

99

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Врио начальника ВЮИ ФСИН России
полковник внутренней службы

« 24 »  Р.Б. Головкин
2016 г.

ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом

для студентов факультета права и управления
на 2016/2017 учебный год

Одобрены на заседании методического совета
18 мая 2016 г. протокол № 11

Владимир 2016

Организационная культура

1. Правовая организация управления сферой культуры в субъектах Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
2. Современное состояние и перспективы развития правового регулирования в сфере культуры.
3. Организационная культура в мультинациональной компании.
4. Влияние организационной культуры на конкурентоспособность организации.
5. Культура деловой коммуникации.
6. Формирование организационной культуры в образовательных учреждениях.
7. Организационная культура и творчество как сферы взаимодействия.
8. Язык и мышление, их роль в современной организационной культуре.
9. Современные концепции развития культуры и цивилизации.
10. Особенности развития организационной культуры в постсоветский период.
11. Межкультурные коммуникации в современном обществе.
12. Проблемы формирования имиджа и корпоративного стиля организации.
13. Проблемы эволюции организационной культуры в современном обществе.
14. Проблемы мотивации персонала как фактора повышения эффективности профессиональной деятельности.
15. Проблемы, анализ и пути развития правового регулирования в сфере культуры.
16. История формирования организационной культуры в России и проблемы её развития на современном этапе.
17. Специфика развития современной организационной культуры в государственной гражданской службе.
18. Культурная политика российского государства: задачи, проблемы, пути развития.
19. Нормативная основа корпоративной культуры.
20. Организационная культура и мотивация труда как фактор развития организации.
21. Мотивация сотрудников в современных экономических условиях.
22. Корпоративная культура как фактор инновационного развития организации.
23. Имидж и корпоративный стиль организации.
24. Организационная культура и трудовая мотивация как фактор развития организации.
25. Мотивация персонала как фактор повышения эффективности профессиональной деятельности.
26. Модернизация организационной культуры в современном обществе.
27. Организационно-правовые формы управления культурой.
28. Культура деловых отношений.
29. Межкультурные коммуникации в XX в. –н. XXI в.
30. Проблемы человека в культуре и искусстве XX века-начала XXI века.
31. Проблемы современной массовой культуры.
32. Организационная культура в органах государственной власти и управления.
33. Модель культуры и поведения российского государственного служащего.
34. Проблемы и пути совершенствования организационной культуры предприятия (на примере конкретной организации или предприятия).
35. Анализ организационной культуры государственного служащего.
36. Проблемы управления организационной культурой.
37. Проблемы формирования корпоративной культуры организации.
38. Атрибуты и характеристики современной организационной культуры.

39. Организационная культура: сущность, структура, проблемы развития.
40. Процесс и задачи управления культурой организации (на примере конкретной организации).

