



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»
(ВЮИ ФСИН РОССИИ)

П Р И К А З

Владимир

27 января 2015г

№ 30

**Об утверждении Положения
о библиотеке ВЮИ ФСИН России**


В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», распоряжением ВЮИ ФСИН России от 30.06.2014 № 20-р «Об организации работы по переработке локальных актов ВЮИ ФСИН России», графиком переработки локальных актов ВЮИ ФСИН России от 15.08.2014 и на основании решения Ученого совета ВЮИ ФСИН России (протокол от 25.12.2014 № 5) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о библиотеке федерального казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний» (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ ВЮИ ФСИН России от 06.10.2011 № 503 «Об утверждении Положения о библиотеке ВЮИ ФСИН России».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника института по учебной работе полковника внутренней службы Лапшина В.Е.

Начальник
генерал-майор внутренней службы



С.Н. Емельянов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ВЮИ ФСИН России
от 27 января 2015 г. № 30

Положение о библиотеке федерального казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний»

I. Общие положения

1. Библиотека федерального казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – Библиотека) является структурным подразделением федерального казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – Институт), обеспечивающим литературой и информацией образовательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

2. Структура и штат Библиотеки утверждаются штатным расписанием Института.

3. Библиотека в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, правовыми актами ФСИН России, Уставом и иными локальными правовыми актами Института, а также настоящим Положением.

4. Порядок доступа к библиотечно-информационным ресурсам Библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления Библиотекой определяются Правилами пользования Библиотекой, утверждаемыми в установленном порядке.

5. Библиотека находится в непосредственном подчинении у заместителя начальника Института по учебной работе.

Текущая работа Библиотеки контролируется учебным отделом Института.

6. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Библиотеки, текущими и перспективными планами Института во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

II. Основные задачи Библиотеки

7. Основными задачами Библиотеки являются:

7.1. Полное и оперативное обеспечение всех обучающихся Института основной учебной, учебно-методической, нормативной, научной, справочной и иной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по всем дисциплинам реализуемых образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования на основе широкого доступа к фондам Библиотеки.

7.2. Формирование единого библиотечного фонда как на материальных, так и на электронных носителях, в соответствии с профилем Института, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, основными образовательными программами и информационными потребностями читателей.

7.3. Организация, ведение и обновление справочно-библиографического аппарата Библиотеки, электронного каталога, картотек и баз данных.

7.4. Воспитание библиотечно-информационной культуры: привитие навыков пользования книгой, Библиотекой; обучение читателей современным методам поиска информации, навыками пользования электронными ресурсами и базами данных.

7.5. Расширение перечня библиотечных услуг, совершенствование работы Библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

7.6. Содействие нравственному, эстетическому, художественному, трудовому воспитанию личного состава Института, повышению его общеобразовательного и профессионального уровня.

7.7. Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания.

III. Основные функции Библиотеки

8. В соответствии с основными задачами Библиотека выполняет следующие функции:

8.1. Организация обслуживания читателей на абонементе, в читальном зале, в электронном читальном зале с применением методов индивидуального и группового обслуживания.

8.2. Бесплатное оказание читателям основных библиотечных услуг:

предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, как на традиционных бумажных носителях, так и в электронном виде;

оказание консультационной помощи в поиске и выборе необходимой литературы и других документов;

выдача во временное пользование изданий печати и других документов из библиотечного фонда;

оформление библиографических указателей, списков литературы, выпуск «Информационного бюллетеня новых поступлений»; выполнение тематических, адресных и других библиографических справок; проведение библиографических обзоров и библиотечных уроков, организация книжных выставок;

выявление, изучение и систематическое уточнение информационных потребностей обучающихся и профессорско-преподавательского состава Института.

8.3. Привитие навыков поиска информации и ее применения в учебном процессе и научной работе, умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате, электронном каталоге и электронных ресурсах Библиотеки.

8.4. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в части, касающейся обеспечения образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами, а также в соответствии с профилем основных образовательных программ, реализуемым на факультетах Института, тематикой научных исследований и информационных потребностей читателей.

8.5. Обеспечение доступа к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам.

8.6. Осуществление контроля за выполнением нормативов книгообеспеченности учебного процесса необходимой литературой, а также изучение степени удовлетворения читательского спроса среди обучающихся и профессорско-преподавательского состава Института с целью корректировки планов комплектования библиотечного фонда.

8.7. Осуществление учета и размещения библиотечного фонда, обеспечение его сохранности, режима хранения, реставрации.

