



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИМИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»  
(ВЮИ ФСИН РОССИИ)

**П Р И К А З**

Владимир

25 апреля 2017

№ 214

**Об утверждении Положения о факультете профессионального обучения и дополнительного профессионального образования ВЮИ ФСИН России и Положения об обучении слушателей на факультете профессионального обучения и дополнительного профессионального образования ВЮИ ФСИН России и признании утратившим силу приказа ВЮИ ФСИН России от 18.07.2016 № 401**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минюста России от 27.08.2012 № 169 «Об утверждении Наставления по организации профессиональной подготовки сотрудников уголовно-исполнительной системы», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний», утвержденным приказом ФСИН России от 15.12.2015 № 1194 и решением Ученого совета ВЮИ ФСИН России от 07.12.2017 (протокол № 5) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение о факультете профессионального обучения и дополнительного профессионального образования ВЮИ ФСИН России (приложение № 1);

Положение об обучении слушателей на факультете профессионального обучения и дополнительного профессионального образования ВЮИ ФСИН России (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу приказ ВЮИ ФСИН России от 18.07.2016 № 401 «Об утверждении Положения о факультете профессионального обучения и дополнительного профессионального образования ВЮИ ФСИН России и Положения об обучении слушателей на факультете профессионального обучения и дополнительного профессионального образования ВЮИ ФСИН России».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на врио заместителя начальника института по учебной работе полковника внутренней службы Пожарского Д.В.

Начальник  
генерал-майор внутренней службы



С.В. Бабурин

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ВЮИ ФСИН России  
от 15 апреля 2018 № 2/14

**Положение  
о факультете профессионального обучения и дополнительного  
профессионального образования ВЮИ ФСИН России**

**I. Общие положения**

1. Факультет профессионального обучения и дополнительного профессионального образования ВЮИ ФСИН России (далее – факультет) является структурным подразделением ВЮИ ФСИН России (далее – институт), организующим и осуществляющим профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников уголовно-исполнительной системы (далее – УИС) в пределах лимитов, устанавливаемых ФСИН России.

2. Факультет организует и осуществляет учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую деятельность в рамках своих полномочий.

3. В своей деятельности факультет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации (далее – ФСИН России), другими правовыми актами, а также Уставом ВЮИ ФСИН России, иными локальными правовыми актами ВЮИ ФСИН России и настоящим Положением.

4. Структура и штат факультета определяются штатным расписанием ВЮИ ФСИН России, утвержденным приказом ФСИН России. В структуру факультета входит кафедра организации деятельности оперативных аппаратов уголовно-исполнительной системы и специальных мероприятий (далее – кафедра факультета).

**II. Функции факультета профессионального обучения и дополнительного профессионального образования**

5. Факультет выполняет следующие функции:

5.1. Профессиональное обучение сотрудников УИС (первоначальная подготовка лиц рядового и младшего, среднего и старшего начальствующего состава учреждений и органов УИС), направленное на формирование и развитие у них новых необходимых профессиональных навыков.

5.2. Дополнительное профессиональное образование работников УИС:

повышение квалификации специалистов, направленное на совершенствование

повышение квалификации специалистов, направленное на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

профессиональная переподготовка специалистов, направленная на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

5.3. Организационно-методическое обеспечение образовательного процесса на факультете совместно с управлениями ФСИН России, учебным отделом, кафедрами, другими структурными подразделениями института.

5.4. Организация научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры факультета.

5.5. Организация научно-исследовательской деятельности со слушателями факультета во взаимодействии с профилирующими кафедрами и научным центром института.

5.6. Организация воспитательной работы с работниками и слушателями факультета.

5.7. Подготовка планов и отчетов деятельности факультета.

5.8. Ведение делопроизводства на факультете в соответствии с номенклатурой дел института.

5.9. Разработка локальных правовых актов, регламентирующих деятельность факультета.

5.10. Внесение предложений руководству института по совершенствованию деятельности факультета.

5.11. Внедрение и использование при организации деятельности факультета опыта работы других образовательных организаций ФСИН России, других министерств и ведомств, учреждений и органов УИС.

### **III. Компетенция, объем прав и обязанностей**

6. Факультет в своей компетенции обязан:

организовывать и осуществлять учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую деятельность с работниками и слушателями факультета;

готовить планово-отчетную документацию по направлениям своей деятельности;

проводить по мере необходимости заседания факультета и кафедры факультета;

обеспечивать представление в структурные подразделения института необходимой информации и документов;

осуществлять подбор кандидатов для замещения вакантных должностей, формирования резерва кадров на факультете;

обеспечивать соблюдение требований законодательных и правовых актов по пожарной безопасности и охраны труда на факультете;

обеспечивать соблюдение требований законодательства о государственной тайне и режима секретности на факультете.