Этика деловых отношений

1. Этика и психология деловых бесед и переговоров.
2. История появления и развития этикета. Традиции и обычаи делового общения и деловой этики в разных странах.
3. Имидж делового человека. Сущность этики деловых отношений.
4. Исторические этапы становления этики деловых отношений.
5. Этические нормы в деятельности руководителя организации.
6. Коммуникативная культура в деловом общении.
7. Управление деловым общением. Ролевое поведение в деловом общении.
8. Моральные стандарты: интегральная теория социальных контрактов, телеологические и деонтологические принципы.
9. Особенности формирования этических установок в деловых отношениях.
10. Этика и социальная ответственность организаций.
11. Этические принципы поведения руководителя и подчиненного.
12. Этика деловых отношений: содержание и социальные функции.
13. Деловой этикет, этические принципы и нормы деловых людей.
14. Этикет деловых и служебных отношений в западных странах.
15. Основные принципы и социальные функции профессиональной этики, регулирующие личное и профессиональное поведение специалистов или организаций.
16. Основные требования этикета, его место в сфере современных деловых отношений.
17. Этика управления: ее значение в жизнедеятельности людей.
18. Этика служебных отношений и телефонных переговоров.
19. Деловые отношения: процесс формирования и развития коллектива, способы разрешения конфликтных ситуаций.
20. Стили общения в деловой сфере. Этика борьбы и конкуренции.
21. Специфика этических норм в деятельности организаций.
22. Этика и социальная ответственность организаций.
23. Значение корпоративной культуры и корпоративной этики для успешного функционирования организаций.
24. История возникновения этики деловых отношений.
25. Стили руководства, типы корпоративной культуры.
26. Принципы корпоративной этики, особенности формирования традиций организации.
27. Этические проблемы и коммуникативная культура в деловом общении.
28. Особенности делового общения с иностранными партнерами.
29. Этика и культура деловых отношений.
30. Основные принципы этикета. Развитие этических требований в деловой сфере.
31. Основы этики делового отношения: вербальные и невербальные средства общения.
32. Деловая этика и менеджмент. Иерархические уровни этики бизнеса.
33. Роль этики и нравственности в системе профессиональных характеристик управленца.
34. Пути повышения этического уровня организации.
35. Значение этики деловых отношений в управленческой деятельности.
36. Этика деловых отношений в работе менеджера по персоналу.

37. Причины возникновения института профессиональной этики, этапы и направления ее развития.
38. Этика бизнеса и партнерских отношений, понятие «Кодекс чести».
39. Основные принципы и нормы международного делового этикета.
40. Формы и виды этичного делового общения.

КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

Социология и психология управления

1. Взаимосвязь индивидуальных особенностей менеджеров и поведенческого стиля в стрессовой ситуации.
2. Взаимосвязь организационной культуры с удовлетворенностью трудом.
3. Взаимосвязь стиля управленческой деятельности с гендерными особенностями руководителя.
4. Взаимосвязь ценностных ориентаций сотрудников и корпоративной культуры организации.
5. Влияние гендерных различий на содержательно-стилевые особенности профессиональной деятельности менеджера.
6. Влияние корпоративной культуры на процесс адаптации новых сотрудников в организации.
7. Влияние позиций конформизма и неконформизма на уровень корпоративной культуры организации.
8. Влияние представлений сотрудников о социальной успешности на содержание трудовой мотивации.
9. Внешние и внутренние факторы развития социально-психологического климата в организации.
10. Внешние и внутренние факторы формирования корпоративного стиля организации.
11. Гендерные аспекты принятия решений в организации.
12. Гендерные особенности мотивации профессионального развития сотрудников организации.
13. Гендерные стереотипы в организации и их влияние на социально-психологический климат коллектива.
14. Диагностика и развитие трудовой мотивации персонала организации.
15. Динамика эмоционального выгорания менеджеров с различным стажем работы.
16. Изучение организационной культуры компании во взаимосвязи с различными организационными факторами.
17. Коммуникативные технологии управления современной организацией.
18. Конструктивный конфликт как способ мотивации персонала организации.
19. Консультирование в области управления человеческими ресурсами организаций: профессиографическое описание.
20. Личный профессиональный опыт как регулятор управленческой деятельности.
21. Манипулятивное взаимодействие в профессиональном общении менеджера.
22. Место и роль мотивов и стимулов в современной модели организации.
23. Мотивационные составляющие успешности профессиональной деятельности менеджера.
24. Мотивы профессиональной карьеры сотрудников организации.

