

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ВЮИ ФСИН России
генерал-майор внутренней службы


С.Н. Емельянов
2016 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Владимир 2016

Программа производственной практики (в т.ч. педагогической) – ВЮИ ФСИН России, 2016. – 29 с.

Программа производственной практики (в т.ч. педагогической) составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2015 № 367.

Разработчики программы:

начальник кафедры пенитенциарной педагогики, психологии и социальной работы кандидат юридических наук, доцент полковник внутренней службы А.А. Кулакова;

доцент кафедры пенитенциарной педагогики, психологии и социальной работы кандидат педагогических наук майор внутренней службы А.Н. Ломакина.

Рецензенты программы:

профессор кафедры государственно-правовых дисциплин ВЮИ ФСИН России, доктор педагогических наук, кандидат юридических наук, профессор Л.К. Фортова;

заведующий кафедрой теории и истории государства и права РАНХиГС при Президенте Российской Федерации кандидат юридических наук, доцент В.А. Чирикин.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры пенитенциарной педагогики, психологии и социальной работы ВЮИ ФСИН России, протокол № 8 от 9 июня 2016 г.; заседании методического совета ВЮИ ФСИН России, протокол № 12 от 15 июня 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способ и формы ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место практики в структуре образовательной программы	8
4.	Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов	8
5.	Структура и содержание практики	9
6.	Формы отчетности по практике	13
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики	22
9.	Информационные технологии, используемые при прохождении практики	23
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	24
11.	Приложения	25

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

1.1. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратура) производственная практика (в т.ч. педагогическая) является обязательным разделом основной образовательной программы (далее – ООП) магистратуры и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Особенность данного вида практики заключается в том, что она предполагает реализацию научной и педагогической составляющих, каждая из которых должна быть отражена в содержании практики и отчетных документах.

1.2. Практика организуется и проводится в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Минобрнауки России от 08.04.2015 N 367 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры);

приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

другими нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Минюста России, ФСИН России, графиками образовательного процесса ВЮИ ФСИН России.

1.3. Способы проведения практики:

– стационарная, во ВЮИ ФСИН России либо в профильной организации, расположенной на территории г. Владимира;

– выездная, в профильной организации вне г. Владимира.

Конкретные места прохождения практики определяются факультетом права и управления, как правило, на закрепленной за обучающимся кафедре или по месту работы его научного руководителя.

По согласованию с научным руководителем, обучающийся может проходить практику на другой кафедре или образовательной организации. Заявление о желаемом месте прохождения практики подается за два месяца до начала практики.

1.4. Практика проводится дискретно по видам, путем выделения в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (в т.ч. педагогической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью производственной (в т.ч. педагогической) практики является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, определяющих способность обучающихся к самостоятельной научно-исследовательской и педагогической работе, выработке умений применять полученные знания при решении конкретных вопросов, а также к изучению основ педагогической и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования, овладении педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам профиля Управление персоналом. Состоит в приобретении умений и навыков преподавания профильных дисциплин, разработки образовательных программ и учебно-методических материалов, а также комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки обучающихся к научно-педагогической деятельности.

Задачи производственной (в т.ч. педагогической) практики:

овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования;

совершенствование умений по разработке и применению современных образовательных технологий, выбору оптимальной стратегии преподавания в зависимости от образовательных возможностей и уровня обучающихся;

самостоятельное выявление взаимосвязей научно-исследовательского и образовательного процесса в образовательной организации, возможностей использования результатов собственной научной работы (материалов диссертации) в качестве средства совершенствования образовательного процесса;

разработка методического обеспечения различных видов занятий;

формирование профессионально-педагогического мышления на основе гуманистической системы ценностей;

приобретение личного опыта преподавания в образовательных организациях высшего образования в процессе самостоятельного проведения лекций, семинарских, практических занятий, воспитательных мероприятий;

развитие и совершенствование личностных качеств, направленных на реализацию педагогического общения, умения четко формулировать цели и задачи деятельности, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки.

овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации

учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными инновационными образовательными технологиями;

выработка умения постановки образовательных, развивающих и воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности обучающихся; контроля и оценки эффективности учебной деятельности;

ознакомление с различными способами структурирования и изложения учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент – преподаватель».

