



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ВЛАДИМИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»**
(ВЮИ ФСИН РОССИИ)

П Р И К А З

Владимир

8 декабря 2017г.

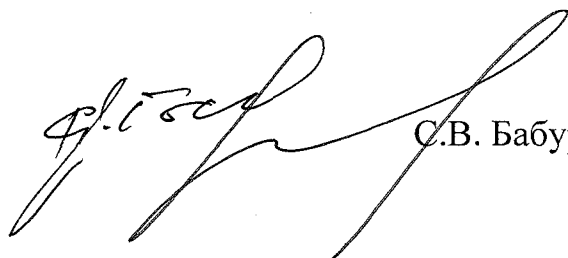
№ 702

**Об утверждении положения об отделе по внедрению
и использованию технических средств обучения
во ВЮИ ФСИН России и признании утратившим силу
приказа ВЮИ ФСИН России от 24.05.2015 № 190**

В соответствии с протоколом Ученого совета от 07.12.2017 № 5, а также в целях повышения эффективности деятельности ВЮИ ФСИН России в части реализации функций и задач отдела по внедрению и использованию технических средств обучения **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об отделе по внедрению и использованию технических средств обучения во ВЮИ ФСИН России (далее – Положение) (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ ВЮИ ФСИН России от 24.05.2015 № 190 «Об утверждении положения об отделе по внедрению и использованию технических средств обучения ВЮИ ФСИН России».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
генерал-майор внутренней службы


С.В. Бабурин

Исп. Григорян В.В.
тел. 40-45-77, вн. 45-77

УТВЕРЖДЕНО
приказом ВЮИ ФСИН России
от 8 декабря 2014 г. № 704

Положение об отделе по внедрению и использованию технических средств обучения во ВЮИ ФСИН России

I. Общие положения

1. Отдел по внедрению и использованию технических средств обучения федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – ОВиИТСО) является самостоятельным структурным подразделением федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – Институт).

2. Структура и штат ОВиИТСО утверждаются приказом ФСИН России.

3. Назначение и освобождение от должности работников ОВиИТСО осуществляется приказом Института в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. В своей деятельности ОВиИТСО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, правовыми актами ФСИН России, другими правовыми актами, регламентирующими деятельность уголовно-исполнительной системы, а также Уставом, локальными правовыми актами Института и настоящим Положением.

5. ОВиИТСО выполняет возложенные на него задачи и функции на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, четкого разграничения обязанностей работников и персональной

ответственности каждого за состояние дел на закрепленном участке и выполнение отдельных поручений.

6. ОВиИТСО осуществляет свою деятельность в соответствии с текущими и перспективными планами Института во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

7. Делопроизводство и мероприятия по соблюдению режима секретности в ОВиИТСО осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

II. Функции ОВиИТСО

8. ОВиИТСО выполняет следующие функции:

8.1. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта использования технических средств обучения (далее – ТСО) и вычислительной техники в образовательном процессе;

8.2. Подготовка инструкций по применению в образовательном процессе новых видов ТСО;

8.3. Подготовка проектов оснащения новых учебных помещений средствами ТСО;

8.4. Оказание помощи кафедрам института при подготовке частных методик по использованию ТСО, созданию электронных учебников, организации дистанционного обучения;

8.5. Оснащение лекционных залов, учебно-методических кабинетов кафедр и учебных помещений ТСО;

8.6. Профилактическое обслуживание и ремонт ТСО, вычислительной и оргтехники;

8.7. Подготовка необходимой документации для организаций ФСИН России, Министерства образования и науки Российской Федерации;

8.8. Выполнение заявок на использование ТСО в лекционных залах и учебных помещениях;

8.9. Оказание технической помощи в создании видео- и аудиозаписей;

8.10. Обучение профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала правилам эксплуатации и пользования ТСО;

8.11. Подготовка рабочих документов и аналитических справок по

использованию ТСО в течение учебного года;

8.12. Оказание помощи кафедрам при подготовке программ для ЭВМ и использовании их в образовательном процессе;

8.13. Приобретение, подготовка и обслуживание учебных программ для ЭВМ;

8.14. Централизованное приобретение, обслуживание и ремонт ТСО, ЭВМ и оргтехники;

8.15. Организация и обслуживание электронной почты Института, а также средств доступа к сети Интернет.