25. Невербальные компоненты общения в профессиональной деятельности менеджера.
26. Организационная культура как фактор, определяющий поведение членов организации.
27. Организационный стресс и групповые взаимодействия.
28. Основные закономерности профессионального переобучения и повышения квалификации сотрудников организации.
29. Основные тенденции развития отечественной и зарубежной психологии менеджмента и их применение в практике делового администрирования.
30. Особенности корпоративной культуры в организациях различного типа.
31. Особенности переживания экономического кризиса сотрудниками организации.
32. Особенности принятия и осуществления решений в практике деятельности руководителей среднего звена.
33. Особенности принятия решений в организации в условиях риска и неопределенности.
34. Особенности трудовой мотивации работников в организациях различного типа.
35. Педагогический менеджмент в организационном управлении.
36. Прикладные аспекты характерологической типологии в сфере менеджмента.
37. Проблемы профессионального отбора: содержание профессионально важных качеств, методики и процедуры их выделения.
38. Профессиональные кризисы и причины их возникновения в деятельности менеджеров.
39. Психологическая характеристика профессионально-важных качеств специалистов по управлению персоналом.
40. Психологические аспекты технологии подбора персонала.
41. Психологические и социальные факторы оптимизации современных методов управления в трудовых коллективах.
42. Психологические особенности управления личностью и группой.
43. Психологические проблемы формирования имиджа руководителя.
44. Психологические условия формирования и внедрения в организацию корпоративного имиджа.
45. Психологический анализ техник управления персоналом организации.
46. Роль корпоративной культуры в формировании профессиональной позиции менеджера.
47. Роль корпоративной культуры при формировании команды.
48. Роль руководителя в формировании организационной культуры.
49. Соотношение формальной и неформальной структур организации как фактор, влияющий на эффективность деятельности организации.
50. Состояние эмоционального выгорания как показатель профессиональной компетенции менеджера.
51. Социально-педагогические технологии в работе с молодыми сотрудниками.
52. Социально-психологические особенности восприятия сотрудниками женщин-менеджеров.
53. Социально-психологический тренинг как форма обучения менеджеров.
54. Социальные нормы как регуляторы поведения личности в организации.
55. Специфика регуляции стрессовых состояний в управленческой деятельности.
56. Структура профессионального психологического отбора персонала организации.
57. Условия и факторы профессионального самоопределения менеджера.
58. Условия эффективного общения в управленческом взаимодействии.
59. Фокус-группа как метод работы с персоналом организации.

60. Формирование образовательного потенциала кадрового резерва руководителей.
61. Формы и методы обучения персонала организации.
62. Формы и способы преодоления кризисов профессионального становления сотрудников организации.

КАФЕДРА ПЕНИТЕНЦИАРНОЙ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Конфликтология

1. Психолого-педагогические особенности проявления межличностных конфликтов в организации.
2. Манипулятивные технологии в переговорном процессе и противодействие им.
3. Природа и механизмы конфликтофобии в современной организации.
4. Роль социальной организации в разрешении конфликтов на предприятии.
5. Основные стратегии поведения личности в конфликте.
6. Конструктивный конфликт как способ урегулирования конфликтов в организации.
7. Медиативные технологии разрешения конфликтов в организации.
8. Межличностные конфликты и факторы, провоцирующие их возникновение в организации.
9. Психологические особенности проявления конфликта в организации.
10. Проблемы урегулирования межличностных конфликтов в организации.
11. Переговоры как способ разрешения конфликтов в организации.
12. Роль и значение переговоров в урегулировании конфликтов в организации.
13. Методы предупреждения конфликтов в организации.
14. Медиаторство как технология регулирования конфликтов в организации.
15. Особенности медиаторской деятельности при разрешении деловых и межличностных конфликтов.
16. Влияние стиля руководства на эффективность разрешения конфликтов в организации.
17. Управление конфликтами в организации как вид социального управления.
18. Содержание техник манипулирования коммуникативными каналами и объемами информации, стимулирующих социальный конфликт.
19. Роль посредничества в переговорном процессе.
20. Управление адаптацией персонала как способ профилактики конфликтов в организации.
21. Стратегии поведения сотрудников организации в конфликтных ситуациях.
22. Внутриорганизационные конфликты: виды, причины, способы разрешения.
23. Влияние социально-психологического климата на эффективность разрешения конфликтов в организации.
24. Психологические условия и факторы снижения конфликтности личности в системе «руководитель-подчиненный».
25. Социально-психологические механизмы возникновения конфликтов в организации.
26. Пути и способы профилактики конфликтного поведения в трудовом коллективе.
27. Роль и значение индивидуальных свойств личности в разрешении конфликтных ситуаций.
28. Особенности психологических защит и взаимосвязь их особенностей со стилями поведения в конфликте.