В результате прохождения производственной (в т.ч. педагогической) практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ОПК-3	Владение комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом.	<p>Знать: роль и место управления персоналом в системе управления организацией в целом; принципы построения системы управления персоналом и проблемы при её построении; современные проблемы управления персоналом организации; основы эффективной (успешной) реализации комплекса мер по решению проблем управления персоналом организации; формы и методы взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом.</p> <p>Уметь: выявлять на практике современные проблемы управления персоналом организации; устанавливать взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом, выявлять и понимать суть проблем возникающих в процессе взаимосвязи систем управления персоналом и управления организацией в целом.</p> <p>Владеть: комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации; навыками выявления и решения современных проблем управления персоналом организации; пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом.</p>
ПК-26	Умение разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в	<p>Знать: структуру и принципы разработки образовательных программ и учебно-методических комплексов; сферу образования, сущность, содержание и структуру образовательных процессов; закономерности, принципы, формы и методы обучения персонала.</p> <p>Уметь: определять содержание и объем материалов, необходимых для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации;</p>

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
	соответствии со стратегией развития организации.	составлять методические рекомендации по их реализации. Владеть: навыками разработки образовательных программ и учебно-методических комплексов, контроля за обучением персонала.
ПК-27	Владение современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения.	Знать: современные образовательные технологии; образовательные программы и стандарты; систему управления и оценки образовательных процессов. Уметь: формулировать цели и задачи процесса обучения; определять этапы организации процесса обучения и их содержание; выбрать образовательные технологии, обеспечивающие наибольшую эффективность образовательных процессов. Владеть: технологией и организацией образовательных процессов, современными образовательными технологиями.
ПК-29	владение навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом	Знать: федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в образовательной организации; основные принципы и формы организации педагогического процесса; учебно-методическую литературу, материально-техническое и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам. Уметь: ориентироваться в организационной структуре и нормативной правовой документации образовательной организации; ориентироваться в теоретических основах преподаваемых учебных дисциплин; самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс, выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе учебных занятий разрабатывать методическое обеспечение по учебной дисциплине, креативно подходить к решению дидактических проблем. Владеть: дидактической обработкой научного материала и представления информации различными способами с целью его изложения обучающимся; культурой речи и общения; методами проведения семинарских и практических занятий с обучающимися по рекомендованным темам учебной дисциплины; навыками выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, психолого-педагогическим особенностям обучающихся, современными образовательными технологиями и активными методами преподавания, системой методов педагогической деятельности, педагогическими технологиями.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным разделом ООП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Входные знания, умения и навыки обучающихся, необходимые для освоения производственной практики (в т.ч. педагогической), формируются при изучении предшествующих учебных дисциплин: «Теория организации и организационного проектирования», «Организация научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом», «Теория и практика кадровой политики государства и организации», «Современные проблемы управления персоналом», «Технологии управления развитием персонала», «Педагогика высшей школы».

Практика проводится на 2 курсе по очной и заочной формам обучения. Сформированные компетенции в рамках производственной (в т.ч. педагогической) практики в последующем будут необходимы для написания магистерской диссертации и развития навыков межличностных коммуникаций.

4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов

Общая трудоемкость производственной практики (в т.ч. педагогической) составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов 6 зачетных единиц).

Очная форма обучения							
Вид учебной работы	Трудоемкость						
	зач. ед.	час .	недел ь	по семестрам			
				1	2	3	4
Общая трудоемкость практики по учебному плану:	6	216	4		216		
Вид (Форма) промежуточной аттестации обучающегося:	зачет						
Заочная форма обучения							
Вид учебной работы	Трудоемкость						
	зач. ед.	час .	недел ь	по семестрам			
				1	2	3	4
Общая трудоемкость практики по учебному плану:	6	216	4		216		
Вид (Форма) промежуточной аттестации обучающегося:	зачет						

5. Структура и содержание практики

Производственная практика (в т.ч. педагогическая) направлена на реализацию возможности обучающихся в организации опытно-экспериментальной базы собственного исследования, апробации теоретических наработок. Состоит из двух взаимосвязанных частей: научной и педагогической.

Научная часть практики должна быть связана с темой магистерской диссертации и представлять собой мероприятия по сбору и систематизации необходимых материалов и/или подготовке глав самой рукописи.

