



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИМИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»  
(ВЮИ ФСИН РОССИИ)

**П Р И К А З**

Владимир

8 ноября 2017 г.

№ 634

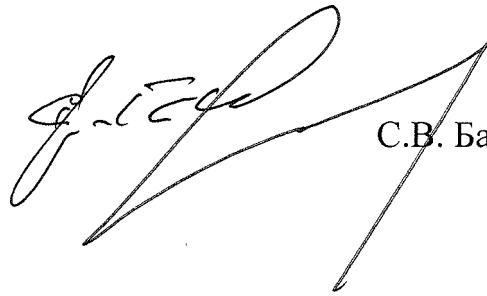
**Об утверждении Положения об отделении менеджмента и контроля качества образовательного процесса ВЮИ ФСИН России**

В целях оптимизации деятельности отделения менеджмента и контроля качества образовательного процесса ВЮИ ФСИН России, в соответствии с Уставом федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний», утвержденным приказом ФСИН России от 15.12.2015 № 1194 и на основании протокола заседания Ученого совета ВЮИ ФСИН России от 25.10.2017 № 3 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об отделении менеджмента и контроля качества образовательного процесса ВЮИ ФСИН России (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ ВЮИ ФСИН России от 19.05.2015 № 239 «Об утверждении Положения об отделении менеджмента и контроля качества образовательного процесса ВЮИ ФСИН России».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник  
генерал-майор внутренней службы



С.В. Бабурин

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ВЮИ ФСИН России  
от 20 декабря 2011 г. № 634

### Положение об отделении менеджмента и контроля качества образовательного процесса ВЮИ ФСИН России

#### I. Общие положения

1. Положение об отделении менеджмента и контроля качества образовательного процесса ВЮИ ФСИН России (далее - Положение) устанавливает цели, задачи, функции, полномочия и ответственность, порядок организации деятельности структурного подразделения федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский юридический институт» (далее - институт) - отделения менеджмента и контроля качества образовательного процесса (далее – Отделение).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособразования от 03.12.2004 № 304 «О разработке и внедрении внутривузовской системы управления качеством образования в высших учебных заведениях», приказом ФСИН России от 18.08.2005 № 718 «О правовом обеспечении деятельности ФСИН России», приказом ФСИН России от 10.08.2011 № 463 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы», иными нормативными и локальными актами.

3. Отделение является самостоятельным структурным подразделением ВЮИ ФСИН России, организующим функционирование системы менеджмента качества (далее – СМК) во ВЮИ ФСИН России.

4. Сокращенное наименование отделения менеджмента и контроля качества образовательного процесса ВЮИ ФСИН России: ОМикКОП.

5. Структура и штат Отделения определяются штатным расписанием ВЮИ ФСИН России.

6. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, Минюста России и ФСИН России, международными стандартами ISO 9000 и национальными стандартами ГОСТ Р ИСО, Уставом ВЮИ ФСИН России, локальными актами ВЮИ ФСИН России и настоящим Положением.

7. Содержание и объем работы Отделения определяются настоящим Положением с учетом возложенных задач, функций и специфики функционирования СМК ВЮИ ФСИН России.

8. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных организационных мероприятий ВЮИ ФСИН России, планами работы Отделения, программой внутренних аудитов (проверок), планами аудитов (проверок).

## **II. Задачи Отделения**

9. Разработка, внедрение и обеспечение актуального состояния документации СМК.

10. Управление и поддержание эффективного функционирования СМК ВЮИ ФСИН России.

11. Организация сбора, обработки и представления информации федерального статистического наблюдения № ВПО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», аналитической информации о деятельности ВЮИ ФСИН России учредителю и контролирующим органам (по запросу).

12. Сбор, обобщение, поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной на официальном сайте ВЮИ ФСИН России в соответствии с закрепленными разделами.

## **III. Функции Отделения**

13. Обеспечение разработки и контроль за реализацией Политики в области качества и Целевых ориентиров в области качества.

14. Разработка, учет, архивирование и совершенствование документов СМК ВЮИ ФСИН России.

15. Подготовка материалов по вопросам функционирования СМК ВЮИ ФСИН России на заседания Ученого совета ВЮИ ФСИН России, коллегии ВЮИ ФСИН России, оперативные совещания при начальнике ВЮИ ФСИН России.

16. Организация сертификации СМК ВЮИ ФСИН России (при необходимости).

17. Организация обучения работников ВЮИ ФСИН России в области СМК.

18. Организация методической работы, консультирование работников ВЮИ ФСИН России по вопросам менеджмента качества, требований стандартов в области менеджмента качества.

19. Информирование руководства института о состоянии функционирования СМК.