8.8. Изъятие и реализация документов из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов, согласованному с руководством Института, в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами. Осуществление перераспределения непрофильной и дублетной литературы.

8.9. Формирование системы библиотечных каталогов и картотек на традиционных бумажных и электронных носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов и баз данных.

8.10. Взаимодействие с библиотеками, архивами, информационными центрами, другими учреждениями, организациями, которые имеют информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством.

IV. Компетенция, объем прав и обязанностей

9. К компетенции Библиотеки относится:

9.1. Самостоятельное определение содержания и конкретных форм своей деятельности в соответствии с поставленными целями и задачами.

9.2. Ознакомление с основными образовательными программами, рабочими учебными планами, тематикой научно-исследовательских работ Института.

9.3. Определение в соответствии с Правилами пользования Библиотекой вида и размера компенсации ущерба, нанесенного читателями Библиотеки.

9.4. Определение суммы и вида залога при предоставлении читателям редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных Правилами пользования Библиотекой.

9.5. Участие в работе совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности, организуемых различными учреждениями.

9.6. Осуществление в установленном порядке сотрудничества с другими библиотеками и организациями, участие в библиотечных объединениях в установленном действующим законодательством порядке.

9.7. Информирование читателей о всех видах предоставляемых Библиотекой услуг.

9.8. Обеспечение читателям возможности пользоваться всеми фондами и электронными ресурсами Библиотеки.

9.9. Популяризация своих фондов, электронных ресурсов и предоставляемых услуг среди всех категорий читателей Библиотеки.

9.10. Совершенствование библиотечного и информационно-библиографического обслуживания читателей на основе компьютеризации и внедрения передовых технологий.

9.11. Обеспечение высокой культуры обслуживания; оказание читателям помощи в выборе необходимых произведений печати и иных материалов, проведение занятий по основам библиотечно-библиографических знаний, устных консультаций, предоставление в их пользование каталогов, картотек и иных форм информирования, организация книжных выставок, библиографических обзоров, дней информации и других мероприятий.

V. Организация работы Библиотеки

10. Назначение и освобождение от должности работников Библиотеки осуществляется приказом Института.

11. Библиотека разрабатывает Правила пользования Библиотекой, утверждаемые в установленном порядке, и осуществляет контроль за их выполнением.

12. Библиотека ведет документацию и предоставляет отчеты и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

13. Библиотека создает и поддерживает комфортные условия для работы читателей с библиотечным фондом и справочно-библиографическим аппаратом Библиотеки.

14. Руководство Библиотекой осуществляет заведующий Библиотекой, который назначается и освобождается от должности приказом Института.

15. Заведующий Библиотекой:

15.1. Несет в установленном законодательством порядке полную индивидуальную материальную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции.

15.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Библиотеки.

15.3. Распределяет обязанности между работниками Библиотеки, дает распоряжения, указания, обязательные для исполнения всеми работниками Библиотеки.

15.4. Осуществляет контроль за соблюдением работниками Библиотеки трудовой и служебной дисциплины, выполнением ими должностных обязанностей.

VI. Ответственность работников Библиотеки

14. Работники Библиотеки несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.1. Работники Библиотеки ответственны за сохранность библиотечного фонда, за возврат в Библиотеку выданных книг, других произведений печати и иных материалов.

14.2. Работники Библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечному фонду и другому материальному имуществу Института, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Трудовые отношения работников Библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

Настоящее Положение рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета ВЮИ ФСИН России 25.12.2014 (протокол № 5).



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»
(ВЮИ ФСИН РОССИИ)**

П Р И К А З

Владимир

25 марта 2016г.

№ 154

**О внесении изменений в приказ ВЮИ ФСИН России
от 27.01.2015 № 30 «Об утверждении Положения
о библиотеке ВЮИ ФСИН России»**

В соответствии с приказом ФСИН России от 15.12.2015 № 1194 «О переименовании федерального казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний» и утверждении Устава федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ ВЮИ ФСИН России от 27.01.2015 № 30 «Об утверждении Положения о библиотеке ВЮИ ФСИН России» изменения, исключив слова «профессионального» из п. 1 приказа, а также из заголовка и п. 1 приложения к приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
генерал-майор внутренней службы

С.Н. Емельянов

Исп. Смирнова Л.Н.
тел. 47-44-43, вн. 44-43

КОПИЯ ВЕРНА
СМИРНОВА

ЛС