

## **ПРАВИЛА НАПРАВЛЕНИЯ, РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ**

1. Авторы представляют статьи в редакцию научно-образовательного журнала «Вестник Владимирского юридического института» (далее: Журнал) по адресу: 600020, г. Владимир, ул. Большая Нижегородская, 67е, редакционно-издательский отдел ВЮИ ФСИН России; тел.: (4922) 40-45-18, 40-45-14, 8-905-649-5050, e-mail: vestnik-VUI@yandex.ru.

2. К рассмотрению принимаются рукописи объемом не более 1 печатного листа (примерно 22 страницы). Критерии отбора: оригинальность, новизна научной мысли, актуальность исследования, теоретическая и практическая значимость работ, обоснованность полученных результатов.

3. Статьи студентов, курсантов, магистрантов принимаются к публикации в соавторстве с научным руководителем.

4. Рукописи представляются в редакционно-издательский отдел научного центра института в распечатанном и электронном виде. Бумажный вариант рукописи вместе с сопроводительным письмом и анкетой автора публикации и оператора персональных данных высылается по адресу: 600020, г. Владимир, ул. Большая Нижегородская, 67е, редакционно-издательский отдел; электронный вариант – по e-mail: vestnik-VUI@yandex.ru, с обязательным указанием в поле «Тема письма»: «Статья в Вестник».

5. Авторы гарантируют (несут личную ответственность), что предоставленный в редакцию материал ранее не публиковался и не представлен одновременно в другие журналы.

6. Требования к оформлению рукописей: формат А4; гарнитура шрифта Times New Roman; кегль 14-й; абзацный отступ – 1,25 см; межстрочный интервал полуторный; поля слева, справа, сверху, снизу – 2,5 см. Таблицы, графики и формулы представляются в редакторе Word, диаграммы – в Excel.

7. Рукопись должна включать: индекс УДК (помещается в верхнем левом углу первой страницы рукописи), сведения об авторе (указываются фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, ученая степень, ученое звание (если имеются), контактные телефоны, почтовый адрес, e-mail); основной текст; ключевые слова; аннотацию (не должна быть перифразом заглавия статьи и не должна включать малоинформативные формулировки); библиографический список (3–4 источника), оформленный по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Библиографические ссылки должны быть внутритекстовыми и оформлены в соответствии с ГОСТ Р7.05-2008 «Библиографическая ссылка». Обращаем внимание авторов на то, что совокупность библиографических ссылок не является библиографическим списком.

8. Сведения об авторе, название статьи, аннотация, ключевые слова и библиографический список должны быть подготовлены в двух вариантах: на русском и английском языках. В случае изменения личных данных автор обязан письменно уведомить об этом редакцию до момента выхода Журнала из печати и размещения его электронной версии в сети «Интернет».

9. Перед отправкой статьи в редакцию авторы должны проверить общую орфографию материала, а также правильность написания имеющихся терминов.

10. Представляя статью в редакцию для опубликования, автор выражает согласие на ее сокращение, редактирование, изменение названия (при согласовании с автором), размещение в тех базах данных, на электронных ресурсах (в том числе в сети «Интернет»), с которыми у редакции есть соответствующее соглашение.

11. К представляемой рукописи необходимо приложить анкету автора публикации и оператора персональных данных, которая является письменным согласием на обработку его персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Представляемые на рассмотрение редакционной коллегии материалы должны соответствовать концепции Журнала, основными рубриками которого являются: «Научно-прикладные аспекты совершенствования деятельности учреждений и органов уголовно-исполнительной системы», «Актуальные проблемы российской юридической науки и правоприменительной практики», «Теория и история государства и права», «Политические и правовые системы зарубежных стран».

13. Авторы несут ответственность за достоверность используемых материалов, точность цитат; за использование данных, не предназначенных для открытой печати.

14. С авторами, в чьих статьях обнаружен заимствованный материал без ссылки на автора и(или) источник заимствования, Журнал прекращает сотрудничество.

15. Авторский гонорар редакция не выплачивает.

16. Редакция оставляет за собой право переносить статьи в более ранние номера Журнала.

17. Журнал высылается наложенным платежом только по просьбе автора публикации.

