



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»
(ВЮИ ФСИН РОССИИ)

П Р И К А З

Владимир

26 сентября 2018г

№ 455

Об утверждении Положения об отделении менеджмента и контроля качества образовательного процесса ВЮИ ФСИН России

В целях приведения локальных правовых актов ВЮИ ФСИН России, регламентирующих деятельность отделения менеджмента и контроля качества образовательного процесса ВЮИ ФСИН России, в соответствии требованиям законодательства Российской Федерации и на основании решения Ученого совета ВЮИ ФСИН России (протокол от 20.09.2018 № 2 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об отделении менеджмента и контроля качества образовательного процесса ВЮИ ФСИН России (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ ВЮИ ФСИН России от 08.11.2017 № 634 «Об утверждении Положения об отделении менеджмента и контроля качества образовательного процесса ВЮИ ФСИН России».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио начальника
подполковник внутренней службы

В.Б. Клементьев

Исп. Хачатурова Е.В.
тел. 45-44-48, вн. 44-48

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ВЮИ ФСИИ РОССИИ
от 26 сентября 2018 г. № 455

Положение об отделении менеджмента и контроля качества образовательного процесса ВЮИ ФСИИ России

I. Общие положения

1. Положение об отделении менеджмента и контроля качества образовательного процесса ВЮИ ФСИИ России (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, функции, полномочия и ответственность, порядок организации деятельности структурного подразделения федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский юридический институт» (далее – институт) отделения менеджмента и контроля качества образовательного процесса (далее – Отделение).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 03.12.2004 № 304 «О разработке и внедрении внутривузовской системы управления качеством образования в высших учебных заведениях», приказом ФСИИ России от 18.08.2005 № 718 «О правовом обеспечении деятельности ФСИИ России», приказом ФСИИ России от 10.08.2011 № 463 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы», иными нормативными и локальными актами.

3. Отделение является самостоятельным структурным подразделением ВЮИ ФСИИ России, организующим функционирование системы менеджмента качества (далее – СМК) во ВЮИ ФСИИ России.

4. Сокращенное наименование отделения менеджмента и контроля качества образовательного процесса ВЮИ ФСИИ России: ОМикКОП.

5. Структура и штат Отделения определяются штатным расписанием ВЮИ ФСИИ России.

6. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации,

Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации, международными стандартами ISO 9000 и национальными стандартами ГОСТ Р ИСО, Уставом ВЮИ ФСИИ России, локальными актами ВЮИ ФСИИ России и настоящим Положением.

7. Содержание и объем работы Отделения определяются настоящим Положением с учетом возложенных задач, функций и специфики функционирования СМК ВЮИ ФСИИ России.

8. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных организационных мероприятий ВЮИ ФСИИ России, планом работы Отделения, программой внутренних аудитов (проверок) СМК ВЮИ ФСИИ России, планами аудитов (комплексных проверок) деятельности подразделений института.

II. Задачи Отделения

9. Разработка, внедрение и обеспечение актуального состояния документации СМК.

10. Управление и поддержание эффективного функционирования СМК ВЮИ ФСИИ России.

11. Организация сбора, обработки и представления информации федерального статистического наблюдения № ВПО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», аналитической информации (справок) о деятельности ВЮИ ФСИИ России учредителю и контролирующим органам (по запросу).

12. Сбор, обобщение, поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной на официальном сайте ВЮИ ФСИИ России в соответствии с закрепленными разделами.

III. Функции Отделения

13. Обеспечение разработки и контроль за реализацией Политики в области качества и Целевых ориентиров в области качества.

14. Разработка, учет, архивирование и совершенствование документов СМК ВЮИ ФСИИ России.

15. Подготовка материалов по вопросам функционирования СМК ВЮИ ФСИИ России на заседания Ученого совета ВЮИ ФСИИ России, совещания при начальнике ВЮИ ФСИИ России.

16. Организация сертификации СМК ВЮИ ФСИИ России (при необходимости).

17. Организация обучения работников ВЮИ ФСИИ России в области СМК.

18. Организация методической работы, консультирование работников

ВЮИ ФСИН России по вопросам менеджмента качества, требований стандартов в области менеджмента качества.

19. Информирование руководства института о состоянии функционирования СМК.

20. Подготовка предложений руководству института о выделении ресурсов, необходимых для результативного функционирования СМК.

21. Ведение документации СМК.

22. Пропаганда важности основных положений СМК.