29. Особенности организационных конфликтов и методы их разрешения.
30. Проблема психологической несовместимости в трудовом коллективе.
31. Ценностно-нормативный конфликт в организации и пути его разрешения.
32. Особенности статусно-ролевого конфликта в организации и пути его разрешения.
33. Особенности конфликта между формальной и неформальной системой отношений в коллективе.
34. Причины возникновения конфликтов в организации и их предупреждение.
35. Организационно-технологические конфликты в организации и их последствия.
36. Особенности конфликтов в административно-управленческой системе организации.
37. Пути и методы предупреждения конфликтов в организации.
38. Особенности проявления межличностных конфликтов в организации.
39. Урегулирование ценностно-нормативных и статусно-ролевых конфликтов в организации.

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Основы теории управления

1. Совершенствование технологий разработки управленческих решений в организации.
2. Исследование системы управления с использованием ЭВМ (на основе имитационного моделирования, моделирования систем управления и др.).
3. Комплексный анализ факторов внутренней и внешней среды как основа совершенствования управления организацией.
4. Организационное обеспечение аналитической работы в управлении организацией.
5. Процессы управления организацией.
6. Разработка организационной структуры управления персоналом.
7. Стратегические проблемы управления организацией.
8. Совершенствование системы управленческих решений в организациях.
9. Совершенствование технологий разработки управленческих решений в организации.
10. Совершенствование управления организацией в условиях рыночной экономики.
11. Особенности организации и управления предприятиями малого бизнеса.

Основы кадровой политики и кадрового планирования

1. Кадровое планирование на предприятии.
2. Кадровая политика на современном предприятии.
3. Контроллинг персонала и его особенности в организациях малого и среднего бизнеса.
4. Кадровая политика в условиях модернизации предприятия.
5. Кадровая стратегия предприятия как составная часть стратегии развития предприятия.
6. Мониторинг персонала как основной механизм поддержания адекватной кадровой политики.
7. Оценка эффективности кадровой политики на предприятии.

8. Пути повышения обоснованности планирования численного и качественного кадрового состава.

Основы управления персоналом

1. Информационное обеспечение деятельности управления персоналом.
2. Личностные и деловые качества руководителя как элемент эффективного управления персоналом.
3. Место и значение кадровой службы в системе управления организацией в целом.
4. Оценка эффективности управления персоналом.
5. Персонал как объект и важнейший ресурс управления в организации.
6. Организация процессов высвобождения персонала.
7. Оценка эффективности работы персонала кадровой службы.
8. Оптимизация системы управления персоналом.
9. Отбор персонала как современная кадровая технология.
10. Процессный подход в управлении персоналом.
11. Разработка моделей компетенций и профилей должностей.
12. Современные подходы к оценке деятельности службы управления персоналом.
13. Адаптация персонала как современная технология в управлении персоналом.
14. Специфика управления персоналом на разных этапах жизненного цикла организации.
15. Управление деловой карьерой, как элемент повышения эффективности управления персоналом.

Управление персоналом организации

1. Анализ и проектирование системы управления персоналом организации.
2. Коммуникационные процессы в управлении персоналом организации.
3. Место и роль служб управления персоналом в современной организации.
4. Организация процессов высвобождения персонала.
5. Проектирование и создание центра управления персоналом (на примере крупной организации).
6. Персонал как объект и важнейший ресурс управления в организации.
7. Система управления персоналом кризисного предприятия и пути ее совершенствования.
8. Совершенствование управления персоналом (на примере крупной организации).
9. Совершенствование управления персоналом (на примере организации малого или среднего бизнеса).
10. Тайм-менеджмент: пути повышения эффективности использования рабочего времени в организации.
11. Технология формирования резерва на выдвижение в современной организации.
12. Формальные и неформальные коммуникации в организации: проблемы взаимодействия и влияния.