Педагогическая часть осуществляется в форме аудиторной и методической работы, соответствующей специализации обучающихся и может включать в себя проведение следующих видов работ:

ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами основных образовательных программ;

ознакомление с методическим обеспечением образовательного процесса кафедры, за которой закреплены обучающиеся;

проектирование и проведение лекционных, семинарских и практических занятий;

подготовка методических материалов в соответствии с выбранным направлением подготовки;

подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля);

подбор и анализ основной и дополнительной учебной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;

изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и обучающимися в рамках практики;

осуществление научно-методического анализа и самоанализа проведенных/подготовленных учебных занятий.

Производственная практика (в т.ч. педагогическая) включает в себя 3 этапа:

подготовительный этап - 1 неделя (54 часа);

основной (исследовательский, экспериментальный) этап – 2 недели (108 часов);

заключительный этап – 1 неделя (54 часа).

Организатором практики является профильная кафедра, за которой закреплена подготовка обучающихся по соответствующему направлению подготовки. В период практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и технике безопасности, установленными на кафедрах применительно к образовательному процессу.

Для организации прохождения практики, осуществления общего

руководства и научно-методического консультирования приказом ВЮИ ФСИН России из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, назначаются руководители практики.

Руководитель практики:

осуществляет постановку задач по самостоятельной работе обучающихся в период практики, оказывает консультационную помощь;

проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

осуществляет аттестацию обучающихся по результатам практики.

В период прохождения производственной практики (в т.ч. педагогической) обучающийся должен:

Ознакомиться с федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами по основным образовательным программам, реализуемым в образовательной организации;

освоить организационные формы и методы обучения в образовательной организации высшего образования на примере деятельности кафедры;

изучить современные образовательные технологии высшей школы;

получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, семинарскому, практическому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;

изучить учебно-методическую литературу, информационное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием.

В период практики следует ориентировать обучающихся на подготовку и проведение семинарских, практических занятий по профилю направления подготовки. Рекомендуются чтение пробных лекций под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской деятельностью обучающихся.

Конкретное содержание практики планируется руководителем практики обучающегося и отражается в индивидуальном задании на учебную практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение практики. На основании индивидуального задания обучающиеся составляют индивидуальный план (приложение № 1).

Примерное содержание практики приведено в таблице 1.

**Примерное содержание производственной практики
(в т.ч. педагогической) и формы отчетности**

Наименование этапа практики	Виды работ	Содержание практических заданий	Форма представления результата
Подготовительный этап	участие в установочной конференции; получение первичных представлений об организации образовательного процесса образовательной организации; ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением образовательного процесса; ознакомление с организацией планирования и учета учебной и учебно-методической работы на кафедре; ознакомление с нормативными документами планирования образовательного процесса.	дать характеристику образовательной организации; проанализировать основные направления деятельности образовательной организации; подготовить справку по имеющимся информационным ресурсам.	записи в дневнике практики, содержащие краткое описание деятельности (приложение № 2)
Основной этап	Преподавательская деятельность: изучение правил ведения преподавателем отчетной документации; анализ структуры и содержания федеральных государственных образовательных стандартов по	разработать методические материалы для проведения лекционного, семинарского и практического занятия; провести семинарские (практические) занятия (не менее 2-х, одно из них	записи в дневнике практики, содержащие краткое описание деятельности; методические материалы проведения лекционного занятия; методические материалы проведения

	<p>специальностям и направлениям подготовки, реализуемым в образовательной организации; изучение методик подготовки и проведения всех форм учебных занятий учебных дисциплин кафедры; знакомство с инновационными образовательными технологиями; определение темы, по которой обучающимся будет осуществлена педагогическая деятельность; подготовка методических материалов для проведения учебных занятий; посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; посещение учебных занятий других обучающихся с последующим самостоятельным анализом их качества. Исследовательская деятельность: разработка индивидуального задания для педагогической работы; определение источников информации в соответствии с заданным аспектом педагогической деятельности;</p>	<p>зачетное); разработать контрольно-измерительные материалы для контроля знаний обучающихся по учебным дисциплинам кафедры; провести анализ учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; провести самоанализ проведенных учебных занятий; дать характеристику перспективных направлений педагогического исследования</p>	<p>семинарского и практического занятия; тесты, вопросы, задания для контроля знаний; анализ и самоанализ учебных занятий; иное методическое обеспечение учебных занятий (по согласованию с научным руководителем практики)</p>
--	---	--	---

	сбор материалов, их анализ и систематизация; разработка и обоснование по теме педагогического исследования.		
Заключительный этап	подготовка отчетных документов по всем реализованным в ходе практиик видам деятельности; подготовка тезисов выступления на научно-исследовательском семинаре или заключительной конференции по итогам практики	подготовить отчет по итогам практики	записи в дневнике практики, содержащих краткое описание деятельности; отчет по итогам практики

6. Формы отчетности по практике

6.1. Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимися программы практики, представления в отчете (приложение № 3) разработанного материала (в соответствии с программой и индивидуального задания), его полноты и качества, оценку степени участия и качества проведенных учебных занятий.