III. Компетенция, объем прав и обязанностей

9. Приобретение и обеспечение образовательного процесса необходимой аппаратурой и техническими средствами обучения по заявкам факультетов, кафедр и учебного отдела.

10. Повышение качества образовательного процесса путем внедрения и использования современных средств обучения и персональных ЭВМ.

11. Обслуживание аппаратуры, технических средств обучения, вычислительной и организационной техники.

12. Внедрение и использование новых информационных технологий.

13. Обеспечение учета и хранения ТСО согласно приказам и распоряжениям ФСИН России.

14. Оснащение новых (модернизация старых) учебных помещений института современными ТСО, по заявкам кафедр и учебного отдела.

15. Централизованное изготовление и копирование аудио-видеопособий по заявкам кафедр.

16. Обслуживание официального сайта ВЮИ ФСИН России и электронной почты Института.

17. Модернизация и обслуживание локальных вычислительных сетей.

18. Обеспечение доступа профессорско-преподавательского состава к сети Интернет.

19. Оказание необходимой консультативной поддержки работникам Института при работе с ТСО и вычислительной техникой.

20. Подготовка аналитической информации по вопросам оснащенности

и использования ТСО.

IV. Организация работы

21. ОВиИТСО возглавляет начальник ОВиИТСО, который подчиняется заместителю начальника Института по учебной работе, назначается на должность и освобождается от должности приказом Института.

22. Начальник ОВиИТСО:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью ОВиИТСО;
- распределяет обязанности между работниками ОВиИТСО;
- осуществляет контроль за соблюдением работниками ОВиИТСО трудовой и служебной дисциплины, выполнением ими должностных обязанностей.

23. В целях реализации возложенных на ОВиИТСО задач и функций начальник ОВиИТСО правомочен:

- знакомиться с решениями руководства Института, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить предложения начальнику Института и давать рекомендации руководителям структурных подразделений Института по вопросам связанными непосредственно с функциями ОВиИТСО;
- представлять интересы Института в ФСИН России, учреждениях и органах ФСИН России, других организациях в пределах своей компетенции;
- проверять выполнение служебных обязанностей работниками ОВиИТСО;
- участвовать в заседаниях, совещаниях, проводимых руководством Института, при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности ОВиИТСО.

24. Вносить начальнику Института:

- предложения о назначении на должности и освобождении от должностей работников ОВиИТСО;
- предложения о поощрении работников ОВиИТСО и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- предложения о награждении работников ОВиИТСО, в том числе ведомственными наградами, и предложения о представлении их к награждению государственными наградами Российской Федерации;

- предложения об установлении работникам ОВиИТСО в соответствии с законодательством Российской Федерации надбавок и других дополнительных поощрительных выплат;
- предложения о продлении срока службы отдельным сотрудникам ОВиИТСО, достигшим предельного возраста пребывания на службе;
- предложения по вопросам, связанным с командированием работников ОВиИТСО.

25. Рассматривать жалобы граждан в пределах своей компетенции.

V. Ответственность работников ОВиИТСО

26. Сотрудники ОВиИТСО несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

27. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций ОВиИТСО несет начальник ОВиИТСО.

28. Сотрудники ОВиИТСО, имеющие допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, несут ответственность за нарушение режима секретности в соответствии с действующим административным и уголовным законодательством и другими правовыми актами Российской Федерации.

29. На начальника ОВиИТСО, в частности, возлагается персональная ответственность в случаях:

- составления, утверждения и предоставления руководству Института недостоверной отчетности о деятельности ОВиИТСО;
- несвоевременного и (или) некачественного исполнения документов и поручений руководства Института по вопросам, относящимся к компетенции ОВиИТСО;
- нарушения правил внутреннего распорядка Института и графика распределения рабочего времени работниками ОВиИТСО;
- непринятия мер по обеспечению пожарной безопасности в помещениях, закрепленных за ОВиИТСО, и несоблюдения работниками ОВиИТСО противопожарного режима, установленного на территории Института.