



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИМИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»  
(ВЮИ ФСИН РОССИИ)

**П Р И К А З**

Владимир

8 декабря 2017 г.


№ 201

**Об утверждении Положения о пресс-службе ВЮИ ФСИН России**

В целях оптимизации работы пресс-службы ВЮИ ФСИН России и на основании Протокола Ученого совета от 07.12.2017, № 5 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о пресс-службе ВЮИ ФСИН России (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ ВЮИ ФСИН России от 05.03.2015 № 99 «Об утверждении Положения о пресс-службе ВЮИ ФСИН России».
3. Контроль за исполнением м приказа оставляю за собой.

Начальник  
генерал-майор внутренней службы

  
С.В. Бабурин

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ВЮИ ФСИН России  
от 2 декабря 2012 № 201

### Положение о пресс-службе ВЮИ ФСИН России

#### І. Общие положения

1. Пресс-служба является самостоятельным структурным подразделением федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – ВЮИ ФСИН России), осуществляющим работу по взаимодействию со средствами массовой информации (далее – СМИ), общественными организациями и, совместно с пресс-бюро управления делами ФСИН России, с международными организациями.

2. Пресс-служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», другими законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Минюста России, ФСИН России, Уставом федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний», Концепцией взаимодействия ФСИН России со средствами массовой информации, утвержденной распоряжением ФСИН России от 01.02.2011 № 10-р, локальными актами ВЮИ ФСИН России, а также настоящим Положением.

3. Структура и штат пресс-службы утверждаются ФСИН России, по представлению руководства ВЮИ ФСИН России.

4. Пресс-службу возглавляет начальник, который подчиняется непосредственно начальнику ВЮИ ФСИН России.

5. Начальник пресс-службы назначается на должность и освобождается от должности приказом ВЮИ ФСИН России.

6. Работа пресс-службы осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями ВЮИ ФСИН России.

7. Порядок подготовки, согласования, санкционирования передачи в СМИ материалов об органах УИС регламентируется настоящим Положением.

## **II. Функции**

8. Подготовка и распространение через СМИ заявлений, сообщений, пресс-релизов и иных информационных и разъяснительных материалов о задачах, направлениях и результатах деятельности ВЮИ ФСИН России.

9. Оказание содействия журналистам, а также корреспондентам, выполняющим задание по сбору и подготовке материалов для печатных публикаций, теле-, радиопередач, касающихся деятельности ВЮИ ФСИН России.

10. Организация специальных мероприятий с участием представителей СМИ (пресс-конференции, брифинги, интервью, информационные встречи, пресс-туры и т.п.).

11. Привлечение СМИ и общественных организаций к решению проблем деятельности УИС.

12. Обеспечение посещения ВЮИ ФСИН России представителями СМИ и общественности (при необходимости), организация их сопровождения.

13. Рассмотрение критических выступлений в СМИ по вопросам деятельности ВЮИ ФСИН России, определение достоверности опубликованных сведений, подготовка, при необходимости, материалов для опровержения недостоверных сведений.

14. Подготовка фото-, видеоматериалов, отражающих деятельность ВЮИ ФСИН России.

15. Ведение учета публикаций в СМИ о деятельности ВЮИ ФСИН России.

16. Осуществление мониторинга материалов, опубликованных или вышедших в эфир в СМИ, затрагивающих интересы ВЮИ ФСИН России в той или иной сфере деятельности.

17. Анализ публикаций по уголовно-исполнительной тематике в целях выявления позиций СМИ по тем или иным направлениям деятельности пенитенциарной системы, предоставляемых пресс-бюро управления делами ФСИН России «Обзор публикаций в СМИ».

18. По согласованию с руководством ВЮИ ФСИН России выступление от их имени с оценками и комментариями событий в случае возникновения кризисных ситуаций во ВЮИ ФСИН России.

19. По решению ФСИН России участие в работе временных пресс-групп в регионах со сложной оперативной обстановкой.

## **III. Компетенция, объем прав и обязанностей**

20. Формирование и поддержание положительного имиджа ВЮИ ФСИН России, формирование объективного общественного мнения о деятельности ВЮИ ФСИН России, а также УИС в целом.

21. Информационное обеспечение деятельности ВЮИ ФСИН России, мониторинг СМИ, анализ публикаций в СМИ, посвященных деятельности ВЮИ ФСИН России.

22. Информирование общественности о деятельности подразделений ВЮИ ФСИН России.

23. Установление и поддержание связей со СМИ и общественными организациями по вопросам, входящим в компетенцию пресс-службы.

24. Организация временных пресс-центров в условиях сложной оперативной обстановки.

#### **IV. Организация работы пресс-службы**

25. Основные направления деятельности пресс-службы в области формирования единой информационной политики определяет пресс-бюро управления делами ФСИН России.

26. Пресс-служба:

26.1. Организует свою работу в соответствии с планом организационно-практических мероприятий ВЮИ ФСИН России, а также полугодовыми планами работы пресс-службы.

26.2. Сотрудничает с отделом по работе с личным составом ВЮР ФСИН России по вопросам организации и освещения различных мероприятий и событий, связанных с деятельностью ВЮИ ФСИН России.