6.2. По итогам проведения практики обучающиеся составляют отчет о прохождении практики, в которых отражают следующие вопросы: где, когда и в какой должности проходил практику; общие сведения об учреждении, в котором она проводилась; сведения о выполнении индивидуального плана прохождения практики; перечень выполненных работ (мероприятий); анализ возникших в ходе практики проблемных ситуаций, их решение и т. п.; выводы и предложения по итогам практики.

К отчету могут прилагаться пояснительные записки, копии служебных документов, подготовленные обучающимися во время практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную тайну, а также сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики.

Составленный и подписанный обучающимися отчет согласовывается с руководителями (наставниками) практики и утверждается начальником кафедры.

Совместно с отчетом обучающийся предоставляет методические материалы 2-х семинарских (практических) занятий, проведенных практикантом; методические материалы лекционного занятия; дополнительное методическое обеспечение, назначение и формат которого определяется по согласованию с руководителем практики (составление

тестовых вопросов и заданий, развернутой библиографии по теме занятий, создание компьютерных презентаций и т.п.).

6.3. Руководители практики не менее чем за 3 дня до ее окончания составляют отзыв о прохождении практики обучающимися по форме, приведенной в приложении № 4.

В отзыве отражается: качество выполнения программы; степень подготовленности обучающегося к исполнению должностных обязанностей; организаторские способности; знание нормативных документов и умение пользоваться ими в работе; наличие (отсутствие) навыков составления методических документов; морально-волевые качества, дисциплинированность, исполнительность; общий и культурный уровень развития; оценка за практику. Отзыв должен быть подготовлен в двух экземплярах.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе прохождения практики

Результаты прохождения практики определяются уровнем сформированности у обучающегося компетенций, то есть способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Уровень сформированности компетенций определяется показателями, критериями и шкалой оценивания.

Показатель оценивания компетенций представляет собой формализованное описание сформированных знаний, умений и навыков.

Критерий – это признак, на основании которого производится оценка по показателю.

Шкала оценивания показывает уровень сформированности компетенции. Если обучающийся в процессе сдачи зачета демонстрирует проявление компетенции на уровне ниже «базового уровня», компетенция считается не сформированной и выставляется оценка «неудовлетворительно».

Этапы формирования компетенций	Шкала, критерии и показатели оценивания компетенций	Этапы практики	Форма промежуточной аттестации и номера заданий (из раздела 6.2), необходимые для оценки знаний, умений и навыков
	«базовый» уровень		Зачет
1	2	3	4
ОПК-3: владение комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом.			
<p>I этап</p> <p>Формирование знаний о роли и месте управления персоналом в системе управления организацией в целом; принципы построения системы управления персоналом и проблемы при её построении; современные проблемы управления персоналом организации; основы эффективной (успешной) реализации комплекса мер по решению проблем управления персоналом организации; формы и методы взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует основные знания о роли и месте управления персоналом в системе управления организацией в целом; принципы построения системы управления персоналом; формы и методы взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом.</p>	<p>1.Подготовительный этап практики</p> <p>2. Основной этап практики</p> <p>3. Заключительный этап практики</p>	<p>1,9,4</p> <p>4</p> <p>2,3</p>
<p>II этап</p> <p>Формирование умений выявлять на практике современные проблемы управления персоналом организации; устанавливать взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом, выявлять и понимать</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не систематическое умение выявлять и понимать суть проблем, возникающих в процессе взаимосвязи систем управления персоналом и управления организацией в целом.</p>		