18. Все научные статьи, поступившие в редакцию Журнала в печатном или электронном виде, подлежат обязательному рецензированию. Ответственный секретарь определяет соответствие статьи профилю Журнала, требованиям к оформлению и регистрирует ее в журнале учета поступивших в редакцию рукописей.

19. Выбор рецензента осуществляет главный редактор Журнала и члены редакционной коллегии. Ответственный секретарь направляет научную статью на рецензирование одному или, при необходимости, двум рецензентам.

20. К рецензированию представленных к публикации рукописей редакция Журнала привлекает признанных специалистов по тематике рецензируемых материалов. Рецензентами могут выступать члены редакционной коллегии Журнала, приглашенные ученые, имеющие соответствующую научную специализацию, а также в качестве дополнительных рецензентов – высококвалифицированные специалисты-практики.

21. Рецензент уведомляется о том, что переданная ему на рецензирование рукопись является объектом авторского права и относится к сведениям, не под-

лежащим разглашению до ее публикации. Рецензентам не разрешается делать копии статей в собственных интересах.

22. Рецензирование проводится в виде двойного слепого рецензирования. Нарушение конфиденциальности возможно только в случае заявления рецензента о недостоверности или фальсификации материалов, изложенных в статье.

23. Форма рецензии может быть свободной. Рецензент также вправе воспользоваться разработанной редакцией формой для рецензирования.

24. Срок подготовки рецензии устанавливается по согласованию с рецензентом, но не может превышать три недели с момента поступления рукописи к рецензенту. Рецензент в течение одной недели вправе отказаться от рецензирования, уведомив при этом редакцию Журнала.

25. Рецензия должна содержать квалифицированный анализ предоставленного материала, его объективную оценку и, при необходимости, обоснованные рекомендации по совершенствованию статьи.

26. При рецензировании рецензент руководствуется такими критериями, как: релевантность темы статьи специализации Журнала; соответствие названия статьи ее содержанию; актуальность; научная новизна; оригинальность; полнота изложенного материала; логическая последовательность; язык и стиль изложения; содержание обязательных элементов публикации (аннотации, ключевых слов, библиографического списка).

27. По итогам рецензирования рецензент выносит на рассмотрение редакции и редакционной коллегии Журнала одно из следующих решений:

- рекомендовать статью к опубликованию;
- рекомендовать статью к опубликованию после доработки/устранения замечаний;
- рекомендовать отклонить статью.

28. Рецензии заверяются в порядке, установленном в организации, где работает рецензент.

29. Если в рецензии содержатся рекомендации по исправлению или доработке статьи, ответственный секретарь в трехдневный срок направляет автору текст рецензии с предложением учесть их при подготовке нового варианта статьи или аргументированно их опровергнуть. Доработанная (переработанная) автором статья повторно направляется на рецензирование.

30. Получив рецензию с рекомендацией доработать статью, автор должен серьезно отнестись к замечаниям рецензента, так как статьи, не рекомендованные рецензентом к опубликованию после третьей доработки, редакционной коллегией больше не рассматриваются. В дискуссии и переписку с авторами отклоненных статей редакция не вступает.

31. Статья, не рекомендованная рецензентом к опубликованию, к повторному рецензированию не принимается.

32. В случае несогласия с мнением рецензента автор рукописи имеет право обратиться в редакцию Журнала с просьбой о направлении рукописи другому рецензенту с приведением в обращении соответствующих аргументов. В этом случае редакционная коллегия Журнала направляет рукопись на повторное рецензирование или предоставляет автору мотивированный отказ.

33. Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации статьи. Окончательное решение о целесообразности публикации принимает главный редактор или редакционная коллегия Журнала.

34. После принятия редакционной коллегией Журнала решения о допуске статьи к публикации ответственный секретарь информирует об этом автора и указывает сроки публикации.

35. Редакционная коллегия Журнала вправе принять решение о помещении статей докторов наук без направления их на рецензирование, если статьи соответствуют установленным требованиям для опубликования, а их актуальность и качество дают достаточно оснований для такой оценки.

36. Оригиналы рецензий хранятся в редакции Журнала в течение пяти лет. Редакция направляет копии рецензий, в том числе содержащие мотивированный отказ в опубликовании материалов, авторам статей по адресу электронной почты, указанному в сведениях об авторе, а также в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении соответствующего запроса.