



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИМИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»  
(ВЮИ ФСИН РОССИИ)

**П Р И К А З**

Владимир

10 сентября 2014г.

№ 335

**Об утверждении Положения о дежурной службе ВЮИ ФСИН России**

В соответствии с приказом ФСИН России от 05.02.2007 № 48 «Об утверждении Инструкции по организации работы дежурных служб территориальных органов Федеральной службы исполнения наказаний» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о дежурной службе ВЮИ ФСИН России (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ ВЮИ ФСИН России от 08.04.2010 № 141 «Об утверждении Положения о дежурной службе ВЮИ ФСИН России».

Начальник  
генерал-майор внутренней службы

С.Н. Емельянов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ВЮИ ФСИН России  
от 10.09.2014 № 335

**Положение  
о дежурной службе ВЮИ ФСИН России**

**I. Общие положения**

1. Дежурная служба ВЮИ ФСИН России (далее – дежурная служба) является структурным подразделением ВЮИ ФСИН России (далее – Институт), обеспечивающим функционирование единой системы контроля за обстановкой в Институте и оперативного реагирования в случае ее осложнения.

2. Создание, переименование и ликвидация дежурной службы осуществляется приказом ФСИН России.

3. Структура и штат дежурной службы утверждаются приказом ФСИН России.

4. В своей работе дежурная служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФСИН России, а также приказами и распоряжениями Института, решениями Ученого совета Института, Уставом Института и настоящим Положением.

5. Дежурная служба находится в прямом подчинении у начальника Института и в непосредственном подчинении у заместителя начальника института по тылу, а в случае его отсутствия в соответствии с приказом о взаимозаменяемости заместителей начальника института.

6. Дежурная служба осуществляет свою деятельность в соответствии с планом организационно-практических мероприятий Института во взаимодействии с другими его структурными подразделениями.

7. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в дежурной службе осуществляются в порядке, установленном соответствующими правовыми актами.

## II. Задачи дежурной службы

8. Охрана и оборона объектов Института.

9. Круглосуточный сбор и анализ информации об оперативной обстановке в Институте.

10. Оперативное реагирование на сообщение о преступлениях, пожарах, стихийных бедствиях, ситуациях природного и техногенного характера, а также о других чрезвычайных происшествиях, произошедших в Институте.

11. Информирование руководства Института об обстановке в Институте.

12. Подготовка специальных донесений и сообщений в ФСИН России о преступлениях, пожарах, стихийных бедствиях, ситуациях природного и техногенного характера, а также других чрезвычайных происшествиях, произошедших в Институте.

13. Оповещение работников Института по сигналу «Сбор».

14. Доведение указаний руководства Института до структурных подразделений.

15. Первоначальное руководство силами и средствами Института при чрезвычайных происшествиях и экстремальных ситуациях.

16. Учет, хранение, прием и выдача оружия, находящегося в дежурной службе, сотрудникам Института.

17. Обеспечение пропускного режима на территории Института.

18. Взаимодействие с дежурной службой ФСИН России, дежурными службами УФСИН России по Владимирской области, УМВД России по Владимирской области, ГУ МЧС России по Владимирской области, УФСБ России по Владимирской области при решении неотложных вопросов.

### III. Функции дежурной службы

19. Круглосуточный прием и анализ сведений об оперативной обстановке в Институте.

20. Незамедлительное информирование начальника Института о преступлениях, пожарах, стихийных бедствиях, а также о других чрезвычайных происшествиях, произошедших в Институте.

21. Ежедневное представление в установленном порядке в ФСИН России сведений о преступлениях и чрезвычайных происшествиях, допущенных сотрудниками ВЮИ ФСИН России, а также суточной сводки о находящихся в отпусках, командировках и временно нетрудоспособных в связи с заболеванием. В установленные сроки осуществление подготовки донесений о преступлениях и чрезвычайных происшествиях и направление через секретариат в ФСИН России.

22. Подготовка приказа о назначении суточного наряда с учетом потребности в обеспечении внутреннего порядка, охраны и обороны объектов Института.

23. Организация и руководство несением службы суточным нарядом, контроль соблюдения распорядка дня, осуществления пропускного режима, охраны и обороны объектов Института.

24. Своевременное принятие мер по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых на территории Института, а также сбору первоначального материала по данным фактам.

25. В случае необходимости осуществление передачи сотрудникам органов внутренних дел лиц, совершивших правонарушения на территории Института.

26. Осуществление контроля за соблюдением правил пожарной безопасности на территории Института.

27. Получение из других структурных подразделений Института материалов и сведений, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию дежурной службы.

28. Доведение до структурных подразделений указаний руководства Института.

29. Осуществление в пределах компетенции деятельности по учету, хранению, приему и выдаче табельного оружия сотрудникам Института, временному хранению табельного оружия командированных сотрудников уголовно-исполнительной системы.

#### **IV. Организация работы дежурной службы**

30. Назначение и освобождение от должности сотрудников дежурной службы осуществляется приказом Института.

31. Дежурная служба осуществляет свою работу на основе плана основных мероприятий на учебный год во взаимодействии с руководящим и начальствующим составом других структурных подразделений Института.