Этапы формирования компетенций	Шкала, критерии и показатели оценивания компетенций	Этапы практики	Форма промежуточной аттестации и номера заданий (из раздела 6.2), необходимые для оценки знаний, умений и навыков
	«базовый» уровень		Зачет
1	2	3	4
суть проблем возникающих в процессе взаимосвязи систем управления персоналом и управления организацией в целом.			
<p>III этап</p> <p>Формирование навыков выявления и решения современных проблем управления персоналом организации; пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом.</p>	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления и решения современных проблем управления персоналом организации.		
ПК-26: умение разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации			
<p>I этап</p> <p>Формирование знаний об основах разработки образовательных программ и учебно-методических комплексов; сфере образования; сущности, содержании и структуре образовательных процессов; закономерностях, принципах, формах и методах обучения персонала.</p>	Обучающийся демонстрирует основные знания об основах разработки образовательных программ и учебно-методических комплексов; сфере образования; сущности, содержании и структуре образовательных процессов; закономерностях, принципах, формах и методах обучения персонала.	<p>1.Подготовительный этап практики</p> <p>2. Основной этап практики</p> <p>3. Заключительный этап практики</p>	<p>4</p> <p>4,5,6,7</p> <p>2,3</p>
<p>II этап</p> <p>Формирование умений определять</p>	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не систематическое умение определять		

Этапы формирования компетенций	Шкала, критерии и показатели оценивания компетенций	Этапы практики	Форма промежуточной аттестации и номера заданий (из раздела 6.2), необходимые для оценки знаний, умений и навыков
	«базовый» уровень		Зачет
1	2	3	4
содержание и объем материалов, необходимых для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации; составлять методические рекомендации по их реализации.	содержание и объем материалов, необходимых для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации; составлять методические рекомендации по их реализации.		
III этап Формирование навыков разработки образовательных программ и учебно-методических комплексов, контроля за обучением персонала.	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не систематическое владение способами применения методов разработки образовательных программ и учебно-методических комплексов, контроля за обучением персонала.		
ПК-27: владение современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения			
I этап Формирование знаний об основах современных образовательных технологий; образовательных программ и стандартов; системе управления и оценки образовательных процессов.	Обучающийся демонстрирует основные знания об основах современных образовательных технологий; образовательных программ и стандартов; системе управления и оценки образовательных процессов.	2. Основной этап практики	4,5,6,7
		3. Заключительный этап практики	2,3
II этап Формирование умений формулировать цели и задачи процесса обучения; определять этапы организации процесса	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не систематическое умение формулировать цели и задачи процесса обучения; определять этапы организации процесса обучения и их содержание; выбирать образовательные		

Этапы формирования компетенций	Шкала, критерии и показатели оценивания компетенций	Этапы практики	Форма промежуточной аттестации и номера заданий (из раздела 6.2), необходимые для оценки знаний, умений и навыков
	«базовый» уровень		Зачет
1	2	3	4
обучения и их содержание; выбирать образовательные технологии, обеспечивающие наибольшую эффективность образовательных процессов.	технологии, обеспечивающие наибольшую эффективность образовательных процессов.		
III этап Формирование навыков организации образовательных процессов, с использованием современных образовательных технологий.	Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не систематическое владение навыками организации образовательных процессов, с использованием современных образовательных технологий.		
ПК-29: владение навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом			
I этап Формирование знаний федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в образовательной организации; основные принципы и формы организации педагогического процесса; учебно-методическую литературу, материально-техническое и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам.	Обучающийся демонстрирует основные знания об основах современных образовательных технологий; образовательных программ и стандартов; системе управления и оценки образовательных процессов.	2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	4,5,6,7 8,10

Этапы формирования компетенций	Шкала, критерии и показатели оценивания компетенций	Этапы практики	Форма промежуточной аттестации и номера заданий (из раздела 6.2), необходимые для оценки знаний, умений и навыков
	«базовый» уровень		Зачет
1	2	3	4
<p>II этап</p> <p>Формирование умений ориентироваться в организационной структуре и нормативной правовой документации образовательной организации; ориентироваться в теоретических основах преподаваемых учебных дисциплин; самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс, выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе учебных занятий разрабатывать методическое обеспечение, креативно подходить к решению дидактических проблем.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не систематическое умение формулировать цели и задачи процесса обучения; определять этапы организации процесса обучения и их содержание; выбирать образовательные технологии, обеспечивающие наибольшую эффективность образовательных процессов.</p>		
<p>III этап</p> <p>Формирование навыков владеть: дидактической обработкой научного материала и представления информации различными способами с целью его</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не систематическое владение навыками организации образовательных процессов, с использованием современных образовательных технологий.</p>		