Рынок труда

1. Взаимодействие организации работодателя с консалтинговыми агентствами на рынке труда.

2. Влияние легальной и нелегальной миграции на формирование персонала предприятия.
3. Влияние миграционных процессов на формирование рынка труда.
4. Оптимизация использования трудовых ресурсов на предприятии.
5. Основные внешние и внутриорганизационные резервы повышения эффективности использования человеческих ресурсов (на примере организации...).
6. Оценка рациональности и пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов.
7. Оценка использования трудовых ресурсов (на примере предприятия) и пути повышения эффективности их использования.
8. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов (на примере организации...).
9. Проблемы воспроизводства трудовых ресурсов в России.
10. Отечественный рынок труда как составная часть мирового рынка труда.
11. Влияние миграционной политики государства на формирование трудовых ресурсов предприятия.
12. Рынок труда как регулятор занятости населения.
13. Рынок труда и проблемы формирования персонала предприятия.
14. Совершенствование управления государственной службы занятости (на примере службы занятости конкретного муниципального образования).
15. Современные проблемы формирования и развития отечественного рынка труда.

Основы безопасности труда

1. Анализ условий труда и проблемы повышения комфортности трудовой деятельности сотрудников современной организации.
2. Аттестация рабочих мест по условиям безопасности труда (на примере организации...).
3. Безопасность труда как основной фактор безопасности жизнедеятельности человека (на примере организации...).
4. Организация взаимодействия кадровой службы и службы безопасности современной организации.
5. Повышение профессионального уровня компетенций сотрудников как условие безопасности труда (на примере организации...).
6. Противодействие угрозам информационной безопасности организации со стороны собственного персонала.
7. Пути улучшения условий и повышения безопасности труда сотрудников.
8. Разработка и совершенствование системы безопасности труда (на примере организации...).
9. Разработка системы мер по повышению уровня трудовой дисциплины как основы безопасности труда персонала.
10. Современные методы обеспечения информационной безопасности деятельности по управлению персоналом.
11. Совершенствование обеспечения формальных и неформальных коммуникаций в организации: проблемы взаимодействия и влияния.

Основы организации труда

1. Анализ экономической эффективности от улучшения процессов организации труда (на примере организации).
2. Анализ и проектирование системы аттестации персонала.

3. Анализ уровня и направления совершенствования организации труда руководителя.
4. Тейлоризм как основа современной организации труда.
5. Научная организация управленческого труда.
6. Анализ факторов, влияющих на работоспособность. Меры по повышению работоспособности.
7. Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени.
8. Организация труда сотрудников на удаленном доступе.
9. Исторические аспекты возникновения и развития науки «организация труда».
10. Организация труда и его мотивация на предприятии в рыночных условиях.
11. Планирование и организация труда (на примере организации).
12. Структура и содержание рабочего времени, как элемент организации труда.
13. Производительность труда и резервы ее повышения (на примере организации).
14. Процесс адаптации сотрудников к профессиональной деятельности (на примере организации).
15. Пути совершенствования организации труда руководителя.
16. Психофизиологические аспекты повышения работоспособности и производительности труда.
17. Режимы труда и отдыха персонала, пути их совершенствования (на примере организации).
18. Разработка и организация системы мероприятий по научной организации труда (на примере).
19. Научные идеи А.А. Богданова как ресурс совершенствования организации труда современного предприятия.

Регламентация и нормирование труда

1. Анализ экономической эффективности от повышения уровня использования рабочего времени.
2. Влияние регламентации труда на мотивацию трудовой деятельности.
3. Современные проблемы нормирования управленческого труда.
4. Нормирование как инструмент совершенствования организации труда.
5. Организация и модернизация кадрового документооборота.
6. Процессы нормирования труда (на примере организации).
7. Совершенствование системы контроля в организации.
8. Современные проблемы построения системы труда и отдыха на предприятии.