26.3. Взаимодействует с другими структурными подразделениями ВЮИ ФСИН России по вопросам информационного обеспечения деятельности ВЮИ ФСИН России.

26.4. Взаимодействует с руководителями пресс-служб учреждений и органов УИС.

27. Обеспечение взаимодействия руководства ВЮИ ФСИН России со СМИ.

27.1. Осуществление взаимодействия с Объединенной редакцией ФСИН России, подготовка публикаций для размещения в ведомственных печатных изданиях.

27.2. Предоставление руководству ВЮИ ФСИН России информации о реакции СМИ на их выступления и заявления, обеспечение информацией об общественном мнении о деятельности ВЮИ ФСИН России (исходя из анализа материалов СМИ).

27.3. Развивает и поддерживает информационные связи с редакциями СМИ, с пресс-службами и службами по связям с общественностью федеральных и региональных органов исполнительной власти и общественных организаций.

28. Начальник пресс-службы подчиняется непосредственно начальнику ВЮИ ФСИН России.

29. Начальник пресс-службы:

29.1. Несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на пресс-службу задач и функций.

29.2. Организует деятельность пресс-службы и выполнение приказов, распоряжений, инструкций и указаний руководства ВЮИ ФСИН России,

ФСИН России, Минюста России, решений коллегий, осуществляет контроль за их исполнением.

29.3. Организует взаимодействие с СМИ для полного и объективного освещения деятельности УИС.

29.4. Организует оперативное информирование руководства ВЮИ ФСИН России об общественном мнении о деятельности ВЮИ ФСИН России.

29.5. Участвует в работе по подготовке видеоматериалов о деятельности ВЮИ ФСИН России совместно с другими структурными подразделениями института.

29.6. Ведет переписку с соответствующими службами по вопросам, входящим в его компетенцию.

29.7. По поручению начальника ВЮИ ФСИН России делает заявления для СМИ.

29.8. Вносит руководству ВЮИ ФСИН России предложения о поощрении работников института, принимающих активное участие в формировании объективного общественного мнения о деятельности УИС и подготовки видеоматериалов о деятельности ВЮИ ФСИН России.

## **V. Регламент работы пресс-службы с представителями СМИ**

30. Рассмотрение письменных запросов (обращений) СМИ:

30.1. Представители российских СМИ, организаций и объединений, зарегистрированных в установленном порядке, могут обращаться к руководству ВЮИ ФСИН России с письменным запросом, в котором должно быть указано наименование СМИ или организации, цель, сроки прибытия, перечень и должности лиц, намеренных посетить ВЮИ ФСИН России, контактные телефоны. Разрешение на посещение ВЮИ ФСИН России дает начальник ВЮИ ФСИН России или лицо, его замещающее.

30.2. Письменные обращения зарубежных СМИ и организаций рассматриваются непосредственно в ФСИН России.

30.3. Начальник пресс-службы по поручению начальника ВЮИ ФСИН России изучает поступивший запрос, уточняет необходимые детали, устанавливает контакт с руководителями соответствующих задействованных в решении вопроса структурных подразделений ВЮИ ФСИН России, с их помощью готовит информацию или ответы на вопросы, организует встречу уполномоченного работника с журналистом или иным лицом. При наличии объективных обстоятельств, препятствующих посещению ВЮИ ФСИН России, начальник пресс-службы ставит в известность об этом редакцию СМИ.

30.4. Перед публикацией авторской статьи или интервью журналист обязан согласовать текст с автором или интервьюируемым, завизировать у них подготовленный материал (по требованию автора или интервьюируемого).

31. Порядок работы с представителями СМИ и иными лицами во время посещения ими ВЮИ ФСИН России:

31.1. Начальник пресс-службы или лицо, его замещающее принимает прибывших, представляет необходимую информацию, знакомит с правилами поведения, обеспечивает безопасность во время их нахождения на территории ВЮИ ФСИН России, сопровождает их или назначает сопровождающего, предупреждает задействованных работников о предполагаемом времени прибытия на объект представителей СМИ.

31.2. С учетом цели посещения представители СМИ и иные лица могут ознакомиться с работой подразделений ВЮИ ФСИН России. Не предусмотренные маршрутом передвижения по территории ВЮИ ФСИН России не допускаются.

31.3. Встречи, беседы, съемки на территории ВЮИ ФСИН России осуществляются только в присутствии начальника пресс-службы ВЮИ ФСИН России либо лица его замещающего (с разрешения начальника ВЮИ ФСИН России).

31.4. Информация для СМИ предоставляется бесплатно.

## **VI. Ответственность начальника пресс-службы**

32. Осуществляет общее руководство деятельностью пресс-службы.

33. Начальник пресс-службы несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а именно:

несоответствие действующему законодательству визируемых и подписываемых документов;

составление и предоставление руководству ВЮИ ФСИН России и ФСИН России недостоверной отчетности;

несвоевременное, а также некачественное исполнение требований документов и поручений руководства ВЮИ ФСИН России и ФСИН России по вопросам, отнесенным к компетенции пресс-службы;

использование служебной информации пресс-службы во внеслужебных целях.

Обсуждено и одобрено на заседании Ученого совета ВЮИ ФСИН России от 07.12.2017, № 5.