вести табель учета использования рабочего времени и журнал учета

переработок работниками факультета;

обеспечивать участие работников факультета в спортивных и культурно-массовых мероприятиях института;

определять потребность факультета в оборудовании, материалах, технических средствах обучения, оформлять заявки для обеспечения факультета указанными средствами с последующим их рациональным использованием;

обеспечивать мобилизационную готовность факультета;

обеспечивать ведение договорной работы на факультете.

7. Факультет имеет право:

участвовать в подготовке планов работы института, готовить предложения в планы работы Ученого совета, методического совета, совета по научной и редакционно-издательской деятельности, других коллегиальных органов института;

участвовать в управлении институтом, в том числе в рамках работы в его коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ВЮИ ФСИН России;

выносить на рассмотрение руководства института вопросы, связанные с совершенствованием учебной, учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности работников и слушателей факультета, материально-технического и иного ресурсного обеспечения функционирования факультета;

знакомиться с документами, определяющими правовое положение работников факультета, критерии оценки качества их работы, готовить предложения по изменению или дополнению данных документов;

получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения своих функций;

готовить предложения начальнику института по вопросу штатных изменений и совершенствования структуры института, поощрении работников факультета или наложении на них дисциплинарного взыскания, установлению надбавок к их должностным окладам, а также об их перемещении по службе;

в процессе решения задач и осуществления функций факультета взаимодействовать:

с руководителями факультетов, кафедр, иных структурных подразделений института, а также с работниками института по вопросам организации образовательного процесса факультета, разработки, рецензирования и содержания рабочих программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников УИС, удовлетворения материально-бытовых и культурных потребностей слушателей факультета;

с учреждениями и органами УИС по вопросам организации прохождения стажировок слушателями факультета, рецензирования рабочих программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников УИС, привлечения практических работников для участия в образовательном процессе факультета, комплектования наборов слушателей факультета в соответствии с разрядками ФСИН России, совершенствования образовательного процесса на факультете;

с курирующими управлениями ФСИН России по вопросам содержания программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников УИС, комплектования наборов слушателей факультета в

соответствии с разрядами ФСИН России, совершенствования образовательного процесса на факультете.

#### **IV. Организация деятельности факультета профессионального обучения и дополнительного профессионального образования ВЮИ ФСИН России**

8. Руководство деятельностью факультета осуществляет начальник факультета, который непосредственного подчиняется заместителю начальника института по учебной работе. Назначение на должность начальника факультета осуществляется из резерва руководящих кадров или по конкурсу (в случае отсутствия резерва руководящих кадров на указанную должность).

9. Начальник факультета осуществляет свою деятельность в соответствии со своими должностными обязанностями и настоящим Положением.

10. Назначение и освобождение от должности начальника факультета осуществляется приказом начальника института в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Начальник факультета в пределах своей компетенции:  
осуществляет непосредственное руководство деятельностью факультета;  
организует работу всех структурных подразделений факультета;  
осуществляет контроль за выполнением работниками факультета должностных обязанностей, соблюдением правил внутреннего распорядка и требований иных локальных правовых актов института, а также требований по охране труда, пожарной безопасности и технике безопасности;  
осуществляет контроль за соблюдением работниками факультета порядка и дисциплины на территории института, бережного отношения к имуществу института.

12. Повседневная деятельность факультета организуется в соответствии с планами работы факультета и кафедры факультета на полугодие.

13. Общий контроль за деятельностью факультета осуществляет заместитель начальника института по учебной работе.

14. Повседневный контроль за учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской деятельностью на факультете осуществляют руководство факультета, учебного отдела института, кафедры факультета и профилирующих кафедр института.

15. Руководство факультета в установленном порядке отчитывается о деятельности факультета перед руководством и Ученым советом института, управлением кадров и другими управлениями ФСИН России.

#### **V. Материально-техническая база факультета профессионального обучения и дополнительного профессионального образования ВЮИ ФСИН России**

16. Основу материально-технической базы факультета составляют учебные аудитории, служебные и другие помещения, закрепленные за факультетом.

17. Материальная ответственность за использование и сохранность имущества возлагается на материально-ответственных лиц из числа работников факультета.

18. Материальное обеспечение, ремонтное обслуживание факультета осуществляется соответствующими структурными подразделениями института.

19. Закрепленное за факультетом имущество может передаваться другим структурным подразделениям института в установленном порядке.

## **VI. Ответственность личного состава факультета**

20. Работники факультета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Положением о службе в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденным постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 23.12.1992 № 4202-1.

21. Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник факультета.