32. Задачи, возложенные на дежурную службу, выполняет дежурная смена в составе суточного наряда по Институту. С учетом оперативной обстановки по приказу начальника Института состав суточного наряда может быть изменен или усилен дополнительными силами и средствами.

33. В случае временного отсутствия сотрудников дежурной службы (отпуск, болезнь) к выполнению задач в составе суточного наряда привлекаются сотрудники других структурных подразделений Института.

34. Режим работы дежурной смены устанавливается начальником Института по 12-часовому и 24-часовому графикам. Во время дежурства каждому сотруднику поочередно предоставляются перерывы для принятия пищи и кратковременного отдыха общей продолжительностью при 12-часовом режиме – 2 часа, при 24-часовом режиме – 4 часа.

Предоставление выходных дней сотрудникам, привлекаемым к несению службы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Старшему оперативному дежурному и помощнику старшего оперативного дежурного в день заступления в наряд предоставляется время для подготовки к наряду не менее 4 часов. На следующий день после сдачи наряда сотрудникам предоставляется право на рабочий день, сокращенный на 4 часа. Сотрудникам, заступающим в наряд выходные и праздничные дни, впоследствии предоставляется выходной день в установленном законодательством порядке.

35. Старший оперативный дежурный и помощник старшего оперативного дежурного при заступлении на смену вооружаются огнестрельным оружием (пистолетами с двумя снаряженными магазинами, а в случаях осложнения обстановки по указанию начальника Института – автоматами).

36. Старший оперативный дежурный и помощник старшего оперативного дежурного обязаны иметь при себе личную карточку с фотографией в повседневной форме одежды и надписью: «Старший оперативный дежурный ВЮИ ФСИН России» или «Помощник старшего оперативного дежурного ВЮИ ФСИН России».

37. За дежурной службой закрепляется служебный автотранспорт с водителем-сотрудником с круглосуточным режимом работы, который на период дежурства включается в состав суточного наряда.

38. Хранение оружия, боеприпасов и спецсредств, их выдача и прием осуществляются в соответствии с требованиями Наставления по организации снабжения, хранения, учета и обеспечения сохранности вооружения и боеприпасов в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, утвержденного приказом ФСИН России от 28.04.2006 № 211.

39. В вопросах обеспечения пожарной безопасности на объектах Института дежурная смена руководствуется Наставлением по организации

пожарных частей, отдельных постов, групп пожарной профилактики, ведомственной пожарной охраны учреждений, исполняющих наказания, и следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы, утвержденным приказом ФСИН России от 03.09.2007 № 177.

40. Старший оперативный дежурный взаимодействует со службой организации мобилизационной подготовки и гражданской обороны, службой ведомственной пожарной охраны, квартирно-эксплуатационным отделением отдела тылового обеспечения Института по вопросам оповещения, сбора и первоначального руководства силами и средствами Института при чрезвычайных происшествиях.

41. Старший оперативный дежурный взаимодействует со службой вооружения отдела тылового обеспечения Института по вопросам учета, хранения и выдачи оружия и боеприпасов.

42. Старший оперативный дежурный взаимодействует с руководством факультета очного обучения по всем вопросам организации несения службы суточным нарядом.

43. Старший оперативный дежурный в отсутствие руководства Института в случаях, не терпящих отлагательства, самостоятельно принимает необходимые решения и отдает соответствующие распоряжения личному составу Института.

44. Старший оперативный дежурный дает структурным подразделениям Института обязательные для исполнения указания по вопросам организации внутренней службы, распорядка дня, противопожарной безопасности, сохранности специальных средств и имущества Института.

45. Старший оперативный дежурный передает в секретариат Института входящую корреспонденцию.

46. Старший оперативный дежурный в выходные и праздничные дни передает руководству Института служебные письма, донесения и иную корреспонденцию, полученную дежурной службой.

47. Начальник дежурной службы отвечает за техническое оборудование, наличие служебной документации и поддержание внутреннего порядка на всех местах несения службы, а также оборудование помещений для несения службы дежурной сменой в соответствии с приложением № 4 к приказу Министерства юстиции Российской Федерации от 05.02.2007 № 48 «Об утверждении Инструкции по организации работы дежурных служб территориальных органов Федеральной службы исполнения наказаний».

#### **V. Ответственность сотрудников дежурной службы**

48. Сотрудники дежурной службы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

49. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций дежурной службы несет начальник дежурной службы. На него возлагается персональная ответственность в случае:

составления и предоставления руководству Института и ФСИН России недостоверной отчетности о деятельности дежурной службы;

несвоевременного, а также некачественного исполнения требований документов и поручений руководства Института и ФСИН России по вопросам, отнесенным к компетенции дежурной службы;

недобросовестного исполнения обязанностей при несении службы сотрудниками, входящими в состав суточного наряда;

несоблюдение надлежащего порядка в закрепленных за дежурной службой помещениях;

нарушения требований режима секретности;

непринятия мер по обеспечению пожарной безопасности в помещениях дежурной службы и несоблюдения сотрудниками дежурной службы противопожарного режима, установленного на территории Института;



необеспечения здоровых и безопасных условий труда для сотрудников дежурной службы, а также отсутствия контроля за соблюдением ими требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда и требований пожарной безопасности.

Положение утверждено на заседании Ученого совета ВЮИ ФСИН России 05.09.2014, протокол № \_\_\_.