Этапы формирования компетенций	Шкала, критерии и показатели оценивания компетенций	Этапы практики	Форма промежуточной аттестации и номера заданий (из раздела 6.2), необходимые для оценки знаний, умений и навыков
	«базовый» уровень		Зачет
1	2	3	4
<p>изложения обучающимся; культурой речи и общения; методами проведения семинарских и практических занятий с обучающимися по рекомендованным темам учебной дисциплины; навыками выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, психолого-педагогическим особенностям обучающихся, современными образовательными технологиями и активными методами преподавания, системой методов педагогической деятельности, педагогическими технологиями.</p>			

7.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня сформированности компетенций в процессе прохождения практики, описание шкал оценивания

Уровень и качество компетенций обучающихся раскрывается в знаниях, навыках и умениях, формируемых на различных этапах прохождения практики и выступающих главными показателями сформированности общекультурных и профессиональных компетенций. Результаты практики оцениваются (в виде зачета) на основе материалов, представленных обучающимися, отзывов руководителей практики, комиссией (комиссиями) для принятия зачетов по результатам практики, назначенными приказом ВЮИ ФСИН России.

В состав данных комиссий включаются представители профилирующих кафедр.

По итогам прохождения производственной практики (в т.ч. педагогической) обучающийся должен представить комиссии следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план практики;
- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв о прохождении практики;
- характеристику обучающегося.

Результаты промежуточного контроля определяются оценками «зачтено», «не зачтено» и выставляются на основе шкалы оценки сформированности компетенций.

Оценка «зачтено» соответствует базовому уровню сформированности компетенций и выставляется в случае, если обучающийся демонстрирует знания, умения и навыки по проверяемым компетенциям преимущественно на базовом уровне.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не продемонстрировавшему базового уровня сформированности хотя бы одной из предусмотренных программой производственной практики (в т.ч. педагогической) компетенций.

Для процедуры оценки используется оценочный лист. Итоговая оценка выставляется преподавателем при условии овладения обучающимся всех проверяемых компетенций на уровне не ниже «базового».

Оценочный лист уровня сформированности компетенций

Шкала и показатели оценивания компетенций	Наименование компетенций				Итоговая оценка, соответствующая уровню сформированности компетенций
	ОПК-3	ПК-26	ПК-27	ПК-29	
«базовый» уровень (оценка «зачтено»)					

Результат защиты практики заносится в зачетную ведомость. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из ВЮИ ФСИН России как имеющие академическую задолженность по основаниям, предусмотренным Уставом ВЮИ ФСИН России.

7.3. Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

1. Индивидуальный план практики.
2. Отчет о прохождении практики.
3. Отзыв о прохождении практики.
4. Методические материалы для проведения семинарского и практического занятий.
5. Методические материалы для проведения лекционного занятия.
6. Мультимедийные презентации для проведения всех предусмотренных видов занятий.
7. Самоанализ проведенных семинарского и практического занятий.
8. Анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по учебным дисциплинам (не менее 3).
9. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.
10. Выписка из протокола заседания кафедры с результатами обсуждения практики обучающегося.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации : [принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : с учетом поправок, внес. законами Рос. Федерации о поправках к Конституции Рос. Федерации от 5 февр. 2014 г. № 6-ФКЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2014. - № 15, ст. 1691.
2. Об образовании в РФ : федер. закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ // Рос. газ. – 2012. – 31 дек.

Основная учебная литература:

3. Панфилова, А.П. Инновационные педагогические технологии: активное обучение: учеб. пособие / А.П. Панфилова. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2013. – 192 с.
4. Психология и педагогика / Под ред. П.П. Пидкасистого. - М.: Юрайт, 2012. – 724 с.

5. Скакун, В.А. Основы педагогического мастерства: учеб. пособие / В.А. Скакун. – 2-е изд. – М.: ФОРУМ – ИНФРА-М, 2014. – 208 с.

6. Соколков, Е.А. Проблемно-модульное обучение: учеб. пособие. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. – 392 с.

7. Федорова, Л.И. Игра: дидактическая, ролевая, деловая. Решение учебных и профессиональных проблем: учеб. пособие / Л.И. Федорова. – М.: ФОРУМ, 2015. – 176 с.

Дополнительная учебная литература:

8. Карлова О.А. Теория и практика креативной деятельности: учебное пособие / [Электронный ресурс] О.А. Карлова, Е.А. Ноздренко, И.А. Пантелеева и др. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. – 372 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492845>.

9. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований: учебник / ред. В.И. Загвязинский. – М.: Академия, 2013. – 240 с.