На начальника факультета возлагается персональная ответственность в случае: несвоевременного и недостоверного представления информации начальнику института, его заместителям, в вышестоящие органы;

нарушения работниками факультета требований Устава ВЮИ ФСИН России, других локальных правовых актов института, профессиональной этики и служебной дисциплины, нравственных и этических норм, требований по охране труда, пожарной безопасности и технике безопасности.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ВЮИ ФСИН России  
от 15 апреля 2017 г. № 214

**Положение  
об обучении слушателей на факультете профессионального обучения  
и дополнительного профессионального образования ВЮИ ФСИН России**

**I. Общие положения**

1. Обучение слушателей на факультете профессионального обучения и дополнительного профессионального образования ВЮИ ФСИН России (далее – факультет) организуется и осуществляется по программам первоначальной подготовки и дополнительного профессионального образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и другими локальными правовыми актами института.

2. Организация обучения слушателей на факультете осуществляется совместно с управлениями ФСИН России, учебным отделом, кафедрами, другими структурными подразделениями ВЮИ ФСИН России (далее – институт) по следующим направлениям:

2.1. Первоначальная подготовка сотрудников (лиц рядового и младшего, среднего и старшего начальствующего состава) уголовно-исполнительной системы (далее – УИС), направленное на формирование и развитие у них новых необходимых профессиональных навыков.

2.2. Дополнительное профессиональное образование работников УИС: повышение квалификации специалистов, направленное на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

профессиональная переподготовка специалистов, направленная на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

**II. Организация и осуществление обучения слушателей на факультете  
профессионального обучения и дополнительного профессионального  
образования ВЮИ ФСИН России**

3. Направлению на обучение в институт подлежат работники УИС в соответствии с Планом профессионального обучения, первоначальной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников УИС.



Кроме того, на обучение могут быть направлены лица, зачисленные в кадровый резерв по соответствующей должностной категории (при наличии письменного подтверждения).

4. Подбор и направление работников УИС на обучение производится руководителями территориальных органов ФСИН России. Обучение проводится за счет средств основного бюджетного финансирования.

5. С вновь прибывшими в соответствии с разнарядками комплектования сборов на обучение работниками УИС для выяснения наличия необходимых документов, обеспеченности обмундированием, состояния здоровья сотрудники факультета проводят собеседование.

6. Слушателями факультета считаются лица, зачисленные на обучение приказом начальника института.

7. С вновь зачисленными на обучение слушателями факультета с целью доведения порядка и правил обучения и поведения в период прохождения учебных сборов, требований иных локальных правовых актов института сотрудниками факультета проводится инструктаж. Об ознакомлении с необходимыми распорядительными документами института слушатели факультета расписываются в соответствующем журнале (книге учета).

8. Из числа вновь прибывших слушателей формируются учебные группы, в каждой из которых приказом начальника института назначаются: командир и уполномоченный для получения носителей информации с грифом «Совершенно секретно», «Секретно» или пометкой «Для служебного пользования».

9. Командир группы в период обучения оказывает помощь руководству факультета, кафедры организации деятельности оперативных аппаратов уголовно-исполнительной системы и специальных мероприятий факультета (далее – кафедра факультета), иным кафедрам института в организации образовательного процесса на факультете, проведении организационных и воспитательных мероприятий со слушателями факультета, соблюдением ими правил внутреннего распорядка, выполнения требований режима секретности, локальных правовых актов института.

Уполномоченный для получения носителей информации с грифом «Совершенно секретно», «Секретно» или пометкой «Для служебного пользования» организует их получение, выдачу слушателям и сдачу по окончании занятий, осуществляет контроль за выполнением слушателями требований режима секретности.

10. Обучение слушателей на факультете осуществляется посредством реализации программ первоначальной подготовки и дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки. Порядок разработки дополнительных профессиональных программ устанавливается локальным правовым актом института в соответствии с действующим законодательством.

11. Образовательный процесс осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедр института. Наряду со штатными преподавателями к образовательному процессу могут привлекаться преподаватели других образовательных организаций, руководители и специалисты УИС, а также специалисты иных предприятий, учреждений, организаций на условиях совместительства и почасовой оплаты.

12. Образовательный процесс на факультете может предусматривать проведение всех видов учебных занятий.

13. Занятия на факультете проводятся в соответствии с расписанием, которое

составляется факультетом и не позднее чем за 2 недели до начала занятий утверждается начальником института или его заместителем по учебной работе. Внесение изменений в расписание занятий допускается в исключительных случаях, только с разрешения начальника института или его заместителя по учебной работе. Все изменения, вносимые в расписание, кафедры согласовывают с начальником факультета.

14. Образовательный процесс на факультете строится из расчета 6–8 часов ежедневных занятий.

15. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

16. Успеваемость слушателей определяется по следующим шкалам оценивания уровня знаний:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;  
«зачтено», «не зачтено».

17. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей института, обучающихся по дополнительным профессиональным программам устанавливается локальным правовым актом института в соответствии с действующим законодательством.