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

1. Анализ и оценка стимулирующих и мотивационных факторов, влияющих на повышение эффективности трудовой деятельности.
2. Анализ и совершенствование системы мотивации трудовой деятельности персонала.
3. Особенности мотивации административно-управленческого персонала.
4. Разработка системы диагностики мотивационной среды в организации.
5. Разработка и внедрение системы трудовой мотивации в организации.
6. Роль малой социальной группы в мотивации трудовой деятельности.
7. Совершенствование средств и форм морального стимулирования в системе мотивации персонала.
8. Современные методы стимулирования персонала госорганизаций.
9. Управление экономической мотивацией персонала в условиях кризиса.

Оплата труда персонала

1. Вознаграждение за труд в системе регулирования трудовых отношений в организации: системы, формы, методы.
2. Использование нормирования для совершенствования системы оплаты труда.
3. Пути повышения стимулирующей роли заработной платы в организации.
4. Развитие систем коллективной оплаты труда и оценка их эффективности.
5. Разработка предложений по совершенствованию систем материального и морального поощрения персонала.
6. Развитие системы регулирования оплаты труда (на примере организации...).
7. Совершенствование системы оплаты труда персонала (на примере организации...).
8. Создание премиальной системы компании.
9. Совершенствование системы организации заработной платы и материального стимулирования на предприятии.

Инновационный менеджмент в управлении персоналом

1. Выбор и обоснование эффективности инновационных изменений в управление персоналом.
2. Особенности применения инновационных технологий в управлении персоналом (на примере организации...).
3. Развитие инновационного потенциала организации.
4. Стратегии преодоления сопротивления инновационным процессам в управление персоналом.
5. Управление инновационной деятельностью предприятия.
6. Условия инновационного развития персонала организации.
7. Формы и методы реализации инноваций в кадровой работе.

Управление социальным развитием персонала

1. Анализ социального развития персонала (на примере организации...).
2. Внутрифирменные социальные программы (на примере организации...).
3. Особенности управления социальным развитием на предприятии.
4. Регулирование социального партнерства (на примере организации...).
5. Система управления человеческими ресурсами как социальная система развития персонала.
6. Социальная политика предприятия (организации) на этапе перехода к рыночной экономике.
7. Социально-психологические аспекты управления развитием персонала.
8. Саморазвитие личности как фактор успешности социального развития персонала.
9. Управление социальными процессами в организации.

Стиль управленческой деятельности

1. Анализ и оценка эффективности выбранного стиля управления.
2. Анализ стиля управленческой деятельности руководителя.
3. Взаимозависимость организационной культуры и стиля управленческой деятельности руководителя.
4. Влияние стиля управленческой деятельности на лояльность персонала к организации.

5. Влияние лидерских способностей руководителя на эффективность работы персонала.
6. Особенности стилей управленческой деятельности в различных странах.
7. Особенности управленческой деятельности руководителя.
8. Проблемы выбора стиля управления при руководстве женским коллективом.
9. Проблемы делегирования полномочий в управленческой деятельности руководителя.
10. Ситуационные стили руководства. Проблема оптимального стиля управления.
11. Ситуационный подход при выборе стиля управления как фактор повышения качества управленческой деятельности.

Организация приема, распределения и увольнения персонала

1. Анализ внутриорганизационного движения персонала и совершенствование управления им.
2. Анализ состояния и разработка мероприятий по сокращению численности персонала в организации.
3. Анализ и разработка предложений по высвобождению персонала организации: экономическая и социальная значимость, методы и варианты решений.
4. Методы повышения эффективности процесса найма персонала.
5. Организация процесса деловой оценки персонала.
6. Особенности приема на работу и увольнения иностранных граждан.
7. Проблемы расстановки кадров в организации (на примере деятельности конкретной организации).
8. Развитие профориентации и трудовой адаптации персонала в организации.
9. Распределение персонала как основа повышения эффективности работы организации.
10. Рекрутинг как современная кадровая технология в организации.
11. Совершенствование взаимодействия организаций с учебными заведениями как основа повышения качества найма и распределения персонала.
12. Анализ и совершенствование процессов приема, распределения и увольнения персонала.

