УИС рапорта обучающегося о переводе осуществляется образовательной организацией, в которой он проходит обучение.

34. Перевод может осуществляться по решению вышестоящего руководителя (начальника) в случае несогласия начальника образовательной организации, в которой проходит обучение обучающийся, и (или) руководителя (начальника) учреждения или органа УИС, направившего сотрудника на обучение.

35. Рапорт обучающегося о переводе, согласованный с руководителем (начальником) учреждения или органа УИС, направившего его на обучение, со справкой об обучении (периоде обучения) направляется образовательной организацией, в которой обучающийся проходит обучение, в институт.

36. У претендентов на перевод перезачету подлежат дисциплины, курсы, модули базовой части, а также вариативной части основной профессиональной образовательной программы, устанавливаемые институтом, в том числе дисциплины, курсы, модули по выбору претендента. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены по желанию претендента.

37. Если отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть перезачтены в связи с разницей в учебных планах,

превышающей 10 % трудоемкости учебной дисциплины, курса, модуля в зачетных единицах, или из-за разницы в учебных планах выявлены неизученные отдельные части, либо весь объем учебной дисциплины, курса, модуля, оценка знаний претендента по учебной дисциплине, курсу, модулю осуществляется структурным подразделением соответствующего факультета в порядке, установленном институтом для прохождения промежуточной аттестации по соответствующей учебной дисциплине, курсу, модулю, в срок не позднее 6 месяцев с момента восстановления, по индивидуальному учебному плану.

38. Направление для согласования в управление кадров ФСИН России рапорта обучающегося о переводе осуществляется институтом по итогам мероприятий, предусмотренных пунктами 39 и 40 Порядка.

39. Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода (далее – приказ о зачислении) издается институтом после получения личного (учебного) дела обучающегося. В приказе о зачислении указывается должность, на которую он назначается, а также устанавливается порядок ликвидации академической задолженности при ее наличии.

40. Институт в трехдневный срок со дня издания приказа о зачислении направляет в образовательную организацию, в которой ранее обучался зачисленный копию приказа о зачислении (выписку из приказа).

V. Порядок перевода из института

41. Перевод обучающегося в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность и находящуюся в ведении ФСИН России (далее – принимающая организация), осуществляется при наличии вакантных мест в принимающей организации.

42. Основанием для перевода является рапорт (заявление) обучающегося на имя начальника принимающей организации, согласованного:

с начальником института;

руководителем (начальником) учреждения или органа ФСИН России, направившего его на обучение;

управлением кадров ФСИН России.

43. Направление на согласование в учреждение или орган ФСИН России рапорта о переводе лица, обучающегося по очной форме обучения, осуществляется кадровым аппаратом института, по заочной форме – соответствующим структурным подразделением юридического факультета.

44. Перевод обучающегося может осуществляться по решению вышестоящего руководителя (начальника) в случае несогласия начальника института и (или) руководителя (начальника) учреждения или органа ФСИН России, направившего сотрудника на обучение.

48. Рапорт обучающегося о переводе, согласованный с руководителем (начальником) учреждения или органа ФСИН России, направившего его на обучение, со справкой об обучении или периоде обучения направляется соответствующим подразделением института (кадровым подразделением, факультетом) в принимающую организацию.

49. В случае положительного рассмотрения рапорта обучающегося о переводе в принимающую организацию соответствующим подразделением

института (кадровым подразделением, факультетом) издается приказ об отчислении указанного обучающегося в связи с переводом.

50. Личное (учебное) дело лица, отчисленного из института в связи с переводом, направляется соответствующим подразделением института (кадровым подразделением, факультетом) в принимающую образовательную организацию.

51. В случае непоступления из принимающей организации в месячный срок копии приказа о зачислении отчисленного из института лица (выписки из приказа) указанный документ запрашивается соответствующим подразделением института (кадровым подразделением, факультетом).

Приложение
к Порядку отчисления, восстановления
и перевода курсантов, студентов и слушателей
юридического факультета и адъюнктов факультета
подготовки научно-педагогических кадров,
обучающихся по основным профессиональным
образовательным программам, во ВЮИ ФСИН России

Начальнику ВЮИ ФСИН России

_____ (специальное звание)

_____ (инициалы, фамилия)

Р а п о р т (З а я в л е н и е)

В связи с тем, что я ранее обучался (обучалась) на _____
наименование факультета
_____ по специальности (направлению подготовки) _____
наименование вуза
_____, прошу Вас перезачесть мне за _____ курс
_____ факультета ВЮИ ФСИН России по _____
направление
форме обучения _____ (набор _____ г.), специальность _____
следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование вуза, в котором обучался ранее				ВЮИ ФСИН России					
	Учебная дисциплина	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	Форма промежуточной аттестации	Оценка	Учебная дисциплина	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	Форма промежуточной аттестации	Решение начальника кафедры		
								Перезачесть (не перезачесть)	Оценка	Подпись начальника кафедры
1.										
2.										
...										

Приложение: ксерокопия справки об обучении (периоде обучения).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)