10. Кудряшева, Л.А. Педагогика и психология [Электронный ресурс] / Л.А. Кудряшева. – М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015. – 160 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511071>.

11. Пастюк, О.В. Психология и педагогика : учебное пособие / О.В. Пастюк. [Электронный ресурс] – М.: ИНФРА-М, 2013. – 160 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=371396>.

12. Сериков В.В. Развитие личности в образовательном процессе: монография / [Электронный ресурс] В.В. Сериков. – М.: Логос, 2012. – 448 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469028>.

13. Симонов В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учебное пособие [Электронный ресурс] / В.П. Симонов. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. – 320 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=426849>.

14. Фортова, Л.К. Интерактивная система воспитательной работы в образовательных учреждениях ФСИН России : практическое пособие / Л. К. Фортова, С. Б. Калинковская. -Владимир : ВЮИ ФСИН России, 2011. - 96 с.

15. Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Ф.В. Шарипов. – М.: Логос, 2012. – 448 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469411>.

16. Якушева, С.Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития: учеб. пособие / С.Д. Якушева. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 416 с.

9. Информационные технологии, используемые при прохождении практики

Прохождение практики предполагает использование информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных

справочных систем, включает в себя использование слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов.

Во время прохождения практики предоставляется возможность пользоваться СПС «КонсультантПлюс», ЭБС университетская библиотека онлайн: www.biblioclub.ru, Электронная библиотека ВЮИФСИН России <http://172.16.1.250:88/lib/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

1. Фонд общей библиотеки вуза и библиотеки факультета права и управления.
2. Электронный читальный зал общей библиотеки вуза.
3. Учебно-методические кабинеты, оборудованные специализированными тематическими стендами, а также персональными компьютерами с доступом к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс», информационно-правовой системе «Гарант», поисковым системам yandex.ru, rambler.ru и др.
4. Аудиторный фонд.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

Федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования
«Владимирский юридический институт
Федеральной службы исполнения наказаний»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В Т.Ч. ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
(20__/20__ учебный год)**

Обучающийся (магистр) _____
(ФИО)

Направление подготовки _____
(шифр и наименование направления и направленности (профиля) подготовки)

Курс, форма обучения _____
Кафедра _____

Руководитель практики _____

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Обучающийся (магистр) _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Руководитель практики _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Начальник кафедры _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

Федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования
«Владимирский юридический институт
Федеральной службы исполнения наказаний»

Кафедра _____

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(В Т.Ч. ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Обучающегося (магистра) _____ курса ФПиУ _____
(ФИО)

Руководитель практики от организации: _____

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Руководитель практики от ВЮИ ФСИН России: _____

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

№ п/п	Дата	Мероприятие, его содержание	Отметка о выполнении	Примечание
1				
2				
3				
4				

Обучающийся (магистр)

(подпись) (фамилия и инициалы)

Руководитель практики от организации

(подпись) (фамилия и инициалы)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

Федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования
«Владимирский юридический институт
Федеральной службы исполнения наказаний»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (в т.ч. педагогической) практики
(20__/20__ учебный год)

Обучающийся (магистр) _____
(ФИО)

Направление подготовки _____
(шифр и наименование направления и направленности (профиля) подготовки)

Курс, форма обучения _____

Кафедра _____

Руководитель практики _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Формы работы (лекции, практические, семинарские занятия, внеаудиторные мероприятия, в т.ч. методическая и самостоятельная работа)	Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
	Общий объем часов				

Основные итоги практики:

Обучающийся (магистр) _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Руководитель практики _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Начальник кафедры _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

Федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования
«Владимирский юридический институт
Федеральной службы исполнения наказаний»

ОТЗЫВ

о прохождении производственной (в т.ч. педагогической) практики
(20__/20__ учебный год)

_____ (специальное звание, ФИО обучающегося)

_____ с _____ по _____

проходил практику на
кафедре _____
в должности _____

За указанный период осуществлял свою деятельность в соответствии с целями и задачами практики.

В отзыве должно быть отражено следующее:

полнота и качество выполнения программы практики;
степень подготовленности обучающегося к исполнению должностных обязанностей;

организаторские способности; знание нормативных документов и умение пользоваться ими в работе;

наличие (отсутствие) навыков составления методических документов;
морально-волевые качества, дисциплинированность, исполнительность;
общий и культурный уровень развития; оценка за практику.

Заслуживает по итогам практики оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Руководитель практики

_____ (должность, специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)