18. Слушатели отчисляются (могут быть отчислены) из института:  
по завершению курса обучения и прохождения итоговой аттестации, с выдачей документа установленного образца;

за невыполнение учебного плана, нарушение служебной дисциплины, по болезни;

по собственному желанию.

19. Отчисление слушателей оформляется приказом начальника института.

20. По итогам проведенных сборов не позднее 5 дней с момента их окончания в УК ФСИН России направляется отчет по установленной форме.

### **III. Документация по организации и осуществлению обучения слушателей на факультете профессионального обучения и дополнительного профессионального образования ВЮИ ФСИН России**

21. Для организации и осуществления обучения на факультете ведется следующая основная документация:

журнал учета занятий слушателей, обучающихся на факультете (приложение № 1);

экзаменационная ведомость (приложение № 2);

зачетная ведомость (приложение № 3);

экзаменационный (зачетный) лист (для индивидуальной, повторной сдачи экзамена или зачета) (приложение № 4);

книга регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации;

книга регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к диплому;

книга регистрации свидетельств о специальном первоначальном обучении;

книга регистрации выдачи справок об обучении;

книга регистрации выдачи дубликатов документов.

Факультет может вести и другую временную или постоянную учетную документацию.

Приложение № 1  
к Положению  
об обучении слушателей на факультете  
профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования ВЮИ ФСИН России

**Журнал  
учета занятий слушателей, обучающихся на факультет**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН	Стр.

*левая сторона*

Учебная дисциплина (модуль) \_\_\_\_\_

№ п/п	Звание	Фамилия, имя, отчество	Дата занятия																				
			Оценка посещаемости и успеваемости																				

*правая сторона*

Фамилия и инициалы преподавателя \_\_\_\_\_

Дата	Кол-во учебных часов	Наименование учебной темы и вид учебного знания	Подпись преподавателя

Приложение № 2  
к Положению  
об обучении слушателей на факультете  
профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования ВЮИ ФСИН России

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Учебная группа: \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина: \_\_\_\_\_

Экзаменатор (ы) \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, специальное звание, фамилия и инициалы)

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_

Начало экзамена \_\_\_\_\_ Окончание экзамена \_\_\_\_\_

Итоги: «отлично» - \_\_\_\_\_,

«хорошо» - \_\_\_\_\_,

«удовлетворительно» - \_\_\_\_\_,

«неудовлетворительно» - \_\_\_\_\_, средний балл - \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	№ билета	Экзаменационная оценка

Подпись(и) преподавателя(ей) \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы и фамилия)

Начальник факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 3  
к Положению  
об обучении слушателей на факультете  
профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования ВЮИ ФСИН России

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Учебная группа: \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина: \_\_\_\_\_

Экзаменатор (ы) \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, специальное звание, фамилия и инициалы)

Дата проведения зачета \_\_\_\_\_

Начало зачета \_\_\_\_\_ Окончание зачета \_\_\_\_\_

«зачтено» - \_\_\_\_\_,

Итого: «не зачтено» - \_\_\_\_\_,

не явилось - \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	№ билета	Отметка о сдаче зачета

Подпись(и) преподавателя(ей) \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы и фамилия)

Начальник факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 4  
к Положению  
об обучении слушателей на факультете  
профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования ВЮИ ФСИН России

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
(для индивидуальной, повторной сдачи экзамена)

Учебная группа: \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина: \_\_\_\_\_

Экзаменатор (ы) \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, специальное звание, фамилия и инициалы)

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_

Начало экзамена \_\_\_\_\_ Окончание экзамена \_\_\_\_\_

Итоги: «отлично» - \_\_\_\_\_,  
«хорошо» - \_\_\_\_\_,  
«удовлетворительно» - \_\_\_\_\_,  
«неудовлетворительно» - \_\_\_\_\_, средний балл - \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	№ билета	Экзаменационная оценка

Подпись(и) преподавателя(ей) \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

Начальник факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 5  
к Положению  
об обучении слушателей на факультете  
профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования ВЮИ ФСИН России

**ЗАЧЕТНЫЙ ЛИСТ**  
(для индивидуальной, повторной сдачи зачета)

Учебная группа: \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина: \_\_\_\_\_

Экзаменатор (ы) \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, специальное звание, фамилия и инициалы)

Дата проведения зачета \_\_\_\_\_

Начало зачета \_\_\_\_\_ Окончание зачета \_\_\_\_\_

«зачтено» - \_\_\_\_\_,

Итого: «не зачтено» - \_\_\_\_\_,

не явилось - \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	№ билета	Отметка о сдаче зачета

Подпись(и) преподавателя(ей) \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы и фамилия)

Начальник факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)