23. Осуществление взаимодействия с:

руководителями процессов СМК, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями ВЮИ ФСИН России с целью обеспечения развития СМК в рамках реализации политики в области качества; внешними консультантами с целью постоянной актуализации СМК ВЮИ ФСИН России;

потребителями (комплектующими органами, работодателями, обучающимися) с целью получения обратной связи и оценки информации об удовлетворенности их требований.

24. Совместно с другими подразделениями ВЮИ ФСИН России осуществление:

организации и проведения внутренних аудитов (комплексных проверок) деятельности подразделений ВЮИ ФСИН России, отдельных направлений деятельности ВЮИ ФСИН России;

формирования и реализации планов корректирующих и предупреждающих действий по выявленным несоответствиям;

сбора, обобщения и представления отчетной и аналитической информации о деятельности ВЮИ ФСИН России и функционировании СМК ВЮИ ФСИН России;

разработки проектов локальных актов института в области менеджмента качества.

IV. Организация работы

25. Назначение и освобождение от должности работников Отделения осуществляется приказом ВЮИ ФСИН России в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

26. Руководство деятельностью Отделения осуществляет начальник, который непосредственно подчиняется начальнику ВЮИ ФСИН России.

27. Начальник Отделения:

является прямым начальником всего личного состава Отделения;

осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отделения;

распределяет обязанности между работниками Отделения;

осуществляет контроль за соблюдением работниками Отделения дисциплины, выполнением ими должностных обязанностей.

28. Начальник Отделения вносит начальнику ВЮИ ФСИН России:

предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Отделения;

представления о присвоении сотрудникам Отделения специальных званий;

предложения о поощрении работников Отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

представления к награждению работников Отделения ведомственными наградами и предложения о представлении их к награждению государственными наградами Российской Федерации;

предложения об установлении работникам Отделения в соответствии с законодательством Российской Федерации надбавок, вознаграждений и других дополнительных выплат;

предложения о продлении срока службы отдельным сотрудникам Отделения, достигшим предельного возраста пребывания на службе;

предложения по вопросам, связанным с командированием работников Отделения.

29. В Отделении периодически проводятся заседания или служебные совещания его работников, на которых рассматриваются вопросы организации функционирования и совершенствования СМК ВЮИ ФСИН России.

V. Взаимодействие Отделения с другими структурными подразделениями ВЮИ ФСИН России

30. Отделение по запросу получает от руководителей структурных подразделений ВЮИ ФСИН России:

документы по конкретным элементам СМК ВЮИ ФСИН России в соответствии с деятельностью, осуществляемой в структурных подразделениях;

сведения по направлениям деятельности, необходимые для предоставления отчетной и составления аналитической информации;

доказательства выполнения корректирующих действий по итогам проводимых аудитов (комплексных проверок), выполнения требований федерального законодательства и иных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации, стандартов в области качества, Устава ВЮИ ФСИН России, локальных актов ВЮИ ФСИН России и иных обязательных к выполнению требований.

31. Отделение предоставляет:

руководству ВЮИ ФСИН России: сведения о состоянии и перспективах совершенствования СМК, о результатах внутренних аудитов (комплексных проверок) деятельности подразделений института и иных проверок процессов СМК ВЮИ ФСИН России, отчетную и (или) аналитическую документацию;

структурным подразделениям: образцы документов, текущую информацию об организации функционирования и совершенствования СМК ВЮИ ФСИН России, аналитические справки по результатам внутреннего

аудита (комплексной проверки) деятельности подразделения и иных проверок процессов и видов деятельности ВЮИ ФСИН России, формы сведений, необходимых для формирования отчетной и аналитической документации;

секретариату: документы по организации делопроизводства в Отделении, информацию по выполнению плана основных организационных мероприятий ВЮИ ФСИН России в части касающейся деятельности Отделения.

VI. Ответственность работников Отделения

32. Работники Отделения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

33. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций Отделения несет его начальник. На него возлагается персональная ответственность в случае:

составления, утверждения и предоставления начальнику ВЮИ ФСИН России недостоверной отчетности о деятельности Отделения;

ненадлежащего информирования начальника ВЮИ ФСИН России по вопросам деятельности Отделения;

несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений начальника ВЮИ ФСИН России по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения;

нарушения правил внутреннего распорядка работниками Отделения;

непринятия мер по обеспечению пожарной безопасности в помещении Отделения и несоблюдения работниками Отделения противопожарного режима, установленного на территории ВЮИ ФСИН России.