20. Подготовка предложений руководству института о выделении ресурсов, необходимых для результативного функционирования СМК.

21. Ведение документации СМК.

22. Пропаганда важности основных положений СМК.

23. Осуществление взаимодействия:

с руководителями процессов СМК, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями ВЮИ ФСИН России с целью обеспечения развития СМК в рамках реализации политики в области качества;  
с внешними консультантами с целью постоянной актуализации СМК ВЮИ ФСИН России;

с потребителями (комплектующими органами, работодателями, обучающимися) с целью получения обратной связи и оценки информации об удовлетворенности их требований.

24. Совместно с другими подразделениями ВЮИ ФСИН России осуществление:

организации и проведения внутренних аудитов (проверок) подразделений ВЮИ ФСИН России, отдельных направлений деятельности ВЮИ ФСИН России;

формирования и реализации планов корректирующих и предупреждающих действий по выявленным несоответствиям;

сбора, обобщения и представления отчетной и аналитической информации о деятельности ВЮИ ФСИН России и функционировании СМК ВЮИ ФСИН России;

разработки проектов локальных актов института в области менеджмента качества.

#### **IV. Организация работы**

17. Назначение и освобождение от должности работников Отделения осуществляется приказом ВЮИ ФСИН России в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

18. Руководство деятельностью Отделения осуществляет начальник, который непосредственно подчиняется начальнику ВЮИ ФСИН России.

19. Начальник Отделения:

является прямым начальником всего личного состава Отделения;

осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отделения;

распределяет обязанности между работниками Отделения;

осуществляет контроль за соблюдением работниками Отделения дисциплины, выполнением ими должностных обязанностей.

20. Начальник Отделения вносит начальнику ВЮИ ФСИН России:

предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Отделения;

представления о присвоении сотрудникам Отделения специальных званий;

предложения о поощрении работников Отделения и применении к ним

мер дисциплинарного взыскания;

представления к награждению работников Отделения ведомственными наградами и предложения о представлении их к награждению государственными наградами Российской Федерации;

предложения об установлении работникам Отделения в соответствии с законодательством Российской Федерации надбавок, вознаграждений и других дополнительных выплат;

предложения о продлении срока службы отдельным сотрудникам Отделения, достигшим предельного возраста пребывания на службе;

предложения по вопросам, связанным с командированием работников Отделения.

21. В Отделении периодически проводятся заседания или служебные совещания его работников, на которых рассматриваются вопросы организации функционирования и совершенствования СМК ВЮИ ФСИН России.

#### **V. Взаимодействие Отделения с другими структурными подразделениями ВЮИ ФСИН России**

22. Отделение по запросу получает от руководителей структурных подразделений ВЮИ ФСИН России:

документы по конкретным элементам СМК ВЮИ ФСИН России в соответствии с деятельностью, осуществляемой в структурных подразделениях;

сведения по направлениям деятельности, необходимые для предоставления отчетной и составления аналитической информации;

доказательства выполнения корректирующих действий по итогам проводимых аудитов (проверок), выполнения требований федерального законодательства и иных правовых актов Минобрнауки России, Минюста России и ФСИН России, стандартов в области качества, Устава ВЮИ ФСИН России, локальных актов ВЮИ ФСИН России и иных обязательных к выполнению требований.

23. Отделение предоставляет:

руководству ВЮИ ФСИН России: сведения о состоянии и перспективах совершенствования СМК, о результатах внутреннего аудита и иных проверок процессов СМК ВЮИ ФСИН России, отчетную и аналитическую документацию;

структурным подразделениям: образцы документов, текущую информацию об организации функционирования и совершенствования СМК ВЮИ ФСИН России, аналитические справки по результатам внутреннего аудита и иных проверок процессов и видов деятельности ВЮИ ФСИН России, формы сведений, необходимых для формирования отчетной и аналитической документации;

секретариату: документы по организации делопроизводства в Отделении, информацию по выполнению плана основных организационных мероприятий ВЮИ ФСИН России в части касающейся деятельности

Отделения.

## **VI. Ответственность работников Отделения**

24. Работники Отделения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций Отделения несет его начальник. На него возлагается персональная ответственность в случае:

составления, утверждения и предоставления начальнику ВЮИ ФСИН России недостоверной отчетности о деятельности Отделения;

ненадлежащего информирования начальника ВЮИ ФСИН России по вопросам деятельности Отделения;

несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений начальника ВЮИ ФСИН России по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения;

нарушения распорядка дня и графика распределения рабочего времени работниками Отделения;

непринятия мер по обеспечению пожарной безопасности в помещении Отделения и несоблюдения работниками Отделения противопожарного режима, установленного на территории ВЮИ ФСИН России.