КАФЕДРА ЧАСТНОПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Трудовое право

1. Гарантийные и компенсационные выплаты по трудовому законодательству Российской Федерации.
2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства.
3. Дисциплинарная ответственность государственных (муниципальных) служащих (по выбору студента).
4. Защита персональных данных работника в соответствии с российским трудовым законодательством.
5. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.
6. Коллективные трудовые споры и пути их разрешения.
7. Командировки в соответствии с российским трудовым законодательством.
8. Локальные правовые акты в сфере трудовых правоотношений как источники трудового права.
9. Международно-правовое регулирование труда молодежи (сравнительно-правовой аспект).
10. Особенности прекращения трудового договора с руководителем организации.

11. Ответственность за нарушение законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере трудовых отношений.
12. Охрана труда несовершеннолетних.
13. Порядок заключения трудовых договоров и гарантии при приеме на работу.
14. Право работника на охрану труда и гарантии его обеспечения.
15. Правовая природа и сущность трудового договора.
16. Правовое регулирование аттестации рабочих мест как одного из условий охраны труда.
17. Правовое регулирование дополнительных оплачиваемых отпусков работников.
18. Правовое регулирование занятости населения в Российской Федерации.
19. Правовое регулирование коллективного договора в Российской Федерации.
20. Правовое регулирование оплаты труда государственных и гражданских служащих.
21. Правовое регулирование отпусков в Российской Федерации.
22. Правовое регулирование подбора, использования и профессионального обучения кадров в организации.
23. Правовое регулирование расследования несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний.
24. Правовое регулирование служебно-трудовых правоотношений на государственной службе.
25. Правовое регулирование служебно-трудовых правоотношений на муниципальной службе.
26. Правовое регулирование социальной защиты безработных в Российской Федерации.
27. Правовое регулирование тарифной системы оплаты труда.
28. Правовое регулирование труда мигрантов: проблемы трудового законодательства.
29. Правовое регулирование труда молодежи в Российской Федерации.
30. Правовое регулирование труда на различных этапах исторического развития в Российской Федерации.
31. Правовое регулирование трудовых споров.
32. Правовое регулирования обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
33. Правовой статус Федеральной инспекции труда и принципы ее деятельности.
34. Правовые способы воздействия на мотивацию труда.
35. Правовые средства защиты трудовых прав работников.
36. Правоотношения в сфере труда как предмет науки трудового права.
37. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
38. Рабочее место как категория трудового права.
39. Разрешение индивидуальных трудовых споров в зарубежных странах: органы и порядок разрешения.
40. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по вине работника.
41. Роль объединений работников и работодателей в системе социального партнерства.
42. Роль социального партнерства в современных условиях.
43. Сравнительный анализ рабочего времени и времени отдыха по трудовому законодательству и по Федеральному закону «О государственной гражданской службе».
44. Трудовой договор в зарубежных странах.
45. Юридический статус работника как субъекта трудового права.

**Предложения по темам выпускных квалификационных работ
обсуждены и одобрены на заседаниях кафедр:**

- | | | |
|----|---|----------------------------|
| 1. | Гуманитарных и социально-экономических дисциплин | протокол № 6 от 12.05.2016 |
| 2. | Пенитенциарной педагогики, психологии и социальной работы | протокол № 7 от 12.05.2016 |
| 3. | Управления и административно-правовых дисциплин | протокол № 7 от 16.05.2016 |
| 4. | Частноправовых дисциплин | протокол № 5 от 12.05.2016 |
| 5. | Психологии и педагогики профессиональной деятельности в уголовно-исполнительной системе | протокол № 6 от 12